



Comune di Ponte di Piave

Provincia di Treviso

Tributi – Risorse umane

p.e.c.: protocollo.comune.pontedi piave.tv@pecveneto.it

31047 Piazza Garibaldi 1

Tel. 0422 858903

Fax 0422 857455

<http://www.pontedi piave.com>

C.F. 80011510262

P.I. 00595560269

OBIETTIVI GESTIONALI ANNO 2016

POSIZIONE ORGANIZZATIVA N° 3 AREA 3

SERVIZI: TRIBUTI – PERSONALE – CULTURA – ISTRUZIONE - INFORMATICA

Responsabile Eddo Marcassa

Risorse Umane:

n. 1 Istruttore direttivo	Cat.D, pos. ec. D3
n. 1 Istruttore Amministrativo - bibliotecario	Cat.C, pos. ec. C3
n. 1 Ausiliario	Cat. A
n. 1 L.S.U.	

Servizio personale parte economica e giuridica

- Adozione determinazioni di area (straordinario, mensa, e altre indennità ai dipendenti ecc);
- Predisposizione allegato spese del personale per bilancio di previsione
- Proposte per predisposizione bilancio e variazioni
- Modifiche dotazione organica e piano triennale della assunzioni;
- Gestione diretta degli stipendi ed emissione mandati e reversali;
- Versamenti ritenute previdenziali, assistenziali e fiscali;
- Gestione Lavoratori Socialmente Utili;
- Rapporti con O.d.V. (Organismo di Valutazione);
- Controllo cartellini presenze e inserimento dati nel sito del Comune sezione trasparenza;
- Certificazioni mensile alla funzione pubblica in termini di presenza del personale dipendente ed annuale con la relazione al conto annuale del personale dipendente;
- Gestione contratto integrativo annuale decentrato e liquidazione compenso incentivante;
- Dichiarazione Modello 770 – Cud – certificati assimilati;
- Dichiarazione Modello IRAP;
- Dichiarazione IVA (in collaborazione con il servizio finanziario)

Servizio tributi

- Gestione imposta sugli immobili (IMU);
- Rimborsi verifica diritto e adozione determinazione;
- Tosap invio pagamenti annuali permanente e temporaneo
- Servizio Pubblicità e affissioni;
- Gestione associata dei servizi inerenti i rifiuti urbani ed assimilati;
- Gestione Tasi;
- Gestione IUC;

Servizio cultura

- Adozione determinazioni di settore
- Gestione ed incremento del patrimonio della biblioteca comunale mediante l'acquisto di libri, dvd, cd ecc, e materiale digitale quale e-book;
- bonifica del catalogo e revisione del patrimonio attraverso lo scarto del materiale fatto in base a criteri biblioteconomici;
- inventario libri di proprietà dello scrittore Goffredo Parise;
- Progetto Casa sull'albero, progetti del Polo Biblomarca e "Nati per Leggere" e iniziative di promozione della lettura;
- eventuali manifestazioni legate alla promozione della Casa Parise;
- eventuali proposte per presentazione di libri ed altre manifestazioni culturali;
- letture a voce alta;
- letture ed eventi (eventuali) da organizzare nella locale Casa di riposo;
- collaborazione con i "Sillabanti" per manifestazioni;
- attività eventuali per promuovere l'istituenda postazione in biblioteca per ipovedenti e sordomuti;
- gestione servizio civile;
- regolamento utilizzo sala polivalente della scuola primaria;

Servizio Istruzione

- Adozione determinazioni di settore;
- Collaborazione con l'istituto comprensivo per visite didattiche alla biblioteca;
- Gestione mensa scolastica e trasporto per la parte degli abbonamenti;
- Gestione convenzione e relativi contributi ad esse collegati o altri contributi di settore;
- Gestione parte informativa per pre iscrizioni scolastiche;
- bando per Istituti Superiori di II^o grado per promozioni relative al progetto "Città sane" in collaborazione con la Polizia Locale;
- attività di promozione dell'istituendo asilo nido "Bimbiponte" in collaborazione con l'ufficio segreteria;

Servizio informatica

- Salvataggio dati;
- Aggiornamenti periodici programmi gestionali (Hardware e software);
- Predisposizione per registrazione sedute consiliari con strumenti informatici;
- Predisposizione per allestimento sale riunioni (in collaborazione con l'ufficio tecnico);
- Aggiornamento e adeguamento sito alla normativa (in collaborazione con segreteria);



