



COPIA

COMUNE PONTE DI PIAVE  
Provincia di Treviso

**VERBALE DI DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE**

**N. 56 del 08/06/2021**

**OGGETTO:**

**DIRITTI DI ISTRUTTORIA PROCEDIMENTI UFFICIO ATTIVITA' PRODUTTIVE.**

L'anno duemilaventuno addì otto del mese di Giugno alle ore 19:45, per determinazione del Sindaco si è riunita la Giunta Comunale, presso la sede municipale.

Eseguito l'appello risultano:

Nome	Incarico	Presente	Assente
ROMA PAOLA	Sindaco	X	
PICCO STEFANO	Assessore	X	
MORO STEFANIA	Assessore	X	
BUSO MATTEO	Assessore		X
ZANOTTO GIOVANNA	Assessore	X	

Partecipa alla seduta la **Dott.ssa Domenica Maccarrone**, Segretario Comunale.

La Dott.ssa **ROMA PAOLA**, nella sua qualità di Sindaco, assume la Presidenza e, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

## LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che:

- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 6 del 10.02.2015 è stato approvato il “Regolamento di Organizzazione e funzionamento del SUAP”;

- che l’art. 19 del suddetto regolamento prevede che il Comune “applica i diritti di istruttoria per tutte le pratiche gestite dallo SUAP, così come definiti e approvati con apposita deliberazione di Giunta Comunale, alla quale sono demandati altresì l’aggiornamento periodico ed eventuali modifiche o integrazioni degli stessi...” e che “A fronte di una pratica evasa con esito non favorevole, detta somma viene comunque trattenuta”;

Ritenuto di individuare nelle seguente elencazione le categorie di procedimenti sulle quali individuare i diritti di istruttoria da richiedere agli utenti:

- pratiche per attività commerciali (commercio al minuto, su aree pubbliche, forme speciali di vendita, pubblici esercizi, ecc.);
- pratiche per attività artigianali (barbieri, parrucchieri, estetisti, ecc.)
- pratiche di polizia amministrativa (pubblico spettacolo ed intrattenimento, manifestazioni locali ecc.);
- pratiche edilizie relative ad attività produttive comunque denominate;
- pratiche autorizzatorie relative ad attività produttive comunque denominate;

Ritenuto di istituire a decorrere dal 01.07.2021 i diritti di istruttoria per pratiche di cui alle categorie sopraindicate per gli importi riportati nell’allegato alla presente deliberazione;

Visto il parere favorevole del Responsabile del Servizio interessato espresso in merito alla regolarità tecnica ai sensi dell’art. 49, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000;

Visto il parere favorevole del Responsabile del Servizio finanziario espresso in merito alla regolarità contabile ai sensi dell’art. 49, comma 1, del D. Lgs. n.267/2000;

Visto l’ art. 10 del DPR 20/10/1998 n. 447, modificato dal DPR 7/12/2000, n. 440;

Visto l’art. 48 del D.Lgs. n. 267/2000;

Con voti unanimi favorevoli espressi nei modi e forme di legge;

### DELIBERA

1. di approvare, per i motivi espressi in premessa e che si hanno qui per integralmente riportati, l’istituzione dei diritti di istruttoria per pratiche inerenti le attività produttive, nelle risultanze di cui all’allegato A alla presente deliberazione;
2. di stabilire che i diritti di cui al punto 1 troveranno applicazione per le pratiche che perverranno a decorrere dal 01.07.2021 allo Sportello Unico Attività Produttive;
3. di dare atto che a tutti gli adempimenti conseguenti al presente atto, provvederà il responsabile del Servizio.

\*\*\*

La presente deliberazione viene dichiarata, con votazione unanime favorevole, immediatamente eseguibile ai sensi dell’art. 134, comma 4, del D. Lgs. n. 267/200.



Il presente verbale viene letto e sottoscritto come segue:

F.to IL SINDACO  
Paola Roma

F.to IL SEGRETARIO COMUNALE  
Domenica Maccarrone

---

**PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' TECNICA (art. 49 D. Lgs. n. 267/2000)**

*Regolarità Tecnica:* Parere FAVOREVOLE

Li, 08/06/2021

F.to Il Responsabile del Servizio  
MACCARRONE DOMENICA

---

**PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' CONTABILE (art. 49 D. Lgs. n. 267/2000)**

*Regolarità Contabile:* Parere FAVOREVOLE

Li, 08/06/2021

F.to Il Responsabile del Servizio  
RAG. MARCASSA EDDO

---

**REFERTO DI PUBBLICAZIONE E COMUNICAZIONE AI CAPIGRUPPO CONSILIARI  
(art. 124 comma 1 e art. 125 D. Lgs. 267/2000)**

N. Reg. \_\_\_\_\_

Si certifica che copia del presente verbale viene pubblicata il giorno \_\_\_\_\_ all'Albo Pretorio ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi.

Si dà atto che dell'adozione del presente verbale viene data comunicazione, contestualmente alla pubblicazione, ai Capigruppo consiliari.

Addì,

F.to Il Segretario Comunale  
Domenica Maccarrone

---

**CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'  
(art. 134 D. Lgs. 267/2000)**

Il sottoscritto Segretario, visti gli atti d'ufficio, attesta che la presente deliberazione

E' DIVENUTA ESECUTIVA in data \_\_\_\_\_

decorsi 10 giorni dalla data di pubblicazione ( art. 134, 3° comma, D. Lgs. N. 267/2000)

Li,

F. to Il Segretario Comunale  
Domenica Maccarrone

---

Copia conforme all'originale ad uso amministrativo.

Ponte di Piave, li

Il Segretario Comunale  
Domenica Maccarrone