



COPIA

COMUNE PONTE DI PIAVE
Provincia di Treviso

VERBALE DI DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE

N. 39 del 31/03/2020

OGGETTO:

EMERGENZA COVID-19: LAVORO AGILE PER PERSONALE COMUNALE E SUPPORTO PSICOLOGICO PER NUCLEI FAMILIARI. ATTO DI INDIRIZZO DI UTILIZZO DELLE RISORSE AI SENSI DEL DECRETO LEGGE N. 18 DEL 17/03/2020.

L'anno duemilaventi addì trentuno del mese di Marzo alle ore 18:06 presso la Residenza Municipale, per determinazione del Sindaco si è riunita la Giunta Comunale, in videoconferenza.

Eseguito l'appello risultano:

Nome	Incarico	Presente	Assente
ROMA PAOLA	Sindaco	X	
PICCO STEFANO	Assessore	X	
MORO STEFANIA	Assessore	X	
BUSO MATTEO	Assessore	X	
ZANOTTO GIOVANNA	Assessore	X	

Partecipa alla seduta la **Dott. ssa Domenica Maccarrone** - Segretario Comunale.

La Dott.ssa **ROMA PAOLA**, nella sua qualità di Sindaco, assume la Presidenza e, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

Visto il Decreto del Sindaco n. 16 in data 24.03.2020 all'oggetto: "Misure di semplificazione in materia di organi collegiali, ex art. 73 del D.L. 17 marzo 2020 n. 18, "Misure di potenziamento del servizio sanitario nazionale e di sostegno economico per famiglie, lavoratori ed imprese connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19", con il quale sono fissate le modalità di svolgimento delle sedute della Giunta comunale in videoconferenza per tutta la durata dell'emergenza.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che:

- l'Organizzazione Mondiale della Sanità (OMS) il 30 gennaio 2020 ha dichiarato l'epidemia da COVID-19 un'emergenza di sanità pubblica di rilevanza internazionale;
- che detta epidemia è molto contagiosa e si sono già verificati, anche in Italia, migliaia di contagi e decessi;
- che per arginare l'epidemia il Governo ha adottato misure di distanziamento sociale imponendo ai cittadini di "restare a casa" con la sola esclusione di spostamenti per esigenze lavorative, motivi di salute e necessità;
- che le misure di distanziamento sociale adottate hanno un impatto particolarmente gravoso su alcune categorie disagiate di cittadini;
- che, per attuare le misure di distanziamento sociale, il Governo dispone, con il DPCM 11 - art. 1, comma 6, che le pubbliche amministrazioni devono assicurare lo svolgimento delle prestazioni lavorative del proprio personale dipendente, in via ordinaria, in forma agile o smart working, anche in deroga agli obblighi già in vigore, individuando le attività indifferibili da rendere in presenza;

Ritenuto opportuno per quanto sopra:

- a) attivare un servizio gratuito di supporto "psicologico", per le persone che si trovano in difficoltà economica, psicologica o sociale, in particolare per i nuclei monofamiliari ed i soggetti che non si sono autonomamente avvicinati ai Servizi Sociali;
- b) limitare la presenza fisica del personale negli uffici ai soli casi in cui sia indispensabile per lo svolgimento delle attività strettamente funzionali alla gestione dell'emergenza e di quelle indifferibili, consentendo agli altri dipendenti la possibilità di scegliere se fruire di ferie arretrate o altre tipologie di congedo eventualmente disponibile o di lavorare in smart working;

Ritenuto pertanto opportuno:

- a) attivare un servizio gratuito di supporto "psicologico" insieme al Comune di Zero Branco ed in collaborazione con l'Università degli Studi Padova per le persone fragili del territorio (anziani, soggetti in difficoltà economica, psicologica o sociale, nuclei monofamiliari e soggetti che non si sono autonomamente avvicinati ai Servizi Sociali) suddivisi nelle seguenti fasce di età: 30/45, 45/65, oltre 65;
- b) disporre, quale atto di indirizzo, di incrementare la possibilità di utilizzo della modalità di lavoro agile attraverso l'acquisto di ulteriori strumenti informatici;

Visto il Decreto Sindacale n. 15 del 20 marzo 2020, volto ad autorizzare, nel caso di

contingibile necessità dettate dall'emergenza, i dipendenti comunali a svolgere la propria prestazione lavorativa in modalità di "lavoro agile", compatibilmente con la natura delle attività normalmente svolte e con gli strumenti informatici a loro disposizione, demandando ai titolari di posizione organizzativa le modalità di organizzazione del lavoro nel rispetto delle disposizioni impartite a livello regionale e nazionale;

Visto l'art. 87 del Decreto Legge 17 marzo 2020 n. 18, avente ad oggetto: "Misure straordinarie in materia di lavoro agile e di esenzione dal servizio e di procedure concorsuali ";

Visti i pareri tecnico e contabile favorevoli ai sensi dell'art. 49 del D.lgs. 267/2000;

Con votazione unanime favorevole espressa nei modi e forme di legge.

DELIBERA

1. di attivare un servizio gratuito di supporto "psicologico", rivolto alle persone fragili del territorio che a causa delle notevoli restrizioni imposte dalla normativa nazionale e regionale per arginare l'epidemia da COVID-19, si trovano in difficoltà economica, psicologica o sociale, insieme al Comune di Zero Branco e con la collaborazione dell'Università degli Studi di Padova;
2. di disporre, quale atto di indirizzo, l'acquisto di strumenti informatici (personal computer, connessione internet) che rendano maggiormente attuabili forme di organizzazione di lavoro agile;
3. di dare mandato ai Responsabili dei Servizi competenti di avviare il servizio di supporto psicologico e di provvedere all'acquisto degli strumenti informatici necessari per incrementare il lavoro agile del personale dipendente.

La presente deliberazione viene dichiarata, con votazione unanime favorevole, immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D. Lgs. n. 267/2000

Il presente verbale viene letto e sottoscritto come segue:

F.to IL SINDACO
Paola Roma

F.to IL SEGRETARIO COMUNALE
Domenica Maccarrone

PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' TECNICA (art. 49 D. Lgs. n. 267/2000)

Regolarità Tecnica: Parere FAVOREVOLE

Li, 31/03/2020

F.to Il Responsabile del Servizio
RAG. MARCASSA EDDO

PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' CONTABILE (art. 49 D. Lgs. n. 267/2000)

Regolarità Contabile: Parere FAVOREVOLE

Li, 31/03/2020

F.to Il Responsabile del Servizio
RAG. MARCASSA EDDO

**REFERTO DI PUBBLICAZIONE E COMUNICAZIONE AI CAPIGRUPPO CONSILIARI
(art. 124 comma 1 e art. 125 D. Lgs. 267/2000)**

N. Reg. _____

Si certifica che copia del presente verbale viene pubblicata il giorno _____ all'Albo Pretorio ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi.

Si dà atto che dell'adozione del presente verbale viene data comunicazione, contestualmente alla pubblicazione, ai Capigruppo consiliari.

Addì,

F.to Il Segretario Comunale
Domenica Maccarrone

**CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'
(art. 134 D. Lgs. 267/2000)**

Il sottoscritto Segretario, visti gli atti d'ufficio, attesta che la presente deliberazione

E' DIVENUTA ESECUTIVA in data _____

decorsi 10 giorni dalla data di pubblicazione (art. 134, 3° comma, D. Lgs. N. 267/2000)

Li,

F. to Il Segretario Comunale
Domenica Maccarrone

Copia conforme all'originale ad uso amministrativo.

Ponte di Piave, li

Il Segretario Comunale
Domenica Maccarrone