



COPIA

COMUNE PONTE DI PIAVE
Provincia di Treviso

VERBALE DI DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE

N. 9 del 18/01/2022

OGGETTO:

APPROVAZIONE DEL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE (PEG) PER IL TRIENNIO 2022 - 2024

L'anno duemilaventidue addì diciotto del mese di Gennaio alle ore 19:30, per determinazione del Sindaco si è riunita la Giunta Comunale, presso RESIDENZA MUNICIPALE.

Eseguito l'appello risultano:

Nome	Incarico	Presente	Assente
ROMA PAOLA	Sindaco	X	
PICCO STEFANO	Assessore	X	
MORO STEFANIA	Assessore	X	
BUSO MATTEO	Assessore	X	
ZANOTTO GIOVANNA	Assessore	X	

Partecipa alla seduta la **Dott.ssa Domenica Maccarrone**, Segretario Comunale.

La Dott.ssa **ROMA PAOLA**, nella sua qualità di Sindaco, assume la Presidenza e, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

LA GIUNTA COMUNALE

Visto l'art. 169 del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, attinente al piano esecutivo di gestione (PEG);

Visto il principio contabile applicato concernente la programmazione di bilancio (allegato n. 4/1 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118), e in special modo il punto 10 inerente al piano esecutivo di gestione (PEG);

Visto che, ai sensi dell'art. 18 del regolamento di Contabilità, adottato con deliberazione consiliare n. 47 del 30/11/2015, dopo l'approvazione del Bilancio di Previsione, la Giunta Comunale adotta il Piano esecutivo di Gestione previsto dall'art. 169 del D.Lgs 267/2000, che costituisce atto di indirizzo politico-amministrativo e direttiva nei confronti dei Responsabili dei Servizi;

Dato atto che:

- con deliberazione n. 28 del 27.07.2021, il Consiglio comunale ha preso atto del Documento unico di programmazione (DUP) di cui all'art. 170 del D. Lgs. 267/2000 e dell'articolo 8 del regolamento di contabilità (sezione strategica: 2019/2024 – sezione operativa: 2022/2024), approvato dalla Giunta comunale con deliberazione n. 70 del 13.07.2021;
- con deliberazione n. 63 del 29.12.2021 del Consiglio comunale è stata approvata la nota di aggiornamento del Documento unico di programmazione (DUP) di cui all'art. 170 del D.Lgs. 267/2000 e dell'articolo 8 del regolamento di contabilità (sezione strategica: 2019/2024 – sezione operativa: 2022/2024);
- con deliberazione del Consiglio comunale n. 64 del 29.12.2021 è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2022/2024;
- con deliberazione di Giunta Comunale n.137 del 21.12.2021 avente per oggetto: "Riorganizzazione dell'Ente ed individuazione fasce di retribuzione delle posizioni organizzative con decorrenza dal 01.01.2021;

Considerato che il piano esecutivo di gestione rappresenta lo strumento operativo attraverso cui è possibile tradurre gli indirizzi ed i programmi in obiettivi specifici, quantificando i mezzi a disposizione dei responsabili dei servizi;

Preso atto degli indirizzi contenuti nel documento unico di programmazione (sezione operativa 2022/2024), recante i programmi e i progetti che l'Amministrazione comunale intende realizzare nel triennio, dai quali discendono pertanto gli obiettivi da assegnare ai responsabili dei servizi;

Ritenuto pertanto di procedere all'approvazione del piano esecutivo di gestione (PEG) per il triennio 2022/2024, al fine di assegnare ai vari responsabili dei servizi gli obiettivi di gestione da perseguire, con indicazione dei capitoli di bilancio loro assegnati;

Ricordato che nell'ambito della gestione da parte dei responsabili deve essere assicurato il costante rapporto con l'organo politico per permettere a quest'ultimo il controllo e la verifica degli obiettivi e delle modalità di raggiungimento degli stessi;

Richiamati:

- il D.Lgs. n. 267/2000;
- il D.Lgs. n. 118/2011;

- il D.Lgs. n. 165/2001;
- il D.Lgs. n. 150/2009;
- il regolamento comunale di contabilità;
- il regolamento generale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- il regolamento in materia di procedimento amministrativo;
- il sistema di valutazione permanente della performance individuale ed organizzativa;
- il regolamento disciplinante il sistema integrato dei controlli interni;

Preso altresì atto che, ai sensi dell'art. 169 del D.Lgs. n. 267/2000, il piano della performance di cui all'art. 10 del D.Lgs. n. 150/2009 è unificato organicamente nel PEG;

Esaminati:

- la proposta di piano esecutivo di gestione 2022/2024 predisposta dall'Ufficio Contabile ed allegata alla presente deliberazione per farne parte integrante e sostanziale e che, per il seguito, viene identificata come allegati "A1 e A2";
- la proposta di piano della performance di cui all'art. 10 del D. Lgs. n. 150/2009, allegata alla presente deliberazione per farne parte integrante e sostanziale e che, per il seguito, viene identificata come allegati da "B1 a B6";
- gli obiettivi gestionali, di durata triennale, assegnati alle varie aree funzionali dell'Ente ed integranti il piano della performance di cui all'art. 10 del D. Lgs. n. 150/2009, allegati alla presente deliberazione per farne parte integrante e sostanziale e che, per il seguito, vengono identificati come da allegati da "C1 a C6";

Acquisiti i pareri di regolarità tecnica e contabile resi dal responsabile dell'Area Finanziaria, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. n. 267 del 18 agosto 2000;

Con voti unanimi favorevoli espressi nei modi e forme di legge,

DELIBERA

1. di approvare il piano esecutivo di gestione (PEG) per il triennio 2022/2024, nella suddivisione in capitoli di entrata e di spesa, come da modelli allegati, identificati come allegati "A1 e A2" alla presente deliberazione, per costituirne parte integrante e sostanziale;
2. di approvare il piano della performance per il triennio 2022/2024 contenente gli obiettivi assegnati alle varie aree funzionali dell'Ente, identificato come allegati da "B1 a B6" alla presente deliberazione, per costituirne parte integrante e sostanziale;
3. di approvare gli obiettivi gestionali, di durata triennale, assegnati alle varie aree funzionali dell'Ente ed integranti il piano della performance di cui all'art. 10 del D. Lgs. n. 150/2009, allegati alla presente deliberazione da "C1 a C6" per farne parte integrante e sostanziale;
4. di stabilire, altresì, che per quanto riguarda le spese economali, le stesse sono ordinate dal responsabile del servizio a cui è attribuito il capitolo di spesa, nel limite della spesa prenotata con apposita determinazione;
5. di dare atto che il Piano delle Performance verrà successivamente trasmesso ai componenti esterni dell'O.d.V.;
6. di stabilire, inoltre, che le determinazioni di impegno di spesa vengano adottate dai responsabili dei servizi come sopra individuati, nel limite della spesa prevista nel

capitolo ed in conformità ai piani, ai programmi e agli indirizzi deliberati dal Consiglio comunale, in particolare il Documento unico di programmazione, nonché in conformità alle eventuali ulteriori direttive emanate dalla Giunta comunale contenenti gli obiettivi di gestione, perseguendo sempre e comunque obiettivi di efficienza, efficacia ed economicità, nel rispetto dei principi generali dell'azione amministrativa, di trasparenza, imparzialità e correttezza formale degli atti amministrativi;

7. di precisare che responsabile del presente procedimento è la Dott.ssa Linda Marson, cui sono demandati gli adempimenti conseguenti alla presente deliberazione;

La presente deliberazione viene dichiarata, con voti unanimi favorevoli, immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D. Lgs. n. 267/2000.

Il presente verbale viene letto e sottoscritto come segue:

F.to IL SINDACO
Paola Roma

F.to IL SEGRETARIO COMUNALE
Domenica Maccarrone

REFERTO DI PUBBLICAZIONE E COMUNICAZIONE AI CAPIGRUPPO CONSILIARI
(art. 124 comma 1 e art. 125 D. Lgs. 267/2000)

Si certifica che copia del presente verbale viene pubblicata all'Albo Pretorio ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi.

Si dà atto che dell'adozione del presente verbale viene data comunicazione, contestualmente alla pubblicazione, ai Capigruppo consiliari.

F.to Il Segretario Comunale
Domenica Maccarrone

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'
(art. 134 D. Lgs. 267/2000)

Il sottoscritto Segretario, visti gli atti d'ufficio, attesta che la presente deliberazione diviene esecutiva decorsi 10 giorni dalla data di pubblicazione (art. 134, 3° comma, D. Lgs. N. 267/2000)

F. to Il Segretario Comunale
Domenica Maccarrone

Copia conforme all'originale ad uso amministrativo.

Ponte di Piave, lì

Il Segretario Comunale
Domenica Maccarrone