



COPIA

COMUNE PONTE DI PIAVE
Provincia di Treviso

VERBALE DI DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE

N. 7 del 26/01/2021

OGGETTO:

**VARIAZIONE N.1 DI URGENZA AL BILANCIO DI PREVISIONE
2021/2023 AI SENSI DELL'ART.42, COMMA 4, DEL D.LGS. 267/2000**

L'anno duemilaventuno addì ventisei del mese di Gennaio alle ore 19:30, per determinazione del Sindaco si è riunita la Giunta Comunale, in videoconferenza.

Eseguito l'appello risultano:

Nome	Incarico	Presente	Assente
ROMA PAOLA	Sindaco	X	
PICCO STEFANO	Assessore	X	
MORO STEFANIA	Assessore	X	
BUSO MATTEO	Assessore	X	
ZANOTTO GIOVANNA	Assessore	X	

Partecipa alla seduta la **Dott. ssa Domenica Maccarrone**, Segretario Comunale.

La Dott.ssa **ROMA PAOLA**, nella sua qualità di Sindaco, assume la Presidenza e, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

Visto il Decreto del Sindaco n. 16 in data 24.03.2020 all'oggetto: "Misure di semplificazione in materia di organi collegiali, ex art. 73 del D.L. 17 marzo 2020 n. 18, "Misure di potenziamento del servizio sanitario nazionale e di sostegno economico per famiglie, lavoratori ed imprese connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19", con il quale sono fissate le modalità di svolgimento delle sedute della Giunta comunale in videoconferenza per tutta la durata dell'emergenza.

Si dà atto che il Sindaco e il Segretario comunale partecipano alla seduta dalla sede municipale.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che in data 29/12/2020 con deliberazione n. 66 il Consiglio Comunale ha approvato il Bilancio di Previsione per il triennio 2021/2023;

Rilevato che il responsabile dell'Area Tecnica arch. Ellero Simone ha indicato come urgente la sostituzione del muletto presso il magazzino comunale in quanto quello presente non è più funzionante e non risulta economica la sua riparazione;

Dato atto che tale spesa non era prevista trattandosi di un guasto improvviso, e valutata come attualmente la migliore soluzione un noleggio di un muletto per un anno, riservandosi eventualmente dopo un attenta valutazione di mercato un futuro acquisto;

Considerato che la soluzione sopra descritta richiede un incremento di € 2.000,00= del capitolo 354.00 "Noleggio fotocopiatori, macchine e attrezzature uffici e servizi", ma che contestualmente il responsabile dell'Area Tecnica ha valutato possibile rinviare alcuni interventi di manutenzione ordinaria sugli immobili di proprietà previsti per quest'anno in modo tale da ricavare un'economia di € 2.000,00 al capitolo 224.01 "Manutenzione ordinaria immobili di proprietà";

Visti il D.Lgs. n. 118/2011 e il D.Lgs n. 267/2000 in particolare l'art. 10, e l'art. 175;

Dato atto che il presente provvedimento di variazione al bilancio, urgente, viene assunto con i poteri del Consiglio Comunale e salvo ratifica da parte dello stesso;

Visto il parere espresso in merito dall'Organo di Revisione, allegato alla presente;

Visti i pareri tecnico e contabile favorevoli resi ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000;

Con votazione unanime favorevole espressa nei modi e forme di legge.

DELIBERA

- 1) di apportare, in via d'urgenza, al bilancio di previsione 2021/2023 le seguenti variazioni di competenza e di cassa: riduzione di € 2.000,00= lo stanziamento del programma 5 "Gestione dei beni demaniali e patrimoniali" delle Missioni 1 Titolo 1 in cui è ricompreso il cap. 224.01 "Manutenzione ordinaria immobili di proprietà", e aumento di € 2.000,00= lo stanziamento del programma 11 "Altri

servizi generali" Missione 1 Titolo 1 in cui è ricompreso il cap. 354.00 "Noleggio fotocopiatori, macchine e attrezzature uffici e servizi";

2) di dare atto:

- che vengono rispettati i principi di cui al D.Lgs. n. 118/2011;
- che nel corso dell'esercizio non si sono verificate né si prevede abbiano a verificarsi fino alla chiusura dello stesso minori entrate o maggiori spese tali da alterare l'equilibrio del bilancio;

3) di sottoporre il presente atto alla prescritta ratifica da parte del Consiglio Comunale nei termini di legge.

La presente deliberazione è dichiarata, con voti unanimi favorevoli, immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D. Lgs. n. 267/2000.

Il presente verbale viene letto e sottoscritto come segue:

F.to IL SINDACO
Paola Roma

F.to IL SEGRETARIO COMUNALE
Domenica Maccarrone

PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' TECNICA (art. 49 D. Lgs. n. 267/2000)

Regolarità Tecnica: Parere FAVOREVOLE

Li, 26/01/2021

F.to Il Responsabile del Servizio
RAG. MARCASSA EDDO

PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' CONTABILE (art. 49 D. Lgs. n. 267/2000)

Regolarità Contabile: Parere FAVOREVOLE

Li, 26/01/2021

F.to Il Responsabile del Servizio
RAG. MARCASSA EDDO

**REFERTO DI PUBBLICAZIONE E COMUNICAZIONE AI CAPIGRUPPO CONSILIARI
(art. 124 comma 1 e art. 125 D. Lgs. 267/2000)**

N. Reg. _____

Si certifica che copia del presente verbale viene pubblicata il giorno _____ all'Albo Pretorio ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi.

Si dà atto che dell'adozione del presente verbale viene data comunicazione, contestualmente alla pubblicazione, ai Capigruppo consiliari.

Addì,

F.to Il Segretario Comunale
Domenica Maccarrone

**CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'
(art. 134 D. Lgs. 267/2000)**

Il sottoscritto Segretario, visti gli atti d'ufficio, attesta che la presente deliberazione

E' DIVENUTA ESECUTIVA in data _____

decorsi 10 giorni dalla data di pubblicazione (art. 134, 3° comma, D. Lgs. N. 267/2000)

Li,

F. to Il Segretario Comunale
Domenica Maccarrone

Copia conforme all'originale ad uso amministrativo.

Ponte di Piave, li

Il Segretario Comunale
Domenica Maccarrone