



COPIA

COMUNE PONTE DI PIAVE
Provincia di Treviso

**VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO
NELL'ESERCIZIO DELLE FUNZIONI DELLA
GIUNTA COMUNALE**

N. 35 del 20/05/2019

**OGGETTO: REGOLAMENTO DELL'AREA DELLE POSIZIONI
ORGANIZZATIVE AI SENSI DEGLI ARTT. 13 E SEGUENTI CCNL
"FUNZIONI LOCALI" DEL 21.05.2018. APPROVAZIONE**

L'anno duemiladiciannove addi venti del mese di Maggio alle ore 13:00 presso la Residenza Municipale, il **Dott. NICOLA DE STEFANO**, nella sua qualità di **Commissario Straordinario**, in virtù dei poteri conferitigli con decreto del Presidente della Repubblica in data 12.04.2019, con l'assistenza del **Segretario Comunale, Dott.ssa DOMENICA MACCARRONE**, provvede ad esaminare e ad assumere le proprie determinazioni sulla proposta di deliberazione indicata in oggetto.

IL SUB COMMISSARIO STRAORDINARIO

Premesso:

- che l'art. 13 del CCNL 21.05.2018 del Comparto delle Funzioni locali istituisce l'Area delle posizioni organizzative su base di due tipologie riguardanti:
 - lo svolgimento di funzioni di direzione di unità organizzative di particolare complessità, caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale ed organizzativa;
 - lo svolgimento di attività con contenuti di alta professionalità, comprese quelle comportanti anche l'iscrizione ad albi professionali, richiedenti elevata competenza specialistica acquisita attraverso titoli formali di livello universitario del sistema educativo e di istruzione oppure attraverso consolidate e rilevanti esperienze lavorative in posizioni ad elevata qualificazione professionale o di responsabilità, risultanti dal curriculum;
- che le Amministrazioni del comparto delle funzioni locali sono chiamate a rivedere l'assetto dell'Area delle posizioni organizzative entro un anno dalla data di entrata in vigore del nuovo CCNL;
- che si rende, di conseguenza, necessario ridefinire i criteri di conferimento e revoca degli incarichi di posizione organizzativa, i criteri di graduazione della retribuzione di posizione, nonché i criteri - per l'attribuzione delle retribuzione di risultato;
- che l'articolo 14 del CCNL demanda agli enti di stabilire la graduazione delle posizioni organizzative, entro i limiti dettati dalla stessa norma, sulla base di criteri predeterminati che tengano conto della complessità e della rilevanza delle responsabilità amministrative e gestionali di ciascuna posizione, e tenendo conto anche di eventuali deleghe di funzioni dirigenziali;
- che a seguito della nuova disciplina introdotta dal predetto CCNL, è stata predisposta una proposta di regolamento in base al quale ciascuna posizione organizzativa verrà analizzata sulla base di parametri che tengano conto di vari fattori di complessità, di autonomia gestionale ed organizzativa, delle conseguente responsabilità;

Atteso che il sistema di graduazione proposto rispecchia le indicazioni delle Giunta comunale e che i criteri di graduazione sono specificati nell'allegato "A" allo schema di regolamento;

Atteso, inoltre, che il sistema di graduazione stabilisce un limite retributivo massimo assegnabile allo specifico istituto;

Dato atto che è stato attivato il confronto sindacale ai sensi dell'art. 5, comma 3, del CCNL del 21.05.2018 e che il confronto si è svolto positivamente (verbale di confronto del 20 maggio 2019, ALLEGATO 2);

Visto lo Statuto comunale;

Visti:

- il D. Lgs. 267/2000;
- il D. Lgs. 165/2001;
- il C.C.N.L. del personale non dirigente del comparto regioni e autonomie locali del 31 luglio 2009;
- il D. Lgs. 150/2009;
- il Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 112 del 30 dicembre 2010 ed integrato con deliberazione n. 36 del 3 maggio 2011;
- i vigenti contratti collettivi nazionali di lavoro.

Visti i pareri favorevoli in ordine alla regolarità tecnica e contabile, espressi ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267, dal Segretario Comunale in sostituzione dei responsabili interessati;

Visto il parere di conformità a leggi e regolamenti reso dal Segretario comunale ai sensi dell'art. 97, comma 2, del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali";

DELIBERA

1. di approvare l'allegato regolamento composto da n. 11 articoli e dalla scheda tecnica di pesatura delle posizioni organizzative, allegato "A";
2. di dare atto che il nuovo sistema di graduazione delle posizioni organizzative avrà decorrenza dalla prima attribuzione di incarichi successiva all'approvazione del regolamento
3. di pubblicare il regolamento ed il verbale di confronto nella sezione "Amministrazione Trasparente – sottosezione - Personale".

La presente deliberazione viene dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 34 , comma 4, del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

Il presente verbale viene letto e sottoscritto come segue:

F.to IL COMMISSARIO STRAORDINARIO
Dott. Nicola De Stefano

F.to IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott.ssa Domenica Maccarrone

VERIFICA DI LEGITTIMITA' (art. 97 D. Lgs. n. 267/2000)

Verifica di legittimità: Parere FAVOREVOLE

Li,

F.to Il Segretario Comunale
Dott.ssa Domenica Maccarrone

PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' TECNICA (art. 49 D. Lgs. n. 267/2000)

Regolarità Tecnica: Parere FAVOREVOLE

Li, 20/05/2019

F.to Il Responsabile del Servizio
DOMENICA MACCARRONE

PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' CONTABILE (art. 49 D. Lgs. n. 267/2000)

Regolarità Contabile: Parere FAVOREVOLE

Li, 20/05/2019

F.to Il Responsabile del Servizio
MACCARRONE DOMENICA

REFERTO DI PUBBLICAZIONE (art. 124, comma 1, D. Lgs. 267/2000)

N. Reg. _____

Si certifica che copia del presente verbale viene pubblicata il giorno _____ all'Albo Pretorio ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi.

Addì,

F.to Il Segretario Comunale
Dott.ssa Domenica Maccarrone

**CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'
(art. 134 D. Lgs. 267/2000)**

Il sottoscritto Segretario, visti gli atti d'ufficio, attesta che la presente deliberazione
E' DIVENUTA ESECUTIVA in data _____
decorsi 10 giorni dalla data di pubblicazione (art. 134, 3° comma, D. Lgs. N. 267/2000)

Li,

F. to Il Segretario Comunale
Dott.ssa Domenica Maccarrone

Copia conforme all'originale ad uso amministrativo.

Ponte di Piave, li

Il Segretario Comunale
Dott.ssa Domenica Maccarrone