



Comune di Ponte di Piave

Provincia di Treviso

Ufficio Lavori Pubblici e Manutenzioni

p.e.c.: protocollo.comune.pontedipiave.tv@pecveneto.it

31047 Piazza Garibaldi 1

Tel. 0422 858910

Fax 0422 858920

<http://www.pontedipiave.com>

C.F. 80011510262

P.I. 00595560269

Prot. _____

**ASTA PUBBLICA AD UNICO E DEFINITIVO INCANTO PER LA VENDITA DI
TERRENI DI PROPRIETA' COMUNALE IN AREA A DESTINAZIONE
"AGRICOLA"**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO

in esecuzione alla Delibera del Consiglio Comunale n. 14 del 29/04/2020, dichiarata immediatamente eseguibile

RENDE NOTO

che il giorno _____ alle ore **12.00** presso la Sala del Consiglio Comunale della Residenza Municipale, avrà luogo un'asta pubblica ad unico e definitivo incanto per la vendita dei seguenti beni:

LOTTO A)

TERRENO DI PROPRIETA' COMUNALE IN LOC. CAPOLUOGO

Identificazione Area:

Comune Ponte di Piave – area di mq. 1325 circa catastalmente censita al Fg. 11 Mapp. Nr. 118

Ubicazione: loc. Capoluogo

Destinazione urbanistica:

"Zona Agricola"

Importo a base d'asta:

L'importo a base d'asta è fissato in **€. 7,20 / mq.** (diconsi euro sette virgola venti al metroquadrato) per un totale complessivo pari a **€. 9.540,00.=** (diconsi euro novemilacinquecentoquaranta/00)

Responsabile dell'istruttoria: Arch. Simone Ellero

Responsabile del procedimento: Arch. Simone Ellero (tel. 0422 858919)



Comune di Ponte di Piave

Provincia di Treviso

Ufficio Lavori Pubblici e Manutenzioni

p.e.c.: protocollo.comune.pontedipiave.tv@pecveneto.it

31047 Piazza Garibaldi 1

Tel. 0422 858910

Fax 0422 858920

<http://www.pontedipiave.com>

C.F. 80011510262

P.I. 00595560269

LOTTO B)

TERRENO DI PROPRIETA' COMUNALE IN LOC. CAPOLUOGO

Identificazione Area:

Comune Ponte di Piave – area di mq. 2764 circa catastalmente censita al Fg. 14 Mapp. Nr. 114

Ubicazione: loc. Capoluogo

Destinazione urbanistica:

“Zona Agricola”

Importo a base d'asta:

L'importo a base d'asta è fissato in **€. 9,00/ mq.** (diconsi euro nove al metroquadrato) per un totale complessivo pari a **€. 24.876,00.=** (diconsi ventiquattromilaottocentosestantasei/00).

1. DISCIPLINA DI RIFERIMENTO E METODO DI AGGIUDICAZIONE

L'asta si svolgerà secondo le modalità di cui agli artt. 68, 72, 73 lettera c), 76 e 77 del Regolamento per l'Amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato, approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827, e cioè con il metodo delle offerte segrete contenenti percentuali in aumento o almeno pari al prezzo a base d'asta fissato dal bando di gara.

L'asta pubblica inizierà con il lotto A) e proseguirà con i lotto B).

2. MODALITA' DI PARTECIPAZIONE ALL'ASTA PUBBLICA

Per partecipare all'asta pubblica ogni concorrente dovrà far pervenire la propria offerta, con busta separata per ogni lotto al quale si intende partecipare, all'Ufficio Protocollo del Comune di Ponte di Piave, in plico chiuso appositamente sigillato indicante all'esterno le indicazioni riguardanti il mittente, l'indirizzo dell'amministrazione procedente e la seguente dicitura: **“OFFERTA PER L'ASTA PUBBLICA DEL GIORNO _____ relativa alla VENDITA DI TERRENI DI PROPRIETA' COMUNALE IN VIA EUROPA – LOTTO A (OPPURE B – OPPURE ENTRAMBI)”**

Il plico, contenente l'offerta economica e la documentazione amministrativa, **deve pervenire** all'Amministrazione, **pena l'esclusione**, a mezzo raccomandata del servizio postale, ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata, **entro le ore 12:00 del giorno _____** è altresì facoltà dei concorrenti la consegna a mano del plico, entro e non oltre il suddetto termine perentorio,

Responsabile dell'istruttoria: Arch. Simone Ellero

Responsabile del procedimento: Arch. Simone Ellero (tel. 0422 858919)



Comune di Ponte di Piave

Provincia di Treviso

Ufficio Lavori Pubblici e Manutenzioni

p.e.c.: protocollo.comune.pontedipiave.tv@pecveneto.it

31047 Piazza Garibaldi 1

Tel. 0422 858910

Fax 0422 858920

<http://www.pontedipiave.com>

C.F. 80011510262

P.I. 00595560269

all'Ufficio Protocollo dell'Amministrazione Comunale sito in Ponte di Piave in Piazza G. Garibaldi n° 1, che ne rilascerà apposita ricevuta.

3. DOCUMENTAZIONE RICHIESTA PER L'ASTA PUBBLICA

In caso di partecipazione all'asta dello stesso soggetto per entrambi i lotti, dovrà essere presentato un unico plico contenente la busta con la documentazione amministrativa richiesta dal bando e due distinte buste con l'offerta economica per il lotto A) e per il lotto B).

La documentazione richiesta per la partecipazione all'asta pubblica, deve essere contenuta in due distinte buste sigillate e controfirmate su tutti i lembi di chiusura con le seguenti diciture:

- **BUSTA N. 1 – “Documentazione amministrativa”**
- **BUSTA N. 2 – “Offerta economica”**

Entrambe le buste devono essere contenute in un unico plico, sigillato e controfirmato, sul quale dovranno essere riportate le indicazioni riguardanti il mittente, l'indirizzo dell'amministrazione appaltante e la seguente dicitura: **“OFFERTA PER L'ASTA PUBBLICA DEL GIORNO _____ elativa alla VENDITA DI TERRENI DI PROPRIETA' COMUNALE IN VIA EUROPA”**

In ciascuna delle suddette buste, dovranno essere contenuti i documenti di seguito specificati.

- **BUSTA N. 1 – “Documentazione amministrativa”**

A) **Una dichiarazione**, contenente gli estremi per l'identificazione del concorrente (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, residenza o, se trattasi di società, i dati della stessa nonché quelli del rappresentante legale), debitamente sottoscritta con il quale il soggetto o il rappresentante legale della società attesta, consapevole delle responsabilità penali che si assume, ai sensi dell'art.76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n.445, per falsità in atti e dichiarazioni mendaci dichiara :

- a) di accettare espressamente e senza riserva alcuna tutte le condizioni e gli obblighi disciplinati dal bando di gara;
- b) di essersi recato sul luogo dove è sita la porzione d'area oggetto di vendita e di essersi accertato della condizione della stessa, ritenendola di proprio gradimento senza eccezioni di sorta;
- c) di prendere atto che la porzione del mappale di proprietà comunale oggetto di alienazione, viene venduto a misura, nello stato di fatto e di diritto in cui si trova;
- d) che nei confronti del concorrente non è stata pronunciata una condanna, con sentenza passata in giudicato, ovvero sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del Codice di Procedura Penale, per qualsiasi reato che comporti la perdita o la sospensione della capacità a contrattare con la Pubblica Amministrazione;

Responsabile dell'istruttoria: Arch. Simone Ellero

Responsabile del procedimento: Arch. Simone Ellero (tel. 0422 858919)



Comune di Ponte di Piave

Provincia di Treviso

Ufficio Lavori Pubblici e Manutenzioni

p.e.c.: protocollo.comune.pontedipiave.tv@pecveneto.it

31047 Piazza Garibaldi 1

Tel. 0422 858910

Fax 0422 858920

<http://www.pontedipiave.com>

C.F. 80011510262

P.I. 00595560269

- e) che non ci sono liti pendenti con il Comune di Ponte di Piave e di essere in regola con le norme vigenti in materia di antimafia;
- f) di essere a conoscenza che saranno a proprio carico le spese di rogito, l'imposta di registro, le relative vulture e trascrizioni, il frazionamento dell'area e ogni altra spesa inerente e/o conseguente;
- g) (*per le imprese, le società e le cooperative*) autocertificazione ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 (*T.U. in materia di documentazione amministrativa*), resa dal legale rappresentante, attestante l'iscrizione alla Camera di Commercio da cui risulti la composizione della società, e che la stessa non si trova in stato di fallimento, liquidazione, concordato e che non si sono verificate procedure di fallimento e concordato nel quinquennio anteriore alla data fissata per la gara e che non è altresì in corso una procedura di dichiarazione di fallimento, di amministrazione controllata o di concordato preventivo. Le cooperative dovranno altresì dichiarare la propria iscrizione negli appositi registri istituiti presso ogni Prefettura o presso il Ministero del Lavoro.
- h) di autorizzare l'amministrazione appaltante al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. 196/2003 ai soli fini della partecipazione all'asta pubblica per la quale la dichiarazione è presentata e per gli eventuali procedimenti amministrativi e giurisdizionali conseguenti;

Le predette dichiarazioni possono essere formulate in una dichiarazione unica contenente tutto quanto indicato nei precedenti punti da a) alla h): del modello "A" di dichiarazione che così come quello per l'offerta economica "B", vengono allegati al presente bando di gara.

B) Fotocopia di un documento di identità (nel quale risulti visibile la firma del titolare del documento stesso) del soggetto che ha sottoscritto la dichiarazione di cui alla lett. A).

- **BUSTA N. 2 – "Offerta economica"**

L'offerta, in marca da bollo competente, pari a € 16,00, redatta in lingua italiana e senza condizioni o riserve, dovrà esplicitamente contenere l'indicazione in cifre e in lettere della percentuale unica in aumento sull'importo a base d'asta fissato dal bando di gara, ed essere sottoscritta con firma leggibile e per esteso dal concorrente, se persona fisica, o dal legale rappresentante dell'impresa, società o cooperativa, corredata dal numero di codice fiscale (o partita IVA).

