



COPIA

COMUNE PONTE DI PIAVE
Provincia di Treviso

VERBALE DI DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE

N. 80 del 05/07/2022

OGGETTO:

SERVIZIO DI SUPPORTO PER LA GESTIONE DELLE PRATICHE DI PENSIONE, RICONGIUNZIONE E RISCATTO DELLE PRESTAZIONI LAVORATIVE - ADESIONE ALLA CONVENZIONE PER L'EROGAZIONE DEL SERVIZIO.

L'anno duemilaventidue addì cinque del mese di Luglio alle ore 19:30, per determinazione del Sindaco si è riunita la Giunta Comunale, presso RESIDENZA MUNICIPALE.

Eseguito l'appello risultano:

Nome	Incarico	Presente	Assente
ROMA PAOLA	Sindaco	X	
PICCO STEFANO	Assessore	X	
MORO STEFANIA	Assessore	X	
BUSO MATTEO	Assessore	X	
ZANOTTO GIOVANNA	Assessore	X	

Partecipa alla seduta la **Dott.ssa Domenica Maccarrone**, Segretario Comunale.

La Dott.ssa **ROMA PAOLA**, nella sua qualità di Sindaco, assume la Presidenza e, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

Si dà atto che il Segretario comunale, partecipa in videoconferenza, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento per lo svolgimento in modalità telematica delle sedute del Consiglio comunale e della Giunta comunale, approvato con deliberazione di Consiglio comunale n. 7 del 08.02.2022.

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO:

- che presso il Centro Studi Amministrativi della Marca Trevigiana fornisce il servizio di supporto per la gestione convenzionata delle pratiche di pensione, ricongiunzione e riscatto delle prestazioni lavorative;

- che il servizio offre, esclusivamente ai Comuni soci convenzionati, in particolare:

- *attività di istruttoria ai fini della compilazione della pratica di pensione, ricongiunzione e riscatto delle prestazioni lavorative;*
- *compilazione ed elaborazione del modello ex-PA04 (ora telematico);*
- *compilazione ed elaborazione del modello ex-350P (ora telematico);*
- *compilazione ed elaborazione del modello TFR1;*
- *compilazione ed elaborazione dei modelli ai fini dell'aggiornamento dello stato di servizio del pubblico dipendente;*
- *ogni altra attività propedeutica e utile al fine della presentazione da parte dell'ente agli organi competenti della pratica che da diritto alla pensione, alla liquidazione (IPS, TFR), al ricongiungimento o al riscatto del periodo lavorato;*

DATO ATTO che questo Comune è socio del Centro Studi Amministrativi della Marca Trevigiana;

VISTO lo schema di convenzione allegato A) e parte integrate del presente provvedimento e preso atto dei servizi offerti;

DATO ATTO che il contributo per l'anno 2022 ammonta ad € 760,00 oltre Iva 22%, e che tale importo trova copertura al capitolo 510 Contrib. Assoc. Annuali;

DATO ATTO altresì che l'adesione si considera valida sin dalla data di adozione della presente deliberazione

RITENUTO di aderire al servizio offerto dal Centro Studi esclusivamente a titolo di comune associato;

ATTESA la propria competenza;

VISTI i pareri favorevoli in ordine alla regolarità tecnica e contabile espressi rispettivamente dal responsabile del servizio interessato e dal responsabile del servizio finanziario resi ai sensi dell'art. 49 del Decreto Legislativo n. 267/2000;

VISTO il D.lgs. 31.12.1992, n. 546;

VISTO il D.Lgs. 18.08.2000, n. 267;

CON voti favorevoli ed unanimi espressi in forma palese;

DELIBERA

1. di aderire al servizio di cui trattasi e di approvare lo schema di convenzione – “Allegato A) - proposto per il servizio di supporto per la gestione delle pratiche di pensione, ricongiunzione e riscatto delle prestazioni lavorative;
2. di dare atto che la convenzione ha durata di anni nove decorrenti dalla sottoscrizione;
3. di autorizzare il Responsabile del Servizio alla sottoscrizione delle convenzione per effetto dell’attribuzione delle funzioni effettuata con Decreto Sindacale n. 14 in data 24.02.2022;
4. di dare atto altresì che l’impegno di spesa di € 760,00 oltre Iva 22% connesso alla stipulazione della convenzione di cui trattasi sarà assunto dal responsabile del servizio con propria determinazione.

La presente deliberazione viene dichiarata, con votazione unanime favorevole, immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D. Lgs. n. 267/2000.

Il presente verbale viene letto e sottoscritto come segue:

F.to IL SINDACO
Paola Roma

F.to IL SEGRETARIO COMUNALE
Domenica Maccarrone

REFERTO DI PUBBLICAZIONE E COMUNICAZIONE AI CAPIGRUPPO CONSILIARI
(art. 124 comma 1 e art. 125 D. Lgs. 267/2000)

Si certifica che copia del presente verbale viene pubblicata all'Albo Pretorio ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi.

Si dà atto che dell'adozione del presente verbale viene data comunicazione, contestualmente alla pubblicazione, ai Capigruppo consiliari.

F.to Il Segretario Comunale
Domenica Maccarrone

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'
(art. 134 D. Lgs. 267/2000)

Il sottoscritto Segretario, visti gli atti d'ufficio, attesta che la presente deliberazione diviene esecutiva decorsi 10 giorni dalla data di pubblicazione (art. 134, 3° comma, D. Lgs. N. 267/2000)

F. to Il Segretario Comunale
Domenica Maccarrone

Copia conforme all'originale ad uso amministrativo.

Ponte di Piave, lì

Il Segretario Comunale
Domenica Maccarrone