



COPIA

COMUNE PONTE DI PIAVE  
Provincia di Treviso

**VERBALE DI DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE**

**N. 56 del 03/06/2020**

**OGGETTO:**

**TRASPORTO SCOLASTICO 2019-2020 DIRETTIVE PER IL MANCATO UTILIZZO**

L'anno duemilaventi addì tre del mese di Giugno alle ore 19:00 presso la Residenza Municipale, per determinazione del Sindaco si è riunita la Giunta Comunale in videoconferenza.

Eseguito l'appello risultano:

Nome	Incarico	Presente	Assente
ROMA PAOLA	Sindaco	X	
PICCO STEFANO	Assessore	X	
MORO STEFANIA	Assessore	X	
BUSO MATTEO	Assessore	X	
ZANOTTO GIOVANNA	Assessore	X	

Partecipa alla seduta la **Dott.ssa Domenica Maccarrone** - Segretario Comunale.

La Dott.ssa **ROMA PAOLA**, nella sua qualità di Sindaco, assume la Presidenza e, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

## **LA GIUNTA COMUNALE**

Premesso che in applicazione di disposizioni nazionali per evitare la diffusione del COVID-19, sono state sospese, a far data dal 23 febbraio 2020 e fino al termine dell'anno scolastico, tutte le lezioni scolastiche;

Dato atto che, di conseguenza, gli alunni non hanno usufruito del trasporto scolastico;

Vista la particolare situazione che si è venuta a creare si ritiene di dettare le seguenti linee di indirizzo al fine di non far ricadere interamente sulle famiglie un costo sostenuto per un servizio usufruito parzialmente, purchè l'utente sia in regola con i versamenti:

- 1) procedere al rimborso per il periodo di mancato utilizzo del trasporto scolastico (3 mesi e mezzo dal 27 febbraio al 6 giugno) per gli utenti che non usufruiranno più del trasporto scolastico;
- 2) scomputare dal prossimo versamento la quota per tutti quegli utenti che continueranno ad usare il trasporto scolastico senza necessità di una apposita richiesta;
- 3) fissare nel 30 giugno p.v. la richiesta per il rimborso;

Le quote dovranno essere calcolate prevedendo il rimborso di 3 mesi e mezzo su 9 di scuola, con esclusione della quota fissa di iscrizione di 20,00 € per ogni alunno.

Il rimborso sarà corrisposto a coloro che sono in regola con i pagamenti; gli utenti che non hanno provveduto al pagamento della seconda rata dovranno effettuare il versamento, ridotto in base ai criteri sopra indicati.

Vista inoltre che data l'incertezza rispetto alle modalità di erogazione del servizio per l'anno scolastico 2020/2021 si ritiene di fissare un termine di preiscrizione tassativo al 30 giugno così da poter avere contezza dei numeri di richiedenti il servizio;

Visti i pareri favorevoli in ordine alla regolarità tecnica ed in ordine alla regolarità contabile espressi dal responsabile dell'area tributi e finanziaria ai sensi dell'art. 49 – comma 1 del D.Lgs 267/2000;

Con voti unanimi favorevoli espressi nei modi e forme di legge,

### **DELIBERA**

1) di dettare le seguenti linee di indirizzo sulle modalità di rimborso e/o compensazione delle quote di trasporto scolastico:

- a) procedere al rimborso per il periodo di mancato utilizzo del trasporto scolastico (3 mesi e mezzo dal 27 febbraio al 6 giugno) per gli utenti che non usufruiranno più del trasporto scolastico;

b) scomputare dal prossimo versamento la quota per tutti quegli utenti che continueranno ad usare il trasporto scolastico senza necessità di una apposita richiesta;

c) fissare nel 30 giugno p.v. la richiesta per il rimborso;

2) di fissare nel 30 giugno il termine per la presentazione dell'iscrizione al servizio di trasporto scolastico, con valore di preiscrizione in attesa della definizione delle modalità di erogazione di detto servizio

2) di demandare al servizio scolastico l'adozione degli atti conseguenti.

\*\*\*

La presente deliberazione viene dichiarata, con voti unanimi favorevoli, immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D. Lgs. n. 267/2000.

Il presente verbale viene letto e sottoscritto come segue:

F.to IL SINDACO  
Paola Roma

F.to IL SEGRETARIO COMUNALE  
Domenica Maccarrone

---

**PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' TECNICA (art. 49 D. Lgs. n. 267/2000)**

*Regolarità Tecnica:* Parere FAVOREVOLE

Li, 03/06/2020

F.to Il Responsabile del Servizio  
RAG. MARCASSA EDDO

---

**PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' CONTABILE (art. 49 D. Lgs. n. 267/2000)**

*Regolarità Contabile:* Parere FAVOREVOLE

Li, 03/06/2020

F.to Il Responsabile del Servizio  
RAG. MARCASSA EDDO

---

**REFERITO DI PUBBLICAZIONE E COMUNICAZIONE AI CAPIGRUPPO CONSILIARI  
(art. 124 comma 1 e art. 125 D. Lgs. 267/2000)**

N. Reg. \_\_\_\_\_

Si certifica che copia del presente verbale viene pubblicata il giorno \_\_\_\_\_ all'Albo Pretorio ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi.

Si dà atto che dell'adozione del presente verbale viene data comunicazione, contestualmente alla pubblicazione, ai Capigruppo consiliari.

Addì,

F.to Il Segretario Comunale  
Domenica Maccarrone

---

**CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'  
(art. 134 D. Lgs. 267/2000)**

Il sottoscritto Segretario, visti gli atti d'ufficio, attesta che la presente deliberazione

E' DIVENUTA ESECUTIVA in data \_\_\_\_\_

decorsi 10 giorni dalla data di pubblicazione ( art. 134, 3° comma, D. Lgs. N. 267/2000)

Li,

F. to Il Segretario Comunale  
Domenica Maccarrone

---

Copia conforme all'originale ad uso amministrativo.

Ponte di Piave, li

Il Segretario Comunale  
Domenica Maccarrone