



Comune di Ponte di Piave

Provincia di Treviso

ATTIVITA' ED OBIETTIVI GESTIONALI ANNO 2014

Missione 01 - Servizi istituzionali e generali, di gestione e di controllo

Programma 01 - Organi istituzionali

Programma 02 - Segreteria generale

Programma 03 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato

Programma 04 - Gestione entrate tributarie e servizi fiscali

Programma 05 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali

Programma 06 - Ufficio tecnico

Programma 07 - Anagrafe, stato civile e servizio elettorale

Programma 11 - Altri servizi generali

Organi istituzionali

Servizio finanziario-ragioneria-economato-socio assistenziale

Il servizio provvede con proprio atto, al pagamento dell'indennità e dei rimborsi spese agli amministratori, degli eventuali oneri per permessi ed aspettativa, al pagamento dei relativi premi assicurativi, delle spese telefoniche degli amministratori al pagamento delle indennità al Revisore Unico.

Verrà fatto fronte, inoltre, per modesti importi, a spese di rappresentanza, sulla base di specifiche richieste che verranno presentate di volta in volta dal Sindaco e/o assessori.

Segreteria – gestione economica, finanziaria e patrimonio

Servizio Segreteria Generale

Gli incarichi da conferire per consulenze legali, per la rappresentanza in giudizio e il patrocinio dell'Amministrazione, verranno conferiti dal responsabile del Servizio a seguito di specifici atti d'indirizzo della Giunta Comunale. Gli incarichi di collaborazione autonoma dovranno essere conferiti ai sensi degli artt. dