



COPIA

COMUNE PONTE DI PIAVE
Provincia di Treviso

VERBALE DI DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE

N. 9 del 21/01/2020

OGGETTO:

**APPROVAZIONE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - P.E.G. ANNO 2020.
(PARTE FINANZIARIA).**

L'anno duemilaventi addì ventuno del mese di Gennaio alle ore 19:30 presso la Residenza Municipale, per determinazione del Sindaco si è riunita la Giunta Comunale.

Eseguito l'appello risultano:

Nome	Incarico	Presente	Assente
ROMA PAOLA	Sindaco	X	
PICCO STEFANO	Assessore	X	
MORO STEFANIA	Assessore	X	
BUSO MATTEO	Assessore		X
ZANOTTO GIOVANNA	Assessore	X	

Partecipa alla seduta la **Dott.ssa Domenica Maccarrone** - Segretario Comunale.

La Dott.ssa **ROMA PAOLA**, nella sua qualità di Sindaco, assume la Presidenza e, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che l'art. 169 del D.Lgs. n. 267/2000 ai commi 1, 2 e 3bis recita:

"La giunta delibera il piano esecutivo di gestione (PEG) entro venti giorni dall'approvazione del bilancio di previsione, in termini di competenza. Con riferimento al primo esercizio il PEG è redatto anche in termini di cassa. Il PEG è riferito ai medesimi esercizi considerati nel bilancio, individua gli obiettivi della gestione ed affida gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi.

Nel PEG le entrate sono articolate in titoli, tipologie, categorie, capitoli, ed eventualmente in articoli, secondo il rispettivo oggetto. Le spese sono articolate in missioni, programmi, titoli, macroaggregati, capitoli ed eventualmente in articoli. I capitoli costituiscono le unità elementari ai fini della gestione e della rendicontazione, e sono raccordati al quarto livello del piano dei conti finanziario di cui all'art. 157.

Il PEG è deliberato in coerenza con il bilancio di previsione e con il documento unico di programmazione. Al PEG è allegato il prospetto concernente la ripartizione delle tipologie in categorie e dei programmi in macroaggregati, secondo lo schema di cui all'allegato n. 8 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n.118 e successive modificazioni. Il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'art. 108, comma 1, del presente testo unico e il piano della performance di cui all'art.10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n.150, sono unificati organicamente nel PEG.";

Rilevato:

- che il principio contabile applicato concernente la programmazione di bilancio Allegato 4/1 punto 10.1 specifica: il PEG rappresenta lo strumento attraverso il quale si guida la relazione tra organo esecutivo e responsabili dei servizi. Tale relazione è finalizzata alla definizione degli obiettivi di gestione, alla assegnazione delle risorse necessarie al loro raggiungimento e alla successiva valutazione;
- che con deliberazione consiliare n. 36 del 27/12/2019 è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P) e con deliberazione consiliare n.37 del 27/12/2019 il bilancio di previsione per il triennio 2020/2022 sulla base dei principi contabili di cui al D.Lgs. 267/2000 come integrato e modificato dal D.Lgs. 126/2014;
- che l'art. 18 del regolamento di Contabilità, adottato con deliberazione consiliare n. 47 del 30/11/2015, prevede che, dopo l'approvazione del Bilancio di Previsione, la Giunta Comunale adotta il Piano esecutivo di Gestione, che costituisce atto di indirizzo politico-amministrativo e direttiva nei confronti dei Responsabili dei Servizi. Nelle more dell'adozione del PEG dopo l'approvazione del bilancio stesso, la titolarità delle risorse finanziarie, umane e strumentali si intende automaticamente confermata in capo al titolare del centro di responsabilità che lo deteneva secondo quanto disposto dall'ultimo PEG deliberato;

Preso atto che nel rispetto del divieto dell'attribuzione della produttività in modo generalizzato in base ad automatismi, è previsto, ai sensi dell'art.18 del Contratto del 01.04.1999, come sostituito dall'art. 37 del Contratto nazionale del 2004, che l'erogazione della stessa avvenga a seguito di incrementi di produttività e miglioramenti effettivi dei servizi erogati ai cittadini e che il processo di valutazione tenga conto dei risultati raggiunti in base agli obiettivi previsti nel P.E.G.;

