



Comune di Ponte di Piave

Provincia di Treviso
Area Tecnica

31047 Piazza Garibaldi 1
Tel. 0422 858910
Fax 0422 857455
<http://www.pontedipiave.com>
C.F. 80011510262
P.I. 00595560269

p.e.c.: protocollo.comune.pontedipiave.tv@pecveneto.it

OBIETTIVI GESTIONALI ANNO 2016

POSIZIONE ORGANIZZATIVA N° 6

AREA TECNICA

SERVIZI: LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI – GESTIONE DEL PATRIMONIO - EDILIZIA PRIVATA – URBANISTICA – ECOLOGIA E TUTELA AMBIENTALE E SPORT

Responsabile: Maurizio Cella

Risorse Umane

n. 1 Istruttore	cat. D3
n. 1 Istruttore	cat. C1
n. 1 Collaboratore professionale	cat. B3 pos. ec. B7
n. 2 Autista scuolabus/operaio	cat. B3 pos. ec. B7
n. 1 Autista scuolabus/operaio	cat. B3 pos. ec. B5
n. 1 Operaio	cat. B1 pos. ec. B4
n. 3 L.S.U.	

SERVIZIO LAVORI PUBBLICI - MANUTENZIONI - PATRIMONIO

Funzioni:

- Adozione delle determinazioni e predisposizione delle proposte di deliberazione di competenza della posizione organizzativa;
- Proposta per predisposizione Bilancio di previsione e variazioni di competenza della posizione organizzativa;
- Supporto al Segretario Comunale per la predisposizione del P.E.G. relativamente alla parte di competenza della posizione organizzativa;
- Funzioni di Responsabile Unico del Procedimento;
- Gestione incarichi di progettazione e direzione lavori affidati a professionisti esterni;
- Predisposizione atti, istruttoria e controllo fasi di progettazione di opere pubbliche;
- Predisposizione atti per affidamento e aggiudicazione lavori ed opere pubbliche di importo inferiore a 40.000,00 euro, collaudo e certificato di regolare esecuzione;
- Progettazione interna e Direzione lavori opere decise dall'Amministrazione Comunale;



Comune di Ponte di Piave

Provincia di Treviso

Area Tecnica

31047 Piazza Garibaldi 1

Tel. 0422 858910

Fax 0422 857455

<http://www.pontedi piave.com>

C.F. 80011510262

P.I. 00595560269

p.e.c.: protocollo.comune.pontedi piave.tv@pecveneto.it

- Gestione forniture e servizi in economia con assunzione delle determinazioni di impegno della spesa;
- Gestione appalto calore su immobili di proprietà comunale;
- Manutenzione ordinaria e straordinaria strade, parcheggi, marciapiedi e pubblica illuminazione;
- Rilevamento incidenti su indicazione dell'ufficio di Polizia Locale;
-
- Gestione appalto del verde in aree di proprietà comunale e cigli stradali;
- Verifica sicurezza ai sensi del D.P.R. 81/2008
- Predisposizione gare per l'affidamento di lavori, forniture e servizi di importo inferiore ad € 40.000,00 tramite MEPA;
- Predisposizione gare per l'affidamento di lavori, forniture e servizi di importo superiore ad € 40.000,00 in collaborazione con la Stazione Unica Appaltante – Provincia di Treviso;
- Gestione personale esterno per lavori socialmente utili
- Gestione trasporto scolastico con personale dipendente;
- Predisposizione programma triennale delle opere pubbliche;
- Manutenzione degli estintori e degli impianti antincendio su edifici e mezzi di proprietà comunale;
- Manutenzione degli ascensori installati su edifici di proprietà comunale;
- Gestione della squadra operai e rapporti con ditte prestanti mezzi d'opera e forniture materiali;
- Gestione servizio pulizie c/o gli immobili comunali;
- Gestione degli interventi da eseguirsi in caso di eventi atmosferici avversi:
 - spargimento di cloruri di sodio e/o di calcio sulle strade comunali in caso di neve e ghiaccio;
 - sgombero delle strade comunali in caso di neve;
 - gestione delle emergenze in collaborazione con la Protezione Civile
- Gestione delle statistiche relative alla posizione organizzativa
- Attribuzione numerazione civica in collaborazione con i servizi demografici;
- Sopralluoghi vari;
- Rapporti con Enti vari: AULSS – Provincia – Veneto Strade, ecc.;
- Rapporti con il pubblico;
- Rapporti con consulenti e professionisti;
- Rapporti con gli Amministratori;
- Archiviazione atti di competenza della posizione organizzativa;
- Rilascio di autorizzazioni per scavi su sede stradale;
- Gestione sinistri relativamente ai danni causati al patrimonio comunale;
- Gestione ufficio espropriazioni;
- Predisposizione avvisi e "rende noto" di competenza dell'ufficio;
- gestione appalto del servizio di illuminazione votiva, affidato in concessione a terzo soggetto;
- Redazione delle perizie di stima inerenti gli immobili appartenenti al patrimonio dell'ente e suscettibili di locazione, comodato d'uso e alienazione;



