



COPIA

COMUNE PONTE DI PIAVE
Provincia di Treviso

VERBALE DI DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE

N. 20 del 14/02/2018

OGGETTO:

APPROVAZIONE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - P.E.G. - ANNO 2018. (PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI E PIANO DELLE PERFORMANCE)

L'anno duemiladiciotto addì quattordici del mese di Febbraio alle ore 12:15 presso la Residenza Municipale, per determinazione del Sindaco si è riunita la Giunta Comunale.

Eseguito l'appello risultano:

Nome	Incarico	Presente	Assente
ROMA PAOLA	Sindaco	X	
BOER SILVANA	Assessore		X
PICCO STEFANO	Assessore	X	
MORO STEFANIA	Assessore	X	
MORICI SANTE	Assessore	X	

Partecipa alla seduta il **Dott.ssa DOMENICA MACCARRONE**, Segretario Comunale.

La Dott.ssa **ROMA PAOLA**, nella sua qualità di Sindaco, assume la Presidenza e, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso:

- che con deliberazione consiliare n. 41 del 19/12/2017 è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P) e il bilancio di previsione per il triennio 2018/2020 sulla base dei principi contabili di cui al D.Lgs. 267/2000 come integrato e modificato dal D.Lgs. 126/2014;
- che, ai sensi dell'art. 18 del regolamento di Contabilità, adottato con deliberazione consiliare n. 47 del 30/11/2015, dopo l'approvazione del Bilancio di Previsione, la Giunta Comunale adotta il Piano esecutivo di Gestione previsto dall'art. 169 del D.Lgs 267/2000, che costituisce atto di indirizzo politico-amministrativo e direttiva nei confronti dei Responsabili dei Servizi;
- che l'art. 169 succitato, come integrato dal D.Lgs. 126/2014 stabilisce che la giunta delibera il piano esecutivo di gestione (PEG) entro venti giorni dall'approvazione del bilancio di previsione, strumento che è redatto in termini di competenza e, con riferimento al primo esercizio, anche in termini di cassa.

Rilevato che il PEG è riferito ai medesimi esercizi considerati nel bilancio, individua gli obiettivi della gestione ed affida gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi.

Atteso che il comma 3 bis dell'art. 169 del D.Lgs. n. 267/2000, introdotto dalla L. 213/2012 di conversione, con modificazioni, del D.L. n. 174/2012, stabilisce che, al fine di semplificare i processi di pianificazione gestionale dell'Ente, il Piano dettagliato degli Obiettivi di cui all'art. 108, comma 1, ed il Piano della Performance di cui all'art. 10 del D. Lgs. 27.10.2009 n. 150, sono unificati organicamente nel Piano Esecutivo di Gestione";

Rilevato che il P.E.G. è composto:

- a) da un piano dettagliato degli obiettivi di cui all'art. 197, comma 2, lett.a) del D. Lgs. n. 267/2000;
- b) da una parte finanziaria, suddivisa in capitoli, che evidenzia le entrate e le spese correnti e di investimento assegnate ai responsabili di Posizione Organizzativa;
- c) da un piano degli obiettivi strategici ai quali sono collegati degli indicatori sui cui si baserà la misurazione, la valutazione e la rendicontazione della performance (risultati conseguiti);

Vista la proposta di Piano Esecutivo di Gestione per l'anno 2018, predisposta di concerto con i Responsabili delle posizioni organizzative;

Atteso che con detto Piano viene fatta la ricognizione delle funzioni distinte per ciascuna area, vengono assegnate le risorse finanziarie ed approvati specifici obiettivi strategici, coerenti con i programmi dell'Amministrazione,

Preso atto che dal raggiungimento degli obiettivi previsti nel P.E.G. e dal conseguente processo di valutazione dei risultati dipende l'attribuzione della retribuzione di risultato ai responsabili delle posizioni organizzative e la produttività al personale dipendente;

Preso atto che con propria deliberazione n. 164 del 23.12.2014 sono stati approvati i nuovi criteri per individuare le posizioni organizzative dell'Ente;

Preso inoltre atto che il Sindaco, con propri decreti, ha nominato i Responsabili delle posizioni organizzative per l'anno 2018;

Preso, altresì, atto che il Segretario Comunale - Dott.ssa Domenica Maccarrone, è stato nominato Responsabile dell'Area Amministrativa con decreto del Sindaco prot. 14752 del 15 novembre 2017;

Dato atto, quindi, che i Titolari di Posizione Organizzativa individuati dal Sindaco sono:

AREA	POSIZIONE ORGANIZZATIVA	QUALIFICA
AREA AMMINISTRATIVA - Servizio segreteria - URP - Servizi Demografici	Maccarrone Domenica	Segretario Comunale
AREA FINANZIARIA SOCIO-ASSISTENZIALE - Servizio Finanziario, economato - Servizio socio assistenziale	De Giorgio Fiorenza	Istruttore direttivo Cat. D Pos. Ec. D5
AREA TRIBUTI – PERSONALE - Servizio tributi, personale - Servizio Cultura, Pubblica Istruzione, informatica	Marcassa Eddo	Istruttore direttivo Cat. D Pos. Ec. D3
AREA VIGILANZA - Servizio vigilanza e protezione Civile	Davidetti Giuseppe	Istruttore direttivo Cat. D Pos. Ec. D2
AREA SUAP - Servizio Attività Produttive - SUAP	Cozzi Renato	Istruttore direttivo Cat. D Pos. Ec. D4
AREA TECNICA - Servizio lavori pubblici, edilizia privata manutenzioni, urbanistica, viabilità, ecologia	Cella Maurizio	Istruttore direttivo Cat. D Pos. Ec. D3