Rilevato che il P.E.G. è composto:

- a) da un piano dettagliato degli obiettivi di cui all'art. 197, comma 2, lett.a) del D. Lgs. n. 267/2000;
- b) da una parte finanziaria, suddivisa in capitoli che evidenzia le entrate e le spese correnti e di investimento assegnate ai responsabili di Posizione Organizzativa;
- c) da un piano degli obiettivi strategici ai quali sono collegati degli indicatori sui cui si baserà la misurazione, la valutazione e la rendicontazione della performance (risultati

conseguiti);

Atteso che vi è la necessità di rinviare ad apposita deliberazione i suindicati punti a) e c) cioè l'approvazione del Piano dettagliato degli obiettivi ed il Piano della performance di cui all'art.10 del decreto legislativo 27.10.2009;

Vista la proposta di Piano Esecutivo di Gestione per l'anno 2020, predisposta di concerto dai Responsabili delle posizioni organizzative coordinati dal Segretario comunale;

Atteso, inoltre, che i Responsabili delle singole aree rispondono del risultato delle loro attività sotto il profilo dell'efficacia (soddisfacimento dei bisogni), dell'efficienza (completo e tempestivo reperimento delle risorse e contenimento dei costi di gestione) e delle procedure di reperimento ed organizzazione dei fattori produttivi secondo gli indirizzi contenuti nel P.E.G. e nei Regolamenti comunali;

Preso atto che con deliberazione del Commissario Straordinario n. 35 del 20.05.2019 è stato approvato il Regolamento dell'area delle posizioni organizzative dell'Ente, ai sensi del CCNL 21.05.2018;

Preso inoltre atto che il Sindaco, con propri decreti del 16/01/2020, ha nominato i Responsabili delle posizioni organizzative per l'anno 2020;

Preso, altresì, atto che il Segretario Comunale - Dott.ssa Domenica Maccarrone, è stato nominato Responsabile dell'Area Segreteria - Affari Generali - contratti - legale, nonché Responsabile dei servizi Attività Produttive - SUAP;

Dato atto, quindi, che i Titolari di Posizione Organizzativa individuati dal Sindaco sono:

AREA	POSIZIONE ORGANIZZATIVA	QUALIFICA
AREA AMMINISTRATIVA - Servizio segreteria - URP - Messo - Affari generali - contratti - legale	Maccarrone Domenica	Segretario Comunale
AREA FINANZIARIA SOCIO-ASSISTENZIALE - Servizio Finanziario, economato - Servizio socio assistenziale	Marcassa Eddo	Istruttore direttivo Cat. D Pos. Ec. D4
AREA TRIBUTI-RISORSE UMANE - Servizio tributi, personale - Servizio Cultura, Pubblica Istruzione, informatica	Marcassa Eddo	Istruttore direttivo Cat. D Pos. Ec. D4
AREA VIGILANZA PROTEZIONE CIVILE - Servizio vigilanza e protezione Civile	Davidetti Giuseppe	Istruttore direttivo Cat. D Pos. Ec. D2
AREA ATTIVITA' PRODUTTIVE - SUAP - Servizio Attività Produttive - SUAP	Maccarrone Domenica	Segretario Comunale
AREA TECNICA - Servizio lavori pubblici, edilizia privata manutenzioni, urbanistica, viabilità, ecologia	Ellero Simone	Istruttore direttivo Cat. D Pos. Ec. D1
AREA DEMOGRAFICA - Servizi demografici - E.R.P.	Narder Anna	Istruttore direttivo Cat. D Pos. Ec. D3

Visto l'art. 107 del D. Lgs. n. 267/2000, i cui commi 2 e 3 elencano le competenze dei responsabili dei servizi;

Visto il D. Lgs 118/2011 e successive modificazioni ed integrazioni;

Visto il parere favorevole di regolarità tecnica espresso dal Segretario Comunale, in quanto coordinatore dei Responsabili delle Posizioni Organizzative e di regolarità contabile espresso dal responsabile dell'Area Finanziaria, ai sensi dell'art 49 comma 1 del D.Lgs 267/2000;

