



COPIA

COMUNE PONTE DI PIAVE  
Provincia di Treviso

**VERBALE DI DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE**

**N. 14 del 04/02/2020**

**OGGETTO:**

**APPROVAZIONE NUOVO SISTEMA DI VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA E INDIVIDUALE DEI TITOLARI DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA E DEI DIPENDENTI.**

L'anno duemilaventi addì quattro del mese di Febbraio alle ore 19:00 presso la Residenza Municipale, per determinazione del Sindaco si è riunita la Giunta Comunale.

Eseguito l'appello risultano:

Nome	Incarico	Presente	Assente
ROMA PAOLA	Sindaco	X	
PICCO STEFANO	Assessore	X	
MORO STEFANIA	Assessore	X	
BUSO MATTEO	Assessore	X	
ZANOTTO GIOVANNA	Assessore		X

Partecipa alla seduta la **Dott.ssa Domenica Maccarrone** - Segretario Comunale.

La Dott.ssa **ROMA PAOLA**, nella sua qualità di Sindaco, assume la Presidenza e, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

## LA GIUNTA COMUNALE

Richiamato il D.Lgs n. 150/2009 (cd. Decreto Brunetta), in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle Pubbliche Amministrazioni, da ultimo modificato dal D.Lgs. n. 74/2017, il quale dispone che: *"ogni amministrazione è tenuta a misurare e valutare la performance con riferimento al suo complesso, alle unità organizzative o aree di responsabilità in cui si articola e ai singoli dipendenti, secondo le modalità indicate nel presente Titolo.... (art.3, comma 2); le amministrazioni pubbliche valutano annualmente la performance organizzativa ed individuale, a tal fine adottando il sistema di misurazione e valutazione della performance (art.7, comma 1);*

Precisato che il citato D.Lgs. n. 74/2017:

1. è stato adottato in attuazione dell'art. 17, comma 1, lettera r) della Legge n.124/2015, nell'ottica generale di ottimizzare la produttività del lavoro pubblico e garantire l'efficienza e trasparenza nelle pubbliche amministrazioni, anche attraverso la razionalizzazione degli strumenti per la misurazione e la verifica della performance;
2. con l'inserimento nel D.Lgs. n. 150/2009 dell'art. 19 bis da parte del citato D.Lgs. n. 74/2017, particolare attenzione riveste la partecipazione dei cittadini e degli utenti al processo di misurazione della performance organizzativa in relazione alle attività e ai servizi erogati dall'ente, nonché ai servizi strumentali e di supporto;

Richiamato il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 112 del 29/08/2017 nell'ambito del processo di adeguamento dell'ordinamento di questo Ente ai principi contenuti in alcune norme del D.Lgs. n. 150/2009, come previsto dall'art. 16, comma 2, del D.Lgs. n. 150/2009;

Visti in particolare il capo VII e VIII relativi alla valutazione della performance,

Richiamata la deliberazione di Giunta Comunale n. 15 del 27/02/2012, di approvazione del Sistema di valutazione del personale in conformità ai principi di cui al D.Lgs. n. 150/2009;

Dato atto che è necessario approvare il sistema di valutazione della performance organizzativa e individuale dei titolari di posizione organizzativa e dei dipendenti aggiornato al D.Lgs. n. 150/2009, così come modificato dal D.Lgs. n. 74/2017;

Visto l'allegato elaborato composto di quattro parti;

Dato atto che:

- in data 21.01.2020 l'Organismo di Valutazione ha espresso parere favorevole al sistema di valutazione;
- il Sistema di valutazione è stato trasmesso in data 23/01/2020 alle Rappresentanze sindacali per il confronto e che in data 27/01/2020 sono pervenute le seguenti richieste:

- a) che vengano meglio specificati i criteri per partecipare alle progressioni

economiche orizzontali (pagina 13) in quanto non è chiaro se il valore di 24/30 debba esser posseduto nell'anno in cui si ha titolo a partecipare alle PEO oppure come media sui 3 anni.

b) che sia più corretto che venga data la possibilità di partecipare a tutti coloro che hanno una valutazione rientrante nella fascia (Adeguate al Ruolo) in quanto la prestazione del dipendente risulta sufficiente.

Ritenuto, pertanto, di approvare la proposta di sistema di valutazione della performance organizzativa e individuale dei titolari di posizione organizzativa e dei dipendenti precisando che accedono alle Progressioni Economiche Orizzontali coloro che, per ciascuno degli anni di valutazione (ultimi tre anni), conseguiranno il punteggio di almeno 24/30;

Visti i pareri favorevoli in ordine alla regolarità tecnica ed in ordine alla regolarità contabile espressi ai sensi dell'art. 49 – comma 1, del D. Lgs. 18/8/2000 n° 267;

Con voti unanimi espressi nei modi e forme di legge;

### **DELIBERA**

1. di approvare, quale parte integrante e sostanziale del presente atto, il sistema di valutazione della performance organizzativa e individuale dei titolari di posizione organizzativa e dei dipendenti aggiornato al D.Lgs. n. 150/2009, così come modificato dal D.Lgs. n. 74/2017;

2. di precisare che accedono alle Progressioni Economiche Orizzontali coloro che, per ciascuno degli anni di valutazione (ultimi tre anni), conseguiranno il punteggio di almeno 24/30;

3. di dare atto che il nuovo sistema di valutazione della performance organizzativa e individuale dei titolari di posizione organizzativa e dei dipendenti entrerà in vigore dal 01/01/2020;

\*\*\*

La presente deliberazione viene dichiarata, con voti unanimi e favorevoli, immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134 del D. Lgs. 18/8/2000 n° 267.

Il presente verbale viene letto e sottoscritto come segue:

F.to IL SINDACO  
Paola Roma

F.to IL SEGRETARIO COMUNALE  
Domenica Maccarrone

---

**PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' TECNICA (art. 49 D. Lgs. n. 267/2000)**

*Regolarità Tecnica:* Parere FAVOREVOLE

Li, 04/02/2020

F.to Il Responsabile del Servizio  
MACCARRONE DOMENICA

---

**PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' CONTABILE (art. 49 D. Lgs. n. 267/2000)**

*Regolarità Contabile:* Parere FAVOREVOLE

Li, 04/02/2020

F.to Il Responsabile del Servizio  
RAG. MARCASSA EDDO

---

**REFERTO DI PUBBLICAZIONE E COMUNICAZIONE AI CAPIGRUPPO CONSILIARI  
(art. 124 comma 1 e art. 125 D. Lgs. 267/2000)**

N. Reg. \_\_\_\_\_

Si certifica che copia del presente verbale viene pubblicata il giorno \_\_\_\_\_ all'Albo Pretorio ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi.

Si dà atto che dell'adozione del presente verbale viene data comunicazione, contestualmente alla pubblicazione, ai Capigruppo consiliari.

Addì,

F.to Il Segretario Comunale  
Domenica Maccarrone

---

**CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'  
(art. 134 D. Lgs. 267/2000)**

Il sottoscritto Segretario, visti gli atti d'ufficio, attesta che la presente deliberazione

E' DIVENUTA ESECUTIVA in data \_\_\_\_\_

decorsi 10 giorni dalla data di pubblicazione ( art. 134, 3° comma, D. Lgs. N. 267/2000)

Li,

F. to Il Segretario Comunale  
Domenica Maccarrone

---

Copia conforme all'originale ad uso amministrativo.

Ponte di Piave, li

Il Segretario Comunale  
Domenica Maccarrone