



COPIA

COMUNE PONTE DI PIAVE  
Provincia di Treviso

**VERBALE DI DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE**

**N. 6 del 26/01/2021**

**OGGETTO:**

**APPROVAZIONE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - P.E.G. - ANNO 2021. (PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI E PIANO DELLE PERFORMANCE)**

L'anno duemilaventuno addì ventisei del mese di Gennaio alle ore 19:30, per determinazione del Sindaco si è riunita la Giunta Comunale, in videoconferenza.

Eseguito l'appello risultano:

Nome	Incarico	Presente	Assente
ROMA PAOLA	Sindaco	X	
PICCO STEFANO	Assessore	X	
MORO STEFANIA	Assessore	X	
BUSO MATTEO	Assessore	X	
ZANOTTO GIOVANNA	Assessore	X	

Partecipa alla seduta la **Dott. ssa Domenica Maccarrone**, Segretario Comunale.

La Dott.ssa **ROMA PAOLA**, nella sua qualità di Sindaco, assume la Presidenza e, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

Visto il Decreto del Sindaco n. 16 in data 24.03.2020 all'oggetto: "Misure di semplificazione in materia di organi collegiali, ex art. 73 del D.L. 17 marzo 2020 n. 18, "Misure di potenziamento del servizio sanitario nazionale e di sostegno economico per famiglie, lavoratori ed imprese connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19", con il quale sono fissate le modalità di svolgimento delle sedute della Giunta comunale in videoconferenza per tutta la durata dell'emergenza.

Si dà atto che il Sindaco e il Segretario comunale partecipano alla seduta dalla sede municipale.

## **LA GIUNTA COMUNALE**

Premesso:

- che con deliberazione n. 65 del 29/12/2020 del Consiglio Comunale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P) 2021/2023 e con delibera n. 66 della medesima seduta il bilancio di previsione per il triennio 2021/2023 sulla base dei principi contabili di cui al D.Lgs. 267/2000 come integrato e modificato dal D.Lgs. 126/2014;
- che, ai sensi dell'art. 18 del regolamento di Contabilità, adottato con deliberazione consiliare n. 47 del 30/11/2015, dopo l'approvazione del Bilancio di Previsione, la Giunta Comunale adotta il Piano esecutivo di Gestione previsto dall'art. 169 del D.Lgs 267/2000, che costituisce atto di indirizzo politico-amministrativo e direttiva nei confronti dei Responsabili dei Servizi;
- che l'art. 169 succitato, come integrato dal D.Lgs. 126/2014 stabilisce che la giunta delibera il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) entro venti giorni dall'approvazione del bilancio di previsione, strumento che è redatto in termini di competenza e, con riferimento al primo esercizio, anche in termini di cassa.

Rilevato che il PEG è riferito ai medesimi esercizi considerati nel bilancio, individua gli obiettivi della gestione ed affida gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi.

Atteso che il comma 3 bis dell'art. 169 del D.Lgs. n. 267/2000, introdotto dalla L. 213/2012 di conversione, con modificazioni, del D.L. n. 174/2012, stabilisce che, al fine di semplificare i processi di pianificazione gestionale dell'Ente, il Piano dettagliato degli Obiettivi di cui all'art. 108, comma 1, ed il Piano della Performance di cui all'art. 10 del D. Lgs. 27.10.2009 n. 150, sono unificati organicamente nel Piano Esecutivo di Gestione";

Rilevato che il P.E.G. è composto:

- a) da un piano dettagliato degli obiettivi di cui all'art. 197, comma 2, lett.a) del D. Lgs. n. 267/2000;
- b) da una parte finanziaria, suddivisa in capitoli, che evidenzia le entrate e le spese correnti e di investimento assegnate ai responsabili di Posizione Organizzativa;
- c) da un piano degli obiettivi strategici ai quali sono collegati degli indicatori sui cui si baserà la misurazione, la valutazione e la rendicontazione della performance (risultati conseguiti);

Dato atto che lo schema di proposta del Piano degli obiettivi strategici è stato trasmesso con nota prot. 965 del 20.01.2021, integrata con nota prot. 1313 del 26.01.2021 ai componenti esterni dell'O.d.V;

Rilevato che detti componenti hanno riscontrato positivamente lo schede degli obiettivi (il Dott. Carlo Sessa con mail pervenuta in data 22.01.2021 e protocollata al n. 1124 e la Dott.sa Michela De Vidi con messaggio WhatsApp;

Vista la proposta di Piano Esecutivo di Gestione per l'anno 2021, predisposta di concerto con i Responsabili delle posizioni organizzative;

Atteso che con detto Piano viene fatta la ricognizione delle funzioni distinte per ciascuna area, vengono assegnate le risorse finanziarie ed approvati specifici obiettivi strategici, coerenti con i programmi dell'Amministrazione,

Preso atto che dal raggiungimento degli obiettivi previsti nel P.E.G. e dal conseguente processo di valutazione dei risultati dipende l'attribuzione della retribuzione di risultato ai responsabili delle posizioni organizzative e la produttività al personale dipendente;

Preso atto che con deliberazione del Commissario Straordinario n. 35 del 20.05.2019 è stato approvato il Regolamento dell'area delle posizioni organizzative dell'Ente, ai sensi del CCNL 21.05.2018;

Vista la delibera di Giunta Comunale n.125 del 17/11/2020 avente per oggetto: "Riorganizzazione dell'ente ed individuazione fasce di retribuzione delle posizioni organizzative con decorrenza dal 01.01.2021";

Preso inoltre atto che il Sindaco, con propri decreti, ha nominato i Responsabili delle posizioni organizzative per l'anno 2021;

Dato atto, quindi, che i Titolari di Posizione Organizzativa sono:

