



COPIA

COMUNE PONTE DI PIAVE  
Provincia di Treviso

**VERBALE DI DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE**

**N. 71 del 04/08/2020**

**OGGETTO:**

**DISCIPLINA DELLA MOBILITA' INTERNA DEL PERSONALE. ATTO DI INDIRIZZO.**

L'anno duemilaventi addì quattro del mese di Agosto alle ore 19:40 presso la Residenza Municipale, per determinazione del Sindaco si è riunita la Giunta Comunale.

Eseguito l'appello risultano:

Nome	Incarico	Presente	Assente
ROMA PAOLA	Sindaco	X	
PICCO STEFANO	Assessore	X	
MORO STEFANIA	Assessore	X	
BUSO MATTEO	Assessore	X	
ZANOTTO GIOVANNA	Assessore	X	

Partecipa alla seduta il **Dott. Renato Cozzi** - Vice Segretario Comunale.

La Dott.ssa **ROMA PAOLA**, nella sua qualità di Sindaco, assume la Presidenza e, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

## LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che con deliberazione della Giunta n. 78 del 26/06/2018 veniva approvata una riorganizzazione degli uffici con allegata la relativa dotazione organica;

Dato atto che, contestualmente, veniva istituito per l'area demografica un posto di Istruttore Amministrativo con funzioni di messo Comunale - Cat. C;

Dato atto altresì, che per la copertura del posto veniva espletata la procedura di mobilità esterna e che la stessa ha avuto esito negativo;

Visto che questa Amministrazione intende mantenere, per l'area demografica, il solo posto di Istruttore Amministrativo - Cat. C senza attribuire allo stesso anche le funzioni di messo Comunale in quanto mansione non ascrivibile alla categoria C;

Ritenuto procedere, per la copertura dello stesso, ad una mobilità interna;

Dato atto che la disciplina della mobilità interna rientra, nell'ambito delle "determinazioni per la organizzazione degli uffici e delle misure inerenti alla gestione dei rapporti di lavoro" che possono essere assunte dagli organi di gestione dell'ente con la capacità e i poteri del privato datore di lavoro, ai sensi dell'art. 5, comma 2, del D.Lgs 165/2001;

Visto che, essendo la mobilità interna una attività di gestione, la stessa possa essere definita dal Titolare di Posizione organizzativa, o dal Segretario Comunale, previa opportune direttive impartite dalla Giunta Comunale;

Visto l'art. 13 del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 112 del 29/08/2017, il quale prevede che: "Gli spostamenti di personale all'interno della stessa area è disposta dal Responsabile della Posizione Organizzativa. La mobilità interna del personale tra aree diverse è disposta dal Segretario comunale, con atto di gestione organizzativa, tenuto conto anche delle indicazioni espresse dai Responsabili dei servizi interessati. Qualora in corso d'anno, per giustificate ragioni di necessità o d'urgenza debitamente motivate, si manifesti la necessità di mobilità temporanea di personale tra le diverse aree, gli spostamenti sono disposti dal Segretario comunale con proprio atto di gestione organizzativa";

Ritenuto, pertanto, impartire le seguenti direttive:

1. al posto vacante di categoria C - Istruttore Amministrativo - dell'Area demografica vengono eliminate le funzioni di messo comunale;
2. lo stesso sarà ricoperto con mobilità interna;

Ritenuto, altresì, di adottare i seguenti criteri generali di valutazione:

curricula punti 9 così ripartiti:

*punti 6 per servizio svolto presso la Pubblica Amministrazione (1 punto per ciascun anno, fino ad un massimo di 6);*

*punti 2 per titolo di studio superiore a quello richiesto per l'accesso dall'esterno (laurea attinente tipo giurisprudenza, scienze dell'economia, scienze economico aziendali, scienze delle pubbliche amministrazioni);*

*punti 1 per titolo di studio superiore a quello richiesto per l'accesso dall'esterno (laurea non attinente);*

colloquio valutativo punti 21

idoneità sarà valutata in trentesimi, con minimo richiesto di punti 21;

Visti i pareri tecnico e contabile favorevoli resi dal Responsabile del Servizio delle Risorse Umane e Finanziario, ai sensi dell'art. 49 - comma 1 - del D.Lgs 267/2000;

Con votazione unanime favorevole resa nei modi e forme di legge dai presenti;

### **DELIBERA**

per le motivazioni di cui in premessa che si intendono intergralmente riportate:

1) di impartire le seguenti direttive:

- al posto vacante di categoria C - Istruttore Amministrativo - dell'Area demografica vengono eliminate le funzioni di messo comunale;
- lo stesso sarà ricoperto con mobilità interna;

2) di fissare i seguenti criteri:

curricula punti 9 così ripartiti:

*punti 6 per servizio svolto presso la Pubblica Amministrazione (1 punto per ciascun anno, fino ad un massimo di 6);*

*punti 2 per titolo di studio superiore a quello richiesto per l'accesso dall'esterno (laurea attinente tipo giurisprudenza, scienze dell'economia, scienze economico aziendali, scienze delle pubbliche amministrazioni);*

*punti 1 per titolo di studio superiore a quello richiesto per l'accesso dall'esterno (laurea non attinente);*

colloquio valutativo punti 21

idoneità sarà valutata in trentesimi, con minimo richiesto di punti 21;

3) di autorizzare il responsabile delle risorse umane ad approvare un avviso pubblico per il reclutamento di personale interno per la copertura del posto;

\*\*\*\*\*

la presente deliberazione viene dichiarata, con voti unanimi favorevoli, immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs 267/2000.

Il presente verbale viene letto e sottoscritto come segue:

F.to IL SINDACO  
Paola Roma

F.to IL VICE SEGRETARIO COMUNALE  
Dott. Renato Cozzi

---

**PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' TECNICA (art. 49 D. Lgs. n. 267/2000)**

*Regolarità Tecnica:* Parere FAVOREVOLE

Li, 30/07/2020

F.to Il Responsabile del Servizio  
RAG. MARCASSA EDDO

---

**PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' CONTABILE (art. 49 D. Lgs. n. 267/2000)**

*Regolarità Contabile:* Parere FAVOREVOLE

Li, 30/07/2020

F.to Il Responsabile del Servizio  
RAG. MARCASSA EDDO

---

**REFERTO DI PUBBLICAZIONE E COMUNICAZIONE AI CAPIGRUPPO CONSILIARI  
(art. 124 comma 1 e art. 125 D. Lgs. 267/2000)**

N. Reg. \_\_\_\_\_

Si certifica che copia del presente verbale viene pubblicata il giorno \_\_\_\_\_ all'Albo Pretorio ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi.

Si dà atto che dell'adozione del presente verbale viene data comunicazione, contestualmente alla pubblicazione, ai Capigruppo consiliari.

Addì,

F.to Il Segretario Comunale  
Domenica Maccarrone

---

**CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'  
(art. 134 D. Lgs. 267/2000)**

Il sottoscritto Segretario, visti gli atti d'ufficio, attesta che la presente deliberazione

E' DIVENUTA ESECUTIVA in data \_\_\_\_\_

decorsi 10 giorni dalla data di pubblicazione ( art. 134, 3° comma, D. Lgs. N. 267/2000)

Li,

F. to Il Segretario Comunale  
Domenica Maccarrone

---

Copia conforme all'originale ad uso amministrativo.

Ponte di Piave, li

Il Segretario Comunale  
Domenica Maccarrone