Comune di Ponte di Piave

Provincia di Treviso

Area Tecnica

31047 Piazza Garibaldi 1
Tel. 0422 858910
Fax 0422 857455
<http://www.pontedi piave.com>
C.F. 80011510262
P.I. 00595560269

p.e.c.: protocollo.comune.pontedi piave.tv@pecveneto.it

- Sottoscrizione degli atti aventi ad oggetto la locazione, il comodato d'uso e l'alienazione del patrimonio dell'ente;
- Gestione delle strutture sportive affidate in concessione d'uso alle società sportive
- Gestione cimiteri
- Gestione casa di cultura "G.Parise" e casa della comunità "L. Martin"
- Gestione interventi di manutenzione immobili di proprietà (scuole, edifici pubblici, alloggi Ater)
- Gestione delle pratiche ascensori pubblici e privati
- Rilevamento energia elettrica prodotta da impianti fotovoltaici
- Dichiarazione di produzione consumi agli enti (Dogane – GSE - CEV)

SERVIZIO EDILIZIA PRIVATA

Funzioni:

- Gestione pratiche edilizie (istruttoria);
- Calcolo oneri e costo di costruzione;
- Rilascio permessi di costruire;
- Sopralluoghi con incaricato AULSS per agibilità attività produttive;
- Rilascio certificati di agibilità;
- Trasmissione documentazione all'ente delegato per il rilascio delle autorizzazioni paesaggistiche;
- Verifica modelli ISTAT e trasmissione degli stessi all'ufficio competente on-line;
- Richieste a Enti (Provincia, Veneto Strade, SISP, AULSS, ecc.) per permessi a costruire/SCIA/autorizzazioni
- Rilascio autorizzazioni per installazione segnaletica e mezzi pubblicitari;
- Istruttoria condoni edilizi e rilascio permesso di costruire in sanatoria;
- Rilevazione attività edilizia abusiva in collaborazione con la polizia locale;
- Gestione segnalazioni certificate di inizio attività (S.C.I.A.);
- Gestione delle procedure amministrative semplificate (P.A.S.) relative all'installazione di impianti per l'utilizzo di fonti rinnovabili di energia;
- Rilascio certificazioni diverse su richiesta dell'utenza (certificati di destinazione urbanistica, certificati di idoneità alloggio);
- Ricezione e notifica frazionamenti e atti notarili;
- Accettazione ed archiviazione pratiche relative alla denuncia di opere in conglomerato cementizio o a struttura metallica di cui alla legge 1086/71;
- Gestione archivio corrente e archivio di deposito;
- Programmazione riunioni Commissione Edilizia
- Rilascio autorizzazioni allo scarico acque non recapitate in fognatura

SERVIZIO URBANISTICA



Comune di Ponte di Piave

Provincia di Treviso
Area Tecnica

31047 Piazza Garibaldi 1
Tel. 0422 858910
Fax 0422 857455
<http://www.pontedipiave.com>
C.F. 80011510262
P.I. 00595560269

p.e.c.: protocollo.comune.pontediapiave.tv@pecveneto.it

Funzioni:

- Gestione degli incarichi per la predisposizione di strumenti urbanistici generali o loro varianti affidati a professionisti esterni;
- Predisposizione atti, istruttoria e controllo delle fasi procedurali per la predisposizione di strumenti urbanistici generali o loro varianti;
- Collaborazione con I.P.A.
- Predisposizione atti, istruttoria e controllo delle fasi procedurali per l'approvazione degli strumenti urbanistici attuativi di iniziativa pubblica o privata;
- Predisposizione e stipula di accordi urbanistici disciplinanti i rapporti tra pubblico e privato;
- Controllo e vigilanza in merito al procedimento per la realizzazione delle opere di urbanizzazione a scomputo degli oneri nell'ambito di uno strumento urbanistico attuativo di iniziativa privata;
- Gestione sistemato informativo territoriale in collaborazione con il BIM Piave
- Gestione del Piano di Classificazione acustica in collaborazione con il tecnico incaricato