Visto l'art. 107 del D. Lgs. n. 267/2000, i cui commi 2 e 3 elencano le competenze dei responsabili dei servizi;

Visti:

- il Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con propria deliberazione n. 112 del 29 agosto 2017 ed in particolare il capo settimo (valutazione della performance) ed il capo ottavo (premi e merito);
- la propria deliberazione n. 15 del 27.02.2012 con la quale è stato approvato il sistema di valutazione dell'Ente;

Visto il parere favorevole di regolarità tecnica espresso dal Segretario Comunale, in quanto coordinatore dei Responsabili delle Posizioni Organizzative e di regolarità contabile espresso dal responsabile dell'Area Finanziaria, ai sensi dell'art 49 comma 1 del D.Lgs 267/2000;

Con votazione unanime favorevole espressa nei modi e forme di legge

DELIBERA

1. di approvare il Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) per l'anno 2018, composto da:
 - elenco delle funzioni distinte per area;
 - elenco dei capitoli redatti in conformità agli indirizzi ed agli obiettivi indicati nel Documento Unico di Programmazione;
 - piano delle performance con l'elenco degli obiettivi strategici collegati agli indicatori su cui si baserà la misurazione ai fini della valutazione della performance stessa;
2. di dare atto che al raggiungimento degli obiettivi/risultati di lavoro attesi è legata sia l'erogazione della retribuzione di risultato ai responsabili delle posizioni organizzative, a

- seguito di valutazione da parte dell'Organismo Associato di Valutazione, che il fondo produttività al personale dipendente;
3. di assegnare al Responsabile del Servizio finanziario la gestione dei capitoli della spesa previsti al titolo VII[^] con esclusione di quello relativo alle spese elettorali;
 4. di stabilire, al fine di evitare ritardi, che il responsabile dell'area finanziaria provveda ad impegnare ed a liquidare, distintamente per ciascun capitolo, le fatture relative alle utenze comunali previo controllo tecnico, adottando alla fine dell'anno, apposito provvedimento approvativo del rendiconto finale;
 5. di dare atto che per le spese correnti che hanno il carattere della ricorrenza e della continuità, necessarie all'espletamento dei servizi di competenza dell'Ente e alla manutenzione e funzionamento degli impianti e delle attrezzature, i titolari di posizione organizzativa, assumeranno impegni di massima che potranno riferirsi anche ad esercizi finanziari successivi, limitatamente comunque al triennio preso a riferimento dal bilancio pluriennale, fatta salva l'applicazione della normativa prevista dalla Legge di Stabilità per l'anno 2018;
 8. di prendere atto che in caso di assenza o impedimento dei responsabili delle Posizioni Organizzative alla sostituzione si provvederà secondo l'ordine stabilito nei decreti sindacali di nomina dei responsabili stessi.

La presente deliberazione è dichiarata, con voti unanimi favorevoli, immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D. Lgs. n. 267/2000.

Il presente verbale viene letto e sottoscritto come segue:

F.to IL SINDACO
Paola Roma

F.to IL SEGRETARIO COMUNALE
Domenica Maccarrone

PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' TECNICA (art. 49 D. Lgs. n. 267/2000)

Regolarità Tecnica: Parere FAVOREVOLE

Li, 14/02/2018

F.to Il Responsabile del Servizio
DOMENICA MACCARRONE

PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' CONTABILE (art. 49 D. Lgs. n. 267/2000)

Regolarità Contabile: Parere FAVOREVOLE

Li, 14/02/2018

F.to Il Responsabile del Servizio
RAG. DE GIORGIO FIORENZA

**REFERTO DI PUBBLICAZIONE E COMUNICAZIONE AI CAPIGRUPPO CONSILIARI
(art. 124 comma 1 e art. 125 D. Lgs. 267/2000)**

N. Reg. _____

Si certifica che copia del presente verbale viene pubblicata il giorno _____ all'Albo Pretorio ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi.

Si dà atto che dell'adozione del presente verbale viene data comunicazione, contestualmente alla pubblicazione, ai Capigruppo consiliari.

Addì,

F.to Il Segretario Comunale
Dott.ssa Domenica Maccarrone

**CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'
(art. 134 D. Lgs. 267/2000)**

Il sottoscritto Segretario, visti gli atti d'ufficio, attesta che la presente deliberazione

E' DIVENUTA ESECUTIVA in data _____

decorsi 10 giorni dalla data di pubblicazione (art. 134, 3° comma, D. Lgs. N. 267/2000)

Li,

F. to Il Segretario Comunale
Dott.ssa Domenica Maccarrone

Copia conforme all'originale ad uso amministrativo.

Ponte di Piave, li

Il Segretario Comunale
Dott.ssa Domenica Maccarrone