<b>POSIZIONE ORGANIZZATIVA</b>	<b>RESPONSABILE</b>	<b>QUALIFICA</b>
Area Amministrativa/Attività Produttive/SUAP Servizi: - Servizio segreteria - Affari generali - Attività Produttive/SUAP	Maccarrone Domenica	Segretario Comunale
Area Finanziaria/Sociale/Culturale Servizi: - Ragioneria - Economato - Tributi - Risorse Umane - Sociale - Cultura - Istruzione - Servizi per la scuola - CED e dotazioni tecnologiche	Marcassa Eddo	Istruttore direttivo Cat. D Pos. Ec. D4
Area Vigilanza - Protezione Civile Servizi: - Polizia Locale - Protezione Civile	Davidetti Giuseppe	Istruttore direttivo Cat. D Pos. Ec. D3
Area Tecnica Servizi: - Lavori pubblici - Manutenzioni - Urbanistica - Edilizia privata - Ecologia	Ellero Simone	Istruttore direttivo Cat. D Pos. Ec. D1

-Trasporto e viabilità		
Area Demografica Servizi: - Demografici - E.R.P.	Narder Anna	Istruttore direttivo Cat. D Pos. Ec. D4

Visto l'art. 107 del D. Lgs. n. 267/2000, i cui commi 2 e 3 elencano le competenze dei responsabili dei servizi;

Visti:

- il Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con propria deliberazione n. 112 del 29 agosto 2017 ed in particolare il capo settimo (valutazione della performance) ed il capo ottavo (premi e merito);
- la propria deliberazione n. 14 del 04.02.2020 con la quale è stato approvato il nuovo sistema di valutazione della performance organizzativa e individuale dei titolari di posizione organizzativa e dei dipendenti;

Visto il parere favorevole di regolarità tecnica espresso dal Segretario Comunale, in quanto coordinatore dei Responsabili delle Posizioni Organizzative e di regolarità contabile espresso dal responsabile dell'Area Finanziaria, ai sensi dell'art 49 comma 1 del D.Lgs 267/2000;

Con voti unanimi favorevoli espressi nei modi e forme di legge;

### **DELIBERA**

1. di approvare il Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) per l'anno 2021, composto da:
  - elenco delle funzioni distinte per area;
  - elenco dei capitoli redatti in conformità agli indirizzi ed agli obiettivi indicati nel Documento Unico di Programmazione;
  - piano delle performance con l'elenco degli obiettivi strategici collegati agli indicatori su cui si baserà la misurazione ai fini della valutazione della performance stessa;
2. di dare atto che al raggiungimento degli obiettivi/risultati di lavoro attesi è legata sia l'erogazione della retribuzione di risultato ai responsabili delle posizioni organizzative, a seguito di valutazione da parte dell'Organismo Associato di Valutazione, che il fondo produttività al personale dipendente;
3. di assegnare al Responsabile del Servizio finanziario la gestione dei capitoli della spesa previsti al titolo VII<sup>^</sup> con esclusione di quello relativo alle spese elettorali;
4. di dare atto che per le spese correnti che hanno il carattere della ricorrenza e della continuità, necessarie all'espletamento dei servizi di competenza dell'Ente e alla manutenzione e funzionamento degli impianti e delle attrezzature, i titolari di posizione organizzativa, assumeranno impegni di massima che potranno riferirsi anche ad esercizi finanziari successivi, limitatamente comunque al triennio preso a riferimento dal bilancio pluriennale;
5. di prendere atto che in caso di assenza o impedimento dei responsabili delle Posizioni Organizzative alla sostituzione si provvederà secondo l'ordine stabilito nei decreti sindacali di nomina dei responsabili stessi.

\*\*\*

La presente deliberazione viene dichiarata, con voti unanimi favorevoli, immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D. Lgs. n. 267/2000.

Il presente verbale viene letto e sottoscritto come segue:

F.to IL SINDACO  
Paola Roma

F.to IL SEGRETARIO COMUNALE  
Domenica Maccarrone

---

**PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' TECNICA (art. 49 D. Lgs. n. 267/2000)**

*Regolarità Tecnica:* Parere FAVOREVOLE

Li, 26/01/2021

F.to Il Responsabile del Servizio  
MACCARRONE DOMENICA

---

**PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' CONTABILE (art. 49 D. Lgs. n. 267/2000)**

*Regolarità Contabile:* Parere FAVOREVOLE

Li, 26/01/2021

F.to Il Responsabile del Servizio  
RAG. MARCASSA EDDO

---

**REFERTO DI PUBBLICAZIONE E COMUNICAZIONE AI CAPIGRUPPO CONSILIARI  
(art. 124 comma 1 e art. 125 D. Lgs. 267/2000)**

N. Reg. \_\_\_\_\_

Si certifica che copia del presente verbale viene pubblicata il giorno \_\_\_\_\_ all'Albo Pretorio ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi.

Si dà atto che dell'adozione del presente verbale viene data comunicazione, contestualmente alla pubblicazione, ai Capigruppo consiliari.

Addì,

F.to Il Segretario Comunale  
Domenica Maccarrone

---

**CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'  
(art. 134 D. Lgs. 267/2000)**

Il sottoscritto Segretario, visti gli atti d'ufficio, attesta che la presente deliberazione

E' DIVENUTA ESECUTIVA in data \_\_\_\_\_

decorsi 10 giorni dalla data di pubblicazione ( art. 134, 3° comma, D. Lgs. N. 267/2000)

Li,

F. to Il Segretario Comunale  
Domenica Maccarrone

---

Copia conforme all'originale ad uso amministrativo.

Ponte di Piave, li

Il Segretario Comunale  
Domenica Maccarrone