SERVIZIO ECOLOGIA E TUTELA AMBIENTALE

Funzioni:

- Gestione del servizio di raccolta e smaltimento R.S.U. (rapporti con Savno e Consiglio di Bacino);
- Gestione tecnico/amministrativa del Ce.R.D. di via Dell'Artigianato, in collaborazione con la Savno";
- Gestione degli interventi di raccolta dei rifiuti abbandonati su aree pubbliche;
- Gestione del servizio di derattizzazione di alcune aree pubbliche, affidato per la parte operativa a ditta privata;
- Gestione del servizio di disinfestazione delle alberature stradali da Hynfanzia Cunea (Bruco Americano);
- Gestione degli interventi di potatura, spollonatura e abbattimento su alberature stradali ad alto fusto (platani) colpiti dalla malattia del cancro colorato;
- Autorizzazioni allo scarico in zona agricola ovvero nelle zone abitate sprovviste di fognatura;
- Sopralluoghi in collaborazione con la polizia locale per la verifica degli scarichi fognari in zona agricola;
- Sopralluoghi in collaborazione con la polizia locale per l'accertamento di emissioni sonore oltre i limiti di legge e attivazione della procedura per l'intervento dell'ARPAV;
- Gestione delle procedure (ordinanze, riscossione delle sanzioni amministrative, controllo degli adempimenti) conseguenti al superamento dei limiti per le emissioni sonore;
- Monitoraggio, in collaborazione con l'ARPAV, dell'inquinamento elettromagnetico sul territorio comunale prodotto da impianti di telefonia mobile compreso rilascio autorizzazioni per nuove installazioni;
- Gestione del servizio di fognatura e acquedotto in collaborazione con S.I.S.P.
- Gestione Commissione Carburanti con rilascio delle relative autorizzazioni



Comune di Ponte di Piave

Provincia di Treviso

Area Tecnica

31047 Piazza Garibaldi 1

Tel. 0422 858910

Fax 0422 857455

<http://www.pontediapiave.com>

C.F. 80011510262

P.I. 00595560269

p.e.c.: protocollo.comune.pontediapiave.tv@pecveneto.it

- Gestione Commissione per i Pubblici Spettacoli con rilascio delle relative autorizzazioni/verbali
- Gestione manifestazioni pubbliche organizzate dall'Amministrazione e da privati con relativo rilascio di autorizzazioni

SPORTELLO UNICO PER LE ATTIVITA' PRODUTTIVE RELATIVAMENTE A SUAP

Funzioni:

- Istruttoria segnalazioni certificate di inizio attività (S.C.I.A.) comportanti interventi edilizi;
- Istruttoria istanze per attivazione del procedimento di cui all'art. 7 del D.Lgs. n. 160/2010 (non comportante variante urbanistica) ovvero del procedimento di cui all'art. 8 del D.Lgs. n. 160/2010 (comportante variante urbanistica);
- Indizione e convocazione di conferenza dei servizi;
- Adozione ed approvazione della variante urbanistica, qualora sia stato attivato un procedimento ai sensi dell'art. 8 del D.Lgs. n. 160/2010;
- Rilascio del documento unico conclusivo del procedimento.

SPORT

- Collegamento tramite software dell'accensione delle luci per risparmio energetico



Comune di Ponte di Piave
(Provincia di Treviso)

OBIETTIVI STRATEGICI 2016

POSIZIONE ORGANIZZATIVA N. 6 AREA TECNICA
Responsabile del Servizio: Maurizio Cella

Risorse assegnate	Categoria	Profilo professionale	Prestazione oraria settimanale
Rimbano Natascia	C1	Istruttore	36
Battistella Letizia	B7	Collaboratore amministrativo	28
Zago Michele	B7	Collaboratore autista	36
Favaretto Lino	B7	Collaboratore autista	36
Tempestin Fausto	B5	Collaboratore operaio	36
Feletti Riccardo	B4	Collaboratore operaio	36

