



COPIA

COMUNE PONTE DI PIAVE
Provincia di Treviso

VERBALE DI DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE

N. 117 del 16/11/2021

OGGETTO:

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - PEG - ANNO 2021. MODIFICA ED INTEGRAZIONE DEL PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI E PIANO DELLE PERFORMANCE

L'anno duemilaventuno addì sedici del mese di Novembre alle ore 19:30, per determinazione del Sindaco si è riunita, presso la residenza municipale, la Giunta Comunale.

Eseguito l'appello risultano:

Nome	Incarico	Presente	Assente
ROMA PAOLA	Sindaco	X	
PICCO STEFANO	Assessore	X	
MORO STEFANIA	Assessore	X	
BUSO MATTEO	Assessore	X	
ZANOTTO GIOVANNA	Assessore	X	

Partecipa alla seduta la **Dott.ssa Domenica Maccarrone**, Segretario Comunale.

La Dott.ssa **ROMA PAOLA**, nella sua qualità di Sindaco, assume la Presidenza e, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso:

- che con deliberazione n. 65 del 29/12/2020 del Consiglio Comunale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P) 2021/2023 e con delibera n. 66, assunta nella medesima seduta, il bilancio di previsione per il triennio 2021/2023 sulla base dei principi contabili di cui al D.Lgs. 267/2000 come integrato e modificato dal D.Lgs. 126/2014;

- che, con propria deliberazione n. 6 del 26 gennaio 2021 è stato adottato il piano esecutivo di gestione (PEG) costituito dal Piano dettagliato degli Obiettivi di cui all'art. 108, comma 1, e dal Piano della Performance di cui all'art. 10 del D. Lgs. 27.10.2009 n. 150 che costituisce atto di indirizzo politico-amministrativo e direttiva nei confronti dei responsabili dei servizi;

- che al piano degli obiettivi strategici sono collegati degli indicatori sui cui si baserà la misurazione, la valutazione e la rendicontazione della performance (risultati conseguiti);

Rilevato che con deliberazione della Giunta comunale n. 125 del 17 novembre 2020 era stata approvata la riorganizzazione dell'Ente ed individuate nuove fasce di retribuzione delle Posizioni organizzative per l'anno 2021;

Rilevato che con successiva deliberazione della Giunta comunale n. 57 del 15 giugno 2021 è stata riapprovata la riorganizzazione dell'Ente, con decorrenza dal 1° luglio, a seguito della quale sono stati ricollocati alcuni servizi e sono state individuate nuove fasce di retribuzione delle Posizioni organizzative lasciando inalterate la P.O. n. 2 (Aree Finanziaria – Sociale – Culturale) e la P.O. n. 3 (Aree Vigilanza – Protezione civile);

Accertato, infine, che con deliberazione della Giunta comunale n. 106 del 26 ottobre 2021 è stata modificata l'organizzazione delle P.O. n. 1 e n. 2, e contemporaneamente istituita l'Area Servizi Demografici e Cimiteriali, con decorrenza 8 novembre 2021, mantenendo invariate le altre P.O. e le relative retribuzioni;

Preso atto che è necessario, per sopravvenute nuove esigenze, modificare ed integrare il Piano della Performance in quanto sono stati individuati alcuni nuovi specifici obiettivi strategici, coerenti con nuovi programmi dell'Amministrazione ed abrogati altri ritenuti non più pertinenti;

Preso, inoltre, atto che alcuni obiettivi sono già stati interamente raggiunti;

Viste le nuove schede degli obiettivi strategici, predisposte di concerto con i Responsabili delle posizioni organizzative, che si allegano alla presente deliberazione (Allegati A1, A2, A3, B1, B2, C1, D1, D2, E1, F1, G1 ed H1);

Visto l'art. 107 del D. Lgs. n. 267/2000, i cui commi 2 e 3 elencano le competenze

dei responsabili dei servizi;

Visti:

- il Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con propria deliberazione n. 112 del 29 agosto 2017 ed in particolare il capo settimo (valutazione della performance) ed il capo ottavo (premi e merito);

- la propria deliberazione n. 14 del 04.02.2020 con la quale è stato approvato il nuovo sistema di valutazione della performance organizzativa e individuale dei titolari di posizione organizzativa e dei dipendenti;

Visto il parere favorevole di regolarità tecnica espresso dal Segretario Comunale, in quanto coordinatore dei Responsabili delle Posizioni Organizzative e di regolarità contabile espresso dal responsabile dell'Area Finanziaria, ai sensi dell'art 49 comma 1 del D.Lgs 267/2000;

Con voti unanimi espressi nei modi e forme di legge;

DELIBERA

1. di modificare ed integrare il piano delle performance con l'elenco degli obiettivi strategici collegati agli indicatori su cui si baserà la misurazione ai fini della valutazione della performance stessa contenuta nel Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) relativo all'anno 2021, come da Allegati A1, A2, A3, B1, B2, C1, D1, D2, E1, F1, G1 ed H1;

2. di dare atto che al raggiungimento degli obiettivi/risultati di lavoro attesi è legata sia l'erogazione della retribuzione di risultato ai responsabili delle posizioni organizzative, a seguito di valutazione da parte dell'Organismo di Valutazione intercomunale che il fondo produttività al personale dipendente;

3. di prendere atto che in caso di assenza o impedimento dei responsabili delle Posizioni Organizzative alla sostituzione si provvederà secondo l'ordine stabilito nei decreti sindacali di nomina dei responsabili stessi.

La presente deliberazione è dichiarata, con separata votazione unanime favorevole, immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D. Lgs. n. 267/2000.

Il presente verbale viene letto e sottoscritto come segue:

F.to IL SINDACO
Paola Roma

F.to IL SEGRETARIO COMUNALE
Domenica Maccarrone

PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' TECNICA (art. 49 D. Lgs. n. 267/2000)

Regolarità Tecnica: Parere FAVOREVOLE

Li, 16/11/2021

F.to Il Responsabile del Servizio
MACCARRONE DOMENICA

PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' CONTABILE (art. 49 D. Lgs. n. 267/2000)

Regolarità Contabile: Parere FAVOREVOLE

Li, 16/11/2021

F.to Il Responsabile del Servizio
MARSON LINDA

**REFERTO DI PUBBLICAZIONE E COMUNICAZIONE AI CAPIGRUPPO CONSILIARI
(art. 124 comma 1 e art. 125 D. Lgs. 267/2000)**

N. Reg. _____

Si certifica che copia del presente verbale viene pubblicata il giorno _____ all'Albo Pretorio ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi.

Si dà atto che dell'adozione del presente verbale viene data comunicazione, contestualmente alla pubblicazione, ai Capigruppo consiliari.

Addì,

F.to Il Segretario Comunale
Domenica Maccarrone

**CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'
(art. 134 D. Lgs. 267/2000)**

Il sottoscritto Segretario, visti gli atti d'ufficio, attesta che la presente deliberazione

E' DIVENUTA ESECUTIVA in data _____

decorsi 10 giorni dalla data di pubblicazione (art. 134, 3° comma, D. Lgs. N. 267/2000)

Li,

F. to Il Segretario Comunale
Domenica Maccarrone

Copia conforme all'originale ad uso amministrativo.

Ponte di Piave, li

Il Segretario Comunale
Domenica Maccarrone