



COPIA

COMUNE PONTE DI PIAVE  
Provincia di Treviso

**VERBALE DI DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE**

**N. 17 del 04/02/2020**

**OGGETTO:**

**INTESA PROGRAMMATICA D'AREA OPITERGINO MOTTENSE (I.P.A.).  
IMPEGNO DI SPESA PER RISOLUZIONE CONTRATTO CON  
MOSAICUM SRL ED AVVIO PROCEDURA NUOVO APPALTO DI  
SERVIZIO**

L'anno duemilaventis addì quattro del mese di Febbraio alle ore 19:00 presso la Residenza Municipale, per determinazione del Sindaco si è riunita la Giunta Comunale.

Eseguito l'appello risultano:

Nome	Incarico	Presente	Assente
ROMA PAOLA	Sindaco	X	
PICCO STEFANO	Assessore	X	
MORO STEFANIA	Assessore	X	
BUSO MATTEO	Assessore	X	
ZANOTTO GIOVANNA	Assessore		X

Partecipa alla seduta la **Dott.ssa Domenica Maccarrone** - Segretario Comunale.

La Dott.ssa **ROMA PAOLA**, nella sua qualità di Sindaco, assume la Presidenza e, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

## LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che:

- il Comune di Ponte di Piave aderisce all'Intesa Programmatica d'Area (di seguito I.P.A.) Opitergino Mottense, finalizzata a sostenere lo sviluppo locale e la valorizzazione turistica, sportiva e ricreativa dell'Area;
- il soggetto responsabile dell'I.P.A. è il Comune di Oderzo, subentrato al cessato Consorzio del Comprensorio Opitergino;

Considerato che nella seduta del 30 gennaio u.s. il Tavolo di concertazione dell'I.P.A., validamente costituito:

1. ha preso atto della risoluzione per grave inadempimento, con decorrenza 27.1.2020, del contratto di servizio con Mosaicum S.r.l., la quale era risultata aggiudicataria del servizio triennale di assistenza tecnico-amministrativa, di consulenza e di ricerca fondi per l'I.P.A. Opitergino Mottense;
2. ha preso atto che per il recupero del debito nei confronti di Mosaicum S.r.l.:
  - il Comune di Oderzo incaricherà l'avv. Cristina Cittolin di Conegliano della difesa nel ricorso per decreto ingiuntivo e, se del caso, nell'eventuale giudizio di opposizione che fosse promosso dalla Società debitrice;
  - all'esito della fase monitoria, dopo aver acquisito il titolo esecutivo, il Tavolo di concertazione dell'I.P.A. valuterà, d'intesa con il legale incaricato, quali iniziative convenga intraprendere, acquisendo altro apposito preventivo;
3. ha stabilito di procedere, con il Comune di Oderzo quale Capofila, a una nuova gara per l'affidamento di un servizio avente il medesimo oggetto dell'appalto risolto con Mosaicum S.r.l.;
4. ha stabilito che il Comune di Oderzo anticiperà tutte le spese per i punti 2 e 3 e successivamente richiederà ai singoli Comuni il rimborso pro quota, ripartendo gli oneri effettivi in base al numero delle quote assegnate a ciascun Ente all'interno del Tavolo di concertazione;

Vista la nota prot. n. 3254 del 31.01.2020 con la quale il Comune di Oderzo comunica il prospetto di ripartizione della spesa fra tutti i Comuni per i suesposti punti 2 e 3 e, quanto al punto 3, il testo definitivo dell'avviso per l'acquisizione della manifestazione d'interesse finalizzata all'affidamento del servizio annuale di assistenza tecnico-amministrativa, di consulenza e di ricerca fondi per l'intesa programmatica d'Area Opitergino-Mottense ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. b), del d. lgs. 50/2016;

Ritenuto di dare seguito alle decisioni assunte dal Tavolo di concertazione e di delegare, quale capofila, il Comune di Oderzo all'espletamento delle formalità inerenti la procedura di gara nei termini e alle condizioni sopra descritte;