AREA TECNICA	Tempi di realizzazione	Peso
Obiettivo Strategico n. 1 Corso formativo sulla sicurezza in collaborazione con l'Ufficio di Polizia Locale diretto al personale dell'Ente	31/12/2016	5
Obiettivo Strategico n. 2 Informatizzazione pratiche edilizie dal 2010 al 2016.	31/12/16	50
Obiettivo Strategico n. 3 Definizione pratiche edilizie dal 2010 al 2013.	31/12/16	20
Obiettivo Strategico n. 4 Sistemazione archivio seminterrato e sottotetto per la parte relativa all'Ufficio Tecnico	31/08/16	15
Obiettivo Strategico n. 5 Revisione regolamento lavori, forniture e servizi in economia (2003)	Schema entro il 31/10/2016	5
Obiettivo Strategico n. 6 Pulizia straordinaria magazzino comunale		5

PEG ENTRATA - AREA 6 - SERVIZIO LL.PP. - EDILIZIA PRIVATA - MANUTENZIONI - URBANISTICA - VIABILITA' - ECOLOGIA				
RESPONSABILE: CELLA MAURIZIO				
Cod. Bilancio	Capitolo/Art.	Cod.Piano Finanz.	Descrizione	Prev.Iniziale
3.100.02	378.01	E.3.01.02.01.032	diritti segreteria ufficio tecnico	16.000,00
3.100.03	608	E.3.01.03.01.003	Derivazioni d'acqua per la produzione di forza motrice - sovraccanoni sulle concessioni	6.000,00
4.200.01	820	E.4.02.01.02.001	Costruzione o manutenzione straordinaria di opere pubbliche - contributo della regione	130.000,00
4.400.01	756	E.4.04.01.08.000	Alienazione immobili	400.000,00
4.400.01	766	E.4.04.01.10.001	Concessioni cimiteriali (aree, loculi) - diritti di superficie	50.310,00
4.500.01	878	E.4.05.01.01.000	Concessioni edilizie e sanzioni previste dalla disciplina urbanistica-penalita' e altri proventi inerenti	152.000,00
				754.310,00

PEG SPESA - AREA 6 - SERVIZIO LL.PP. - EDILIZIA PRIVATA - MANUTENZIONI - URBANISTICA - VIABILITA' - ECOLOGIA			RESPONSABILE: CELLA MAURIZIO	Prev. Iniziale
Cod. Bilancio	Capitolo/Art.	Cod. Piano Finanz.	Descrizione	
01.02-1.03	122	U.1.03.02.16.999	Gare di appalto e contratti - prestazione di servizi	3.000,00
01.02-1.03	125	U.1.03.02.11.006	Spese legali	10.000,00
01.03-1.03	152,05	U.1.03.02.13.002	Pulizia locali sede municipale	17.000,00
01.05-1.03	224,01	U.1.03.02.09.008	Manutenzione ordinaria immobili di proprietà	26.000,00
01.05-1.03	224,07	U.1.03.02.09.008	Spese diverse immobili proprietà' (alloggi ex ater)	30.000,00
01.05-1.03	224,08	U.1.03.02.13.001	Canone vigilanza notturna	3.500,00
01.06-1.01	242	U.1.01.01.01.004	Competenze personale uff. tecnico:progettazioni e prestazioni eventi diversi	10.000,00
01.06-1.03	244,03	U.1.03.01.02.001	stampati, cancelleria e varie ufficio tecnico	2.500,00
01.06-1.03	245	U.1.03.01.02.004	Materiale antiinfortunistica personale operaio	3.000,00
01.06-1.03	252	U.1.03.02.16.999	Spese ufficio tecnico (servizi amministrativi)	2.000,00
01.06-1.03	254	U.1.03.02.11.999	Studi, progettazioni, incarichi professionali diversi	4.000,00
03.01-1.03	468,07	U.1.03.02.13.002	Spese diverse ufficio vigili (appalto servizio pulizia)	4.000,00
04.01-1.03	566	U.1.03.02.09.004	manutenzione macchinari ed attrezzature	1.200,00
04.01-1.03	566,01	U.1.03.02.09.008	Scuole materne - manutenzioni immobili	3.000,00
04.02-1.03	592,01	U.1.03.02.09.008	Manutenzione ordinaria immobili scuole elementari	3.000,00
04.02-1.03	618,01	U.1.03.02.09.008	Manutenzione ordinaria scuola media	3.500,00
04.06-1.03	642,08	U.1.03.01.02.002	Carburante e lubrificanti servizio trasporto - altri acquisti di beni relativi al servizio	20.000,00
04.06-1.03	656,02	U.1.03.02.09.001	Servizio trasporto scolastico -prestazione di servizi	13.000,00
04.06-1.03	656,03	U.1.03.02.15.002	appalto servizio di trasporto scolastico	5.000,00
05.01-1.03	716,01	U.1.03.02.09.008	Manutenzione ordinaria Centro Parise, Casa Comunita', Cinema, ecc.	2.000,00
05.02-1.03	716,05	U.1.03.02.13.002	Appalto pulizia Centro Parise	4.100,00
06.01-1.03	812	U.1.03.01.02.999	Gestione impianti sportivi comunali- acquisto materiali di consumo	1.000,00
06.01-1.03	824	U.1.03.02.09.008	Gestione strutture sportive com.li-manutenzioni	2.000,00
06.02-1.03	826	U.1.03.02.02.005	Organizzazione manifestazioni sportive	1.000,00
06.01-1.04	834	U.1.04.04.01.000	Contributi nel settore dello sport	18.000,00
10.05-1.03	958	U.1.03.01.02.999	Viabilita' e circolazione stradale- acquisto materiale consumo	14.000,00
10.05-1.03	958,07	U.1.03.01.02.002	Acquisto carburanti e lubrificanti automezzi adibiti alla viabilita'	14.000,00
10.05-1.03	976	U.1.03.02.09.008	Manutenzione ordinaria vie, piazze,marciapiedi aree verdi	10.000,00
10.05-1.03	976,01	U.1.03.02.09.001	manutenzione mezzi adibiti alla viabilita'	9.000,00
10.05-1.03	1016	U.1.03.02.09.008	Gestione e manutenzione impianti -prestazione di servizi	40.000,00
09.02-1.03	1096	U.1.03.02.09.008	Iniziative per la tutela e la salvaguardia del territ. e dell'ambiente prestazione di servizi	1.000,00
09.04-1.03	1220,01	U.1.03.02.09.008	Manutenzione acquedotto, fognatura e impianto depurazione	2.000,00
09.03-1.03	1278	U.1.03.02.09.008	Servizio raccolta, trasporto e smaltimento rifiuti	500,00
09.05-1.03	1302,01	U.1.03.02.09.008	Manutenzione parchi, giardini, aree verdi, ecc.	115.000,00