Comune di Ponte di Piave
(Provincia di Treviso)

OBIETTIVI STRATEGICI 2016

POSIZIONE ORGANIZZATIVA N. 3 - AREA TRIBUTI, PERSONALE, ISTRUZIONE,
CULTURA, BIBLIOTECA, INFORMATICA
Responsabile del Servizio: Marcassa Eddo

Risorse assegnate	Categoria	Profilo professionale	Prestazione oraria settimanale
Tiveron Francesco	C3	Istruttore	36
Antoniazzi Anna Maria	A1	Ausiliario	36

SERVIZIO TRIBUTI	Tempi di realizzazione	Peso
Obiettivo strategico n. 1 Invio comunicazione di ravvedimento ai contribuenti che hanno omesso in tutto o in parte il versamento della tassa anno 2015 (per il contribuente che aderisce significa una sanzione fino ad un massimo del 3,75% anziché 30% con provvedimento di accertamento per omessi versamenti)	30/06/2016	30
Obiettivo strategico n. 2 Aggiornamento banca dati trimestrale dei fabbricati. Lo scopo dell'obiettivo è quello di procedere all'aggiornamento della banca dati dei fabbricati con le variazioni o i nuovi accatastamenti intervenuti all'agenzia delle entrate. Ciò comporta un minor aggravio a carico del contribuente che di fatto non sarà tenuto alla presentazione della dichiarazione IMU	31/12/2016	10
SERVIZIO RISORSE UMANE		
Obiettivo strategico n. 3 Gestione del comando di due dipendenti con i Comuni di Treviso e Vidor e successive e eventuali/conseguenti mobilità	31/12/2016	10

SERVIZIO ISTRUZIONE – CULTURA	Tempi di realizzazione	Peso
Obiettivo strategico n. 4 Supporto al servizio mensa scolastica relativa alle scuole dell'infanzia e primaria della frazione di Levada	anno scolastico 2016	10
Obiettivo strategico n. 5 Organizzazione della manifestazione per la celebrazione del 30° anniversario della morte dello scrittore Goffredo Parise e della 1^ edizione del "Premio di Poesia Goffredo Parise" in collaborazione con l'Ufficio Segreteria.	31/12/2016	20
SERVIZIO INFORMATICA		
Obiettivo strategico n. 6 Potenziamento connettività della rete comunale e wifi.	31/12/2016	20

PEG ENTRATA - AREA 3 - SERVIZIO TRIBUTI, PERSONALE, ISTRUZIONE, CULTURA, BIBLIOTECA, INFORMATICA				
RESPONSABILE: MARCASSA EDDO				
Cod. Bilancio	Capitolo/Art.	Cod. Piano Finanz.	Descrizione	
			Prev. Iniziale	
1.101.08	2,01	E.1.01.01.08.002	Imposta Comunale sugli immobili - Violazioni	30.000,00
1.101.06	3	E.1.01.01.06.001	Imposta Municipale propria	1.055.000,00
1.101.06	3,01	E.1.01.01.06.002	accertamenti IMU da violazioni	3.000,00
1.101.76	4	E.1.01.01.76.001	Tassa sui servizi indivisibili	555.000,00
1.101.41	5	E.1.01.01.41.001	imposta di soggiorno	20.000,00
1.101.53	6	E.1.01.01.53.001	Imposta comunale sulla pubblicita`	65.000,00
1.101.16	9,02	E.1.01.01.16.001	Addizionale irpef comunale	600.000,00
1.101.52	30,01	E.1.01.01.52.001	Per occupazioni permanenti	13.000,00
1.101.52	30,02	E.1.01.01.52.001	Per occupazioni temporanee	10.000,00
1.101.53	58	E.1.01.01.53.001	Diritti sulle pubbliche affissioni	1.000,00
2.101.01	100,07	E.2.01.01.01.001	compensazione minori introiti ilCI/IMU	64.000,00
2.101.02	140	E.2.01.01.02.001	Contributo regionale attivita`varie	500,00
3.100.02	414	E.3.01.02.01.008	Servizi mensa ai dipendenti dell'Ente - proventi -	1.000,00
3.100.02	438,02	E.3.01.02.01.016	Concorso spesa trasporto alunni-servizio rilevante ai fini iva-	30.000,00
3.500.02	693,01	E.3.05.02.01.001	rimborso per personale comandato	30.000,00
3.500.99	714	E.3.05.99.02.001	regolarizzazione contabile spesa del personale	30.000,00
			TOTALE	2.507.500,00

