

**SCHEDA PER L'ESERCIZIO DELL'ACCESSO
AD INFORMAZIONI PER OTTENERE LA VISIONE O LA COPIA DI ATTI E
DOCUMENTI AMMINISTRATIVI**

All'Ufficio
del Comune di
PONTE DI PIAVE

Il sottoscritto (Cognome) _____ (Nome)
_____ nato a _____,
il _____ residente a _____ in
Via _____ identificato quale
_____ in qualità di

CHIEDE

Informazioni inerenti a _____
_____ di;

- Visionare;
- Rilascio di copia semplice con/senza allegati;
- Rilascio di copia autentica – in bollo – con/ senza allegati;

dei seguenti atti o documenti amministrativi: _____

I documenti sono inseriti nel procedimento amministrativo _____

Allegati richiesti (da specificare) _____

Per la seguente motivazione _____

Dichiara fin d'ora di corrispondere le spese per il costo di riproduzione, per diritti di ricerca, di segreteria e per imposta di bollo, se dovuta, in base alle vigenti tariffe.

Data _____

Firma

COMUNE DI PONTE DI PIAVE

N.ro _____

Data _____

La presente richiesta di accesso è attribuita all'Unità Operativa:

_____ responsabile del Procedimento è il
dipendente _____ che riveste la qualifica di

L'accesso potrà essere dal esercitato dal richiedente presso la menzionata Unità Operativa
nei seguenti giorni ed orari: _____