Con votazione unanime favorevole espressa nei modi e forme di legge

DELIBERA

1. di approvare il Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) per l'anno 2020, composto da:
 - elenco dei capitoli redatti in conformità agli indirizzi ed agli obiettivi indicati nel Documento Unico di Programmazione (Allegato A);
2. di rinviare ad apposita successiva deliberazione l'approvazione del Piano dettagliato degli obiettivi e del Piano delle Performance con l'elenco degli obiettivi strategici collegati a degli indicatori su cui si baserà la misurazione ai fini della valutazione della performance stessa;
3. di assegnare altresì al Responsabile del Servizio finanziario la gestione dei capitoli della spesa previsti al titolo VII[^] con esclusione di quello relativo alle spese elettorali;
4. di stabilire, per quanto attiene alla liquidazione delle fatture relative alle utenze comunali, al fine di evitare ritardi che si possono verificare nelle fasi di raccolta delle bollette, di controllo tecnico, della liquidazione e del pagamento, che il servizio finanziario provvederà, distintamente per ciascun capitolo, ad impegnare e pagare direttamente, previo controllo tecnico, le fatture pervenute;
5. di dare atto che per la gestione delle entrate, vengono assegnate ai vari servizi le competenze di cui all'art. 179 del D.Lgs 267/2000;
6. di dare atto che per le spese correnti che hanno il carattere della ricorrenza e della continuità, necessarie all'espletamento dei servizi di competenza dell'Ente e alla manutenzione e funzionamento degli impianti e delle attrezzature, i titolari di posizione organizzativa, assumeranno impegni di massima che potranno riferirsi anche ad esercizi finanziari successivi, limitatamente comunque al triennio preso a riferimento dal bilancio pluriennale, fatta salva l'applicazione della normativa prevista dalla Legge di Bilancio per l'anno 2020;
7. di prendere atto che in caso di assenza o impedimento dei responsabili delle Posizioni Organizzative alla sostituzione provvederà il Segretario comunale ed in caso di assenza o impedimento anche di detto Funzionario si provvederà secondo l'ordine stabilito nei decreti sindacali di nomina dei responsabili stessi.

La presente deliberazione è dichiarata, con voti unanimi favorevoli, immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D. Lgs. n. 267/2000.

Il presente verbale viene letto e sottoscritto come segue:

F.to IL SINDACO
Paola Roma

F.to IL SEGRETARIO COMUNALE
Domenica Maccarrone

PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' TECNICA (art. 49 D. Lgs. n. 267/2000)

Regolarità Tecnica: Parere FAVOREVOLE

Li, 28/01/2020

F.to Il Responsabile del Servizio
MACCARRONE DOMENICA

PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' CONTABILE (art. 49 D. Lgs. n. 267/2000)

Regolarità Contabile: Parere FAVOREVOLE

Li, 21/01/2020

F.to Il Responsabile del Servizio
RAG. MARCASSA EDDO

**REFERTO DI PUBBLICAZIONE E COMUNICAZIONE AI CAPIGRUPPO CONSILIARI
(art. 124 comma 1 e art. 125 D. Lgs. 267/2000)**

N. Reg. _____

Si certifica che copia del presente verbale viene pubblicata il giorno _____ all'Albo Pretorio ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi.

Si dà atto che dell'adozione del presente verbale viene data comunicazione, contestualmente alla pubblicazione, ai Capigruppo consiliari.

Addì,

F.to Il Segretario Comunale
Domenica Maccarrone

**CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'
(art. 134 D. Lgs. 267/2000)**

Il sottoscritto Segretario, visti gli atti d'ufficio, attesta che la presente deliberazione

E' DIVENUTA ESECUTIVA in data _____

decorsi 10 giorni dalla data di pubblicazione (art. 134, 3° comma, D. Lgs. N. 267/2000)

Li,

F. to Il Segretario Comunale
Domenica Maccarrone

Copia conforme all'originale ad uso amministrativo.

Ponte di Piave, li

Il Segretario Comunale
Domenica Maccarrone