12.09-1.03	1474	U.1.03.01.02.999	Cimiteri comunali ed servizi collegati - acquisto beni	3.000,00
12.09-1.03	1488	U.1.03.02.09.008	Manutenzione ordinaria cimiteri comunali e servizi cimiteriali diversi	2.500,00
09.02-1.03	1700	U.1.03.02.99.999	servizio di disinfezione e derattizzazione	10.000,00
01.05-2.02	2040	U.2.02.01.09.002	Costruzione e manutenzione straordinaria immobili	30.000,00
01.11-2.05	2100	U.2.05.04.04.001	rimborso oneri urbanizzazione	1.000,00
01.11-2.05	2100,01	U.2.05.04.05.001	rimborso oneri di urbanizzazione a imprese	1.000,00
04.01-2.02	2446,01	U.2.02.01.09.003	Fabbricati scuole materne costruzione e manutenzione straord.	10.000,00
04.02-2.02	2484,02	U.2.02.01.09.003	Fabbricati adibiti a scuole elementari - manutenzione straordinaria	10.000,00
04.02-2.02	2526	U.2.02.01.09.003	Fabbricati adibiti a scuola media manutenzione straordinaria	10.000,00
05.01-2.02	2680	U.2.02.01.09.018	Intereventi manutenzione Centro Cultura "Goffredo Parise"	0,00
06.01-2.02	2886	U.2.02.01.09.016	Costruzione e manutenzione straordinaria impianti sportivi	140.000,00
10.05-2.02	3110	U.2.02.01.09.013	Manutenzione e sistemazione straordinaria di vie, piazze e marciapiedi - viabilità e sicurezza stradale	50.310,00
10.05-2.02	3112	U.2.02.01.09.013	Interventi per il miglioramento della viabilità	530.000,00
10.05-2.02	3154	U.2.02.01.04.002	Manutenzione straordinaria beni immobili - impianti illuminazione pubblica	15.000,00
12.09-2.02	3778	U.2.02.01.09.015	Costruzione, ampliamento, manutenzione straordinaria cimiteri	15.000,00
01.11-2.03	4501	U.2.03.04.01.000	Contributi manutenzione edifici adibiti al culto	10.000,00
			TOTALE	1.235.110,00

