



COPIA

COMUNE PONTE DI PIAVE
Provincia di Treviso

VERBALE DI DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE

N. 94 del 04/07/2017

OGGETTO:

**TARIFFE/CAUZIONI PER PRESTITO ATTREZZATURE DI PROPRIETA' COMUNALE.
APPROVAZIONE.**

L'anno duemiladiciassette addì quattro del mese di Luglio alle ore 19:30 presso la Residenza Municipale, per determinazione del Sindaco si è riunita la Giunta Comunale.

Eseguito l'appello risultano:

Nome	Incarico	Presente	Assente
ROMA PAOLA	Sindaco	X	
BOER SILVANA	Assessore	X	
PICCO STEFANO	Assessore	X	
MORO STEFANIA	Assessore		X
MORICI SANTE	Assessore	X	

Partecipa alla seduta il Dott.ssa DOMENICA MACCARRONE, Segretario Comunale.

La Dott.ssa **ROMA PAOLA**, nella sua qualità di Sindaco, assume la Presidenza e, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso:

- che questo Comune è proprietario delle seguenti attrezzature:

- sedie in plastica;
- transenne;
- palco grande delle dimensioni di 10x8 ml e h 1 ml;
- capannone "a volta";
- n. 2 capannoni "oasi";
- prefabbricato ad uso "cucina";
- prefabbricato ad uso "pesca";
- pista da ballo;

- che la Pro Loco di Ponte di Piave è proprietaria delle seguenti attrezzature depositate a titolo gratuito c/o il Magazzino comunale:

- container bar;
- palco piccolo delle dimensioni di 8x5 ml e h 0.60 ml.

Rilevato che solitamente le suddette attrezzature e vengono chieste in prestito da varie associazioni del territorio;

Ritenuto opportuno, per le attrezzature di proprietà del comune, prevedere che alcune di esse vengano concesse in prestito previo versamento di una cauzione da depositare presso l'ufficio tecnico e da restituire al momento della riconsegna in perfetto stato e per altre che il prestito avvenga previo versamento di una tariffa da versare presso la Tesoreria comunale;

Ritenuto, pertanto, opportuno chiedere per le attrezzature sottoelencate il deposito cauzionale indicato nel seguente prospetto:

ATTREZZATURA	DEPOSITO CAUZIONE
Sedie in plastica	€ 100,00
Transenne	€ 100,00
Palco grande	€ 150,00
Capannone a volta	€ 200,00

Ritenuto, inoltre, opportuno per le attrezzature sottoelencate, stabilire che le stesse vengano prestate gratuitamente alle Associazioni del comune ed a quelle che, pur non avendo sede legale nel territorio comunale, hanno rilevanza sociale mentre per le associazioni di fuori comune e per i privati avvenga previo versamento delle tariffe indicate nel seguente prospetto:

ATTREZZATURA	TARIFFA per associazioni di fuori comune non aventi rilevanza sociale e privati residenti e non
Capannone "oasi"	€ 122,00/cad (Iva 22% compresa)
Prefabbricato ad uso "cucina"	€ 122,00 (Iva 22% compresa)
Pista da ballo	€ 122,00 (Iva 22% compresa)
Prefabbricato ad uso "pesca"	€ 75,00(Iva 22% compresa)

Ritenuto infine opportuno, prevedere che per il prestito delle suddette attrezzature venga

compilato un apposito modulo predisposto dall'amministrazione (**che si allega SUB A**) a seguito del quale l'Ufficio Tecnico Comunale provvederà al rilascio della dovuta autorizzazione per il prestito previa verifica della disponibilità dei beni e dei versamenti cauzione/tariffa effettuati.

Dato atto che, come da accordi, in cambio del deposito presso il magazzino comunale le attrezzature della Pro-Loco e precisamente il container bar ed il palco piccolo, verranno concessi gratuitamente sia al Comune che a tutti gli istituti scolastici del territorio comunale;

Visti i pareri tecnico e contabile favorevoli resi ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000;

Con votazione unanime espressa nei modi e forme di legge

DELIBERA

1. di stabilire che per il prestito delle seguenti attrezzature di proprietà comunale deve essere depositata la cauzione indicata a fianco di ciascuna di esse:

ATTREZZATURA	DEPOSITO CAUZIONALE
Sedie in plastica	€ 100,00
Transenne	€ 100,00
Palco grande	€ 150,00
Capannone a volta	€ 200,00

2. di stabilire che il prestito delle seguenti attrezzature di proprietà comunale per le associazioni con sede nel comune o in altro comune, purché abbiano rilevanza sociale, avvenga a titolo gratuito mentre per le associazioni di fuori comune e per i privati avvenga previo versamento delle tariffe indicate nel seguente prospetto:

ATTREZZATURA	TARIFFA per associazioni di fuori comune non aventi rilevanza sociale e privati residenti e non
Capannone "oasi"	€ 122,00/cad (Iva 22% compresa)
Prefabbricato ad uso "cucina"	€ 122,00 (Iva 22% compresa)
Pista da ballo	€ 122,00 (Iva 22% compresa)
Prefabbricato ad uso "pesca"	€ 75,00(Iva 22% compresa)

3. di dare atto che le suddette tariffe e cauzioni possono essere modificate in base alle esigenze e nell'interesse del Comune;

4. di dare atto che, come da accordi, in cambio del deposito presso il magazzino comunale le attrezzature della Pro-Loco e precisamente il container bar ed il palco piccolo, verranno concessi gratuitamente sia al Comune che a tutti gli istituti scolastici del territorio comunale.

La presente deliberazione viene dichiarata, con votazione unanime favorevole, immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000.

Il presente verbale viene letto e sottoscritto come segue:

F.to IL SINDACO
Paola Roma

F.to IL SEGRETARIO COMUNALE
Domenica Maccarrone

PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' TECNICA (art. 49 D. Lgs. n. 267/2000)

Regolarità Tecnica: Parere FAVOREVOLE

Li, 04/07/2017

F.to Il Responsabile del Servizio
GEOM. CELLA MAURIZIO

PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' CONTABILE (art. 49 D. Lgs. n. 267/2000)

Regolarità Contabile: Parere FAVOREVOLE

Li, 04/07/2017

F.to Il Responsabile del Servizio
RAG. DE GIORGIO FIORENZA

**REFERTO DI PUBBLICAZIONE E COMUNICAZIONE AI CAPIGRUPPO CONSILIARI
(art. 124 comma 1 e art. 125 D. Lgs. 267/2000)**

N. Reg. _____

Si certifica che copia del presente verbale viene pubblicata il giorno _____ all'Albo Pretorio ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi.
Si dà atto che dell'adozione del presente verbale viene data comunicazione, contestualmente alla pubblicazione, ai Capigruppo consiliari.

Addì,

F.to Il Segretario Comunale
Dott.ssa Domenica Maccarrone

**CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'
(art. 134 D. Lgs. 267/2000)**

Il sottoscritto Segretario, visti gli atti d'ufficio, attesta che la presente deliberazione

E' DIVENUTA ESECUTIVA in data _____

decorsi 10 giorni dalla data di pubblicazione (art. 134, 3° comma, D. Lgs. N. 267/2000)

Li,

F. to Il Segretario Comunale
Dott.ssa Domenica Maccarrone

Copia conforme all'originale ad uso amministrativo.

Ponte di Piave, lì

Il Segretario Comunale
Dott.ssa Domenica Maccarrone