



COPIA

COMUNE PONTE DI PIAVE  
Provincia di Treviso

**VERBALE DI DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE**

**N. 112 del 29/08/2017**

**OGGETTO:**

**APPROVAZIONE NUOVO REGOLAMENTO SULL'ORDINAMENTO  
DEGLI UFFICI E SERVIZI.**

L'anno duemiladiciassette addì ventinove del mese di Agosto alle ore 19:45 presso la Residenza Municipale, per determinazione del Sindaco si è riunita la Giunta Comunale.

Eseguito l'appello risultano:

Nome	Incarico	Presente	Assente
ROMA PAOLA	Sindaco	X	
BOER SILVANA	Assessore	X	
PICCO STEFANO	Assessore	X	
MORO STEFANIA	Assessore	X	
MORICI SANTE	Assessore	X	

Partecipa alla seduta il Dott.ssa DOMENICA MACCARRONE, Segretario Comunale.

La Dott.ssa **ROMA PAOLA**, nella sua qualità di Sindaco, assume la Presidenza e, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

## LA GIUNTA COMUNALE

Premesso:

- che l'art. 7 del D.Lgs. n. 267/2000 stabilisce che nel rispetto dei principi fissati dalla legge e dello statuto, il comune adotta regolamenti nelle materie di propria competenza ed in particolare per l'organizzazione e il funzionamento delle istituzioni e degli organismi di partecipazione, per il funzionamento degli organi e degli uffici e per l'esercizio delle funzioni;

- che l'art. 89 dello stesso decreto legislativo precisa che i Comuni disciplinano con propri regolamenti, in conformità con lo Statuto, l'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, in base a criteri di autonomia, funzionalità ed economicità di gestione e secondo principi di professionalità e responsabilità, indicando le materie in cui si può estendere tale potestà regolamentare;

- che l'art. 48, comma 3, sempre del suddetto decreto legislativo pone in capo alla Giunta Comunale l'adozione dei Regolamenti sull'Ordinamento degli Uffici e Servizi, nel rispetto dei criteri generali stabiliti dal Consiglio Comunale;

- che il Consiglio comunale ha approvato i criteri per la disciplina dei servizi e degli uffici con deliberazione n. 46 del 27 dicembre 2010;

- che con deliberazione della Giunta Comunale n. 66 del 27/06/2011 era stato approvato il regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

- che l'evolversi della normativa impone, adesso, un processo di adeguamento del suddetto regolamento;

Ritenuto necessario procedere alla riapprovazione del "Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi" per adeguarlo alla nuova normativa in vigore ed in particolare alle recenti modifiche apportate al D.Lgs 267/2000 ed al D.Lgs. 165/2001;

Visto lo schema di regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi adeguato agli ultimi interventi normativi applicabili agli Enti Locali proposto per l'approvazione;

Visto il parere tecnico favorevole espresso dal Segretario comunale /Responsabile dell'Area Amministrativa ai sensi dall'art. 49 del D.Lgs. 267/2000.

Ad unanimità di voti espressi nei modi e forme di legge

### DELIBERA

1. di approvare il nuovo "Regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi" composto da n. 58 articoli, che si allega quale parte integrante e sostanziale alla presente deliberazione;

2. di dare atto che il suddetto regolamento entrerà in vigore ad avvenuta esecutività della presente deliberazione e che con la sua entrata in vigore verrà abrogata ogni

altra disposizione regolamentare in materia di organizzazione;

3. di dare atto che con l'entrata in vigore di nuove leggi in materia di lavoro nel pubblico impiego verranno disapplicate le norme del regolamento che risultino incompatibili con tali nuove norme;

4. di stabilire che dell'avventa approvazione del regolamento di cui sopra venga data informazione a tutti i dipendenti e consiglieri comunali oltre che alle Organizzazioni Sindacali e alle RSU.

\*\*\*

La presente deliberazione viene dichiarata, con votazione unanime favorevole, immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D. Lgs. n. 267/2000.

Il presente verbale viene letto e sottoscritto come segue:

F.to IL SINDACO  
Paola Roma

F.to IL SEGRETARIO COMUNALE  
Domenica Maccarrone

---

**PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' TECNICA (art. 49 D. Lgs. n. 267/2000)**

*Regolarità Tecnica:* Parere FAVOREVOLE

Li, 29/08/2017

F.to Il Responsabile del Servizio  
DOMENICA MACCARRONE

---

**REFERITO DI PUBBLICAZIONE E COMUNICAZIONE AI CAPIGRUPPO CONSILIARI  
(art. 124 comma 1 e art. 125 D. Lgs. 267/2000)**

N. Reg. \_\_\_\_\_

Si certifica che copia del presente verbale viene pubblicata il giorno \_\_\_\_\_ all'Albo Pretorio ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi.

Si dà atto che dell'adozione del presente verbale viene data comunicazione, contestualmente alla pubblicazione, ai Capigruppo consiliari.

Addì,

F.to Il Segretario Comunale  
Dott.ssa Domenica Maccarrone

---

**CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'  
(art. 134 D. Lgs. 267/2000)**

Il sottoscritto Segretario, visti gli atti d'ufficio, attesta che la presente deliberazione

E' DIVENUTA ESECUTIVA in data \_\_\_\_\_

decorsi 10 giorni dalla data di pubblicazione ( art. 134, 3° comma, D. Lgs. N. 267/2000)

Li,

F. to Il Segretario Comunale  
Dott.ssa Domenica Maccarrone

---

Copia conforme all'originale ad uso amministrativo.

Ponte di Piave, li

Il Segretario Comunale  
Dott.ssa Domenica Maccarrone