PEG SPESA - AREA 3 - SERVIZIO TRIBUTI, PERSONALE, ISTRUZIONE, BIBLIOTECA, INFORMATICA				
RESPONSABILE: MARCASSA EDDO				
Cod. Bilancio	Capitolo/Art.	Cod. Piano Finanz.	Descrizione	
			Prev. Iniziale	
01.02-1.01	56,01	U.1.01.01.01.002	Stipendi ed altri assegni fissi segreteria	125.000,00
01.02-1.01	56,02	U.1.01.01.01.004	Trattamento economico accessorio servizio segreteria	44.360,00
01.02-1.01	56,05	U.1.01.02.01.001	Oneri previdenziali assistenziali ed assicurativi obbligatori a carico ente servizio segreteria	44.200,00
01.02-1.01	56,06	U.1.01.02.01.003	contributi indennità fine rapporto servizio segreteria	4.300,00
01.02-1.01	58,01	U.1.01.01.01.006	Fondo retribuzioni personale straordinario - L.S.U. - contratti art.2222 CC.	8.000,00
01.02-1.01	74	U.1.01.01.02.002	Personale - spese diverse rimborso servizio mensa	1.500,00
01.02-1.03	118,05	U.1.03.02.02.002	Indennità e rimborso spese personale segreteria in missione	700,00
01.03-1.01	146,01	U.1.01.01.01.002	Stipendi ed altri assegni fissi servizio finanziario	58.700,00
01.03-1.01	146,02	U.1.01.01.01.004	Trattamento economico accessorio servizio finanziario	27.400,00
01.03-1.01	146,05	U.1.01.02.01.001	Oneri previdenziali assistenziali ed assicurativi obbligatori a carico ente servizio finanziario	20.830,00
01.03-1.01	146,06	U.1.01.02.01.003	contributi indennità fine rapporto servizio finanziario	1.670,00
01.03-1.03	152,02	U.1.03.02.02.002	Indennità e rimborso spese missione personale servizio finanziario	500,00
01.04-1.01	172	U.1.01.01.01.004	Oneri servizio accertamento tributi	5.000,00
01.04-1.09	202,01	U.1.09.02.01.000	rimborso di tributi ad imprese	2.000,00
01.04-1.09	202,02	U.1.09.02.01.000	Sgravio e rimborso di tributi ed entrate	2.000,00
01.06-1.01	240,01	U.1.01.01.01.002	Stipendi ed altri assegni fissi ufficio tecnico	165.500,00
01.06-1.01	240,02	U.1.01.01.01.004	Trattamento economico accessorio personale ufficio tecnico	29.700,00
01.06-1.01	240,05	U.1.01.02.01.001	Oneri previdenziali assistenziali ed assicurativi obbligatori a carico ente personale ufficio tecnico	47.725,00
01.06-1.01	240,06	U.1.01.02.01.003	contributi indennità fine rapporto personale ufficio tecnico	5.775,00
01.06-1.03	250	U.1.03.02.02.002	Indennità e rimborso spese missione personale ufficio tecnico	500,00
01.07-1.01	272,01	U.1.01.01.01.002	Stipendi ed altri assegni fissi personale ufficio anagrafe - s.c.elettorale ecc.	58.500,00
01.07-1.01	272,02	U.1.01.01.01.004	Trattamento economico accessorio anagrafe - s.c. elettorale ecc	1.950,00
01.07-1.01	272,05	U.1.01.02.01.001	Oneri previdenziali assistenziali ed assicurativi obbligatori a carico ente personale anagrafe-s.c.-elett	13.700,00
01.07-1.01	272,06	U.1.01.02.01.003	contributi indennità fine rapporto personale servizi demografici	1.500,00
01.07-1.03	280	U.1.03.02.02.002	Indennità e rimborso spese missione personale ufficio anagrafe-s.c.-elettorale	100,00
01.11-1.02	351	U.1.02.01.01.001	IRAP a carico Comune	74.000,00
01.11-1.01	360	U.1.01.01.01.003	fondo per compenso lavoro straordinario ai dipendenti	9.400,00
01.11-1.01	361	U.1.01.01.01.004	fondo incentivante per la produttività	12.900,00
03.01-1.01	440,01	U.1.01.01.01.002	Stipendi ed altri assegni fissi polizia municipale	108.000,00
03.01-1.01	440,02	U.1.01.01.01.004	Trattamento economico accessorio polizia municipale	20.880,00
03.01-1.01	440,05	U.1.01.02.01.001	Oneri previdenziali assistenziali ed assicurativi obbligatori a carico ente polizia municipale	35.970,00
03.01-1.01	440,06	U.1.01.02.01.003	contributi indennità fine rapporto personale polizia locale	3.930,00
03.01-1.03	468,01	U.1.03.02.02.002	lindennità e rimborso spese missione personale polizia locale	250,00