In caso di discordanza tra la percentuale indicata in cifre e quella indicata in lettere, è valida l'indicazione più vantaggiosa per l'Amministrazione Comunale.

Responsabile dell'istruttoria: Arch. Simone Ellero

Responsabile del procedimento: Arch. Simone Ellero (tel. 0422 858919)



Comune di Ponte di Piave

Provincia di Treviso

Ufficio Lavori Pubblici e Manutenzioni

p.e.c.: protocollo.comune.pontedipiave.tv@pecveneto.it

31047 Piazza Garibaldi 1

Tel. 0422 858910

Fax 0422 858920

<http://www.pontedipiave.com>

C.F. 80011510262

P.I. 00595560269

4. EFFETTI DELL'AGGIUDICAZIONE – OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO

L'aggiudicazione è immediatamente impegnativa per il/i concorrente/i aggiudicatario/i, ma non impegna l'Amministrazione Comunale se non dopo la stipulazione dell'atto di compravendita che sarà effettuata mediante rogito notarile a mezzo notaio scelto dall'aggiudicatario.

Il prezzo integrale di acquisto dovrà essere pagato presso la Tesoreria Comunale in un'unica soluzione, entro e non oltre il giorno precedente a quello che l'Amministrazione Comunale fisserà per la stipulazione del contratto di compravendita.

5. DISPOSIZIONI GENERALI

Lo svolgimento dell'asta pubblica di cui al presente bando è regolamentata dalla seguenti condizioni e prescrizioni generali:

- a) oltre il termine previsto per la presentazione dell'offerta, non sarà ritenuta valida altra offerta, anche se sostitutiva o aggiuntiva di offerta precedente. Non sono ammesse offerte in ribasso sul prezzo a base d'asta né offerte condizionate o contenenti clausole di sorta;
- b) l'offerta si considera vincolante per l'offerente ed irrevocabile dalla sua presentazione fino al 180° (centottantesimo) giorno successivo alla data di presentazione dell'offerta;
- c) il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del concorrente nel caso, per qualsiasi motivo, lo stesso non giunga a destinazione entro le ore ed il giorno fissato come termine ultimo per la presentazione dell'offerta: in tal caso farà fede unicamente il timbro apposto sul plico medesimo dall'Ufficio Protocollo dell'Amministrazione Comunale;
- d) non saranno ammesse alla gara le offerte nel caso in cui manchi o risulti incompleta o irregolare alcuna delle dichiarazioni richieste; parimenti determina l'esclusione dalla gara il fatto che la "documentazione amministrativa" e/o "l'offerta economica" non siano contenute nelle apposite e separate buste, idoneamente sigillate, non trasparenti e controfirmate sul lembo di chiusura;
- e) si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, purché non inferiore al prezzo fissato a base d'asta;
- f) l'area viene alienata ed accettata dall'aggiudicatario a corpo, nello stato di fatto e di diritto in cui si trova, con tutte le servitù attive e passive, apparenti e non apparenti, anche non dichiarate con le relative accessioni e pertinenze, diritti, oneri e canoni, etc.;
- g) il rifiuto o la mancata presentazione dell'aggiudicatario alla sottoscrizione dell'atto di compravendita entro il termine stabilito dall'amministrazione, comporteranno la decadenza dall'aggiudicazione;
- h) l'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di non procedere all'espletamento della procedura di gara per decisione motivata da esigenze di interesse pubblico;
- i) ai sensi del D.Lgs. 196/2003, si comunica che il trattamento dei dati personali avviene per l'espletamento dei procedimenti amministrativi conseguenti alla procedura di cui al presente bando d'asta e nella piena tutela dei diritti e della riservatezza delle persone;

Responsabile dell'istruttoria: Arch. Simone Ellero

Responsabile del procedimento: Arch. Simone Ellero (tel. 0422 858919)



Comune di Ponte di Piave

Provincia di Treviso

Ufficio Lavori Pubblici e Manutenzioni

p.e.c.: protocollo.comune.pontedipiave.tv@pecveneto.it

31047 Piazza Garibaldi 1

Tel. 0422 858910

Fax 0422 858920

<http://www.pontedipiave.com>

C.F. 80011510262

P.I. 00595560269

- l) il responsabile del procedimento è il Responsabile del Servizio Tecnico nella persona dell'Arch. Simone Ellero;
- m) per informazioni sul presente bando ci si può rivolgere all'Ufficio Tecnico Comunale, tel. 0422/858919.
- n) presente bando verrà pubblicato all'Albo Pretorio comunale, sul profilo dell'amministrazione all'indirizzo www.pontedipiave.com,

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando, si applicano le disposizioni in materia contenute nella Legge Comunale e Provinciale, nella Legge e nel Regolamento per l'amministrazione del Patrimonio e per la Contabilità Generale dello Stato e nelle altre Leggi vigenti in materia.

Ponte di Piave, lì _____

Il Responsabile del Servizio

Arch. Simone Ellero