Preso atto che la spesa complessiva a carico del Comune di Ponte di Piave per incarico legale e nuovo appalto è di totali € 2.727,72.=, trova copertura al cap.134 del bilancio 2020 e sarà versata al Comune di Oderzo, su richiesta e previa presentazione di idonea documentazione;

Visti i pareri favorevoli in ordine alla regolarità tecnica ed in ordine alla regolarità contabile espressi rispettivamente dal Responsabile dell'Area Attività Produttive e

dal Responsabile dell'Area Finanziaria ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. n. 267/2000;

Con voti unanimi espressi nei modi e forme di legge;

### **DELIBERA**

1. di dare seguito alle decisioni assunte dal Tavolo di concertazione nella seduta del 30 gennaio u.s. e in particolare:
  - di sostenere pro quota la spesa per le iniziative processuali volte al recupero del debito di Mosaicum S.r.l. (ricorso per decreto ingiuntivo e, se del caso, difesa nell'eventuale giudizio di opposizione che fosse promosso dalla Società debitrice), prendendo atto che il Comune di Oderzo incaricherà l'avv. Cristina Cittolin di Conegliano, da cui ha acquisito preventivo agli importi minimi del tariffario forense;
  - di riservare all'esito della fase monitoria, dopo che sarà stato acquisito il titolo esecutivo, la decisione sulle iniziative che converrà successivamente intraprendere, valutando in sede di Tavolo di concertazione dell'I.P.A. altro apposito preventivo;
  - di delegare, quale capofila, il Comune di Oderzo all'espletamento delle formalità inerenti la procedura di gara per il nuovo affidamento del medesimo servizio oggetto dell'appalto risolto con Mosaicum S.r.l., nei termini e alle condizioni descritte in premessa, sostenendo anche in tal caso pro quota le relative spese;
  
2. di dare atto che la spesa complessiva a carico del Comune di Ponte di Piave per incarico legale e nuovo appalto è di totali € 2.727,72.=, trova copertura al cap. 134 del bilancio 2020 e sarà versata al Comune di Oderzo, su richiesta e previa presentazione di idonea documentazione.

\*\*\*

La presente deliberazione viene dichiarata, con votazione unanime favorevole, immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D. Lgs. n. 267/2000.

Il presente verbale viene letto e sottoscritto come segue:

F.to IL SINDACO  
Paola Roma

F.to IL SEGRETARIO COMUNALE  
Domenica Maccarrone

---

**PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' TECNICA (art. 49 D. Lgs. n. 267/2000)**

*Regolarità Tecnica:* Parere FAVOREVOLE

Li, 04/02/2020

F.to Il Responsabile del Servizio  
MACCARRONE DOMENICA

---

**PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' CONTABILE (art. 49 D. Lgs. n. 267/2000)**

*Regolarità Contabile:* Parere FAVOREVOLE

Li, 04/02/2020

F.to Il Responsabile del Servizio  
RAG. MARCASSA EDDO

---

**REFERTO DI PUBBLICAZIONE E COMUNICAZIONE AI CAPIGRUPPO CONSILIARI  
(art. 124 comma 1 e art. 125 D. Lgs. 267/2000)**

N. Reg. \_\_\_\_\_

Si certifica che copia del presente verbale viene pubblicata il giorno \_\_\_\_\_ all'Albo Pretorio ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi.

Si dà atto che dell'adozione del presente verbale viene data comunicazione, contestualmente alla pubblicazione, ai Capigruppo consiliari.

Addì,

F.to Il Segretario Comunale  
Domenica Maccarrone

---

**CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'  
(art. 134 D. Lgs. 267/2000)**

Il sottoscritto Segretario, visti gli atti d'ufficio, attesta che la presente deliberazione

E' DIVENUTA ESECUTIVA in data \_\_\_\_\_

decorsi 10 giorni dalla data di pubblicazione ( art. 134, 3° comma, D. Lgs. N. 267/2000)

Li,

F. to Il Segretario Comunale  
Domenica Maccarrone

---

Copia conforme all'originale ad uso amministrativo.

Ponte di Piave, li

Il Segretario Comunale  
Domenica Maccarrone