04.01-1.01	562,01	U.1.01.01.01.002	Stipendi ed altri assegni fissi personale scuola materna	18.000,00
04.01-1.01	562,05	U.1.01.02.01.001	Oneri previdenziali assistenziali e assicurativi obbligatori a carico ente personale scuola materna	4.820,00
04.01-1.01	562,06	U.1.01.02.01.003	contributi indennità fine rapporto personale scuola materna	880,00
04.01-1.03	564,05	U.1.03.01.02.999	Acquisto beni consumo scuole materne	500,00
04.01-1.04	570	U.1.04.04.01.000	Scuole materne private. Contributi.	30.000,00
04.02-1.03	582,03	U.1.03.01.02.999	beni e materiali di consumo scuole elementari	600,00
04.02-1.03	584	U.1.03.01.01.002	Fornitura gratuita di libri scolastici agli alunni - acquisto	15.000,00
04.02-1.04	622	U.1.04.01.01.002	Istituto Comprensivo statale -contributi	17.000,00
04.02-1.04	623,01	U.1.04.02.01.999	Contributi borse di studio per studenti meritevoli	2.000,00
04.06-1.01	638,01	U.1.01.01.01.002	Stipendi ed altri assegni fissi autisti	46.000,00
04.06-1.01	638,02	U.1.01.01.01.004	Trattamento economico accessorio autisti	1.170,00
04.06-1.01	638,05	U.1.01.02.01.001	Oneri previdenziali assistenziali ed assicurativi obbligatori a carico ente autisti	12.242,00
04.06-1.01	638,06	U.1.01.02.01.003	contributi indennità fine rapporto autisti	1.258,00
04.06-1.03	654	U.1.03.02.14.999	Mense scolastiche - prestazione di servizi	80.000,00
05.02-1.01	712	U.1.01.01.01.002	Assegni personale biblioteca	23.600,00
05.02-1.01	712,02	U.1.01.01.01.004	Trattamento economico accessorio personale biblioteca	1.440,00
05.02-1.01	712,05	U.1.01.02.01.001	Oneri previdenziali ed assistenziali personale biblioteca	6.400,00
05.02-1.01	712,06	U.1.01.02.01.003	contributi indennità fine rapporto personale biblioteca	1.100,00
05.01-1.03	714,03	U.1.03.01.01.002	Libri biblioteca	1.000,00
05.02-1.03	716,02	U.1.03.02.02.002	Indennità e rimborso spese missione personale biblioteca	300,00
05.02-1.03	738	U.1.03.01.02.999	Attività culturali e ricreative --acquisto di beni-	2.000,00
05.02-1.03	745	U.1.03.02.02.005	Centro cultura "Goffredo Parise" iniziative e manifestazioni varie	5.000,00
05.02-1.03	748	U.1.03.02.02.999	Attività culturali e ricreative - manifestazioni, spese rappresentanza e varie	5.000,00
05.02-1.04	760	U.1.04.04.01.000	Contributi attività culturali-ricreative	4.000,00
11.02-1.01	1160	U.1.01.01.01.003	Servizi di protezione civile spese per il personale	1.000,00
12.07-1.01	1398,01	U.1.01.01.01.002	Stipendi ed altri assegni fissi personale servizio assistenza	70.200,00
12.07-1.01	1398,02	U.1.01.01.01.004	Trattamento economico accessorio personale servizio assistenza	2.600,00
12.07-1.01	1398,05	U.1.01.02.01.001	Oneri previdenziali assistenziali ed assicurativi obbligatori a carico ente personale servizio assistenza	18.000,00
12.07-1.01	1398,06	U.1.01.02.01.003	contributi indennità fine rapporto personale servizio assistenza	3.560,00
05.02-2.02	2758	U.2.02.01.99.001	acquisto materiale bibliografico	7.000,00
			TOTALE	1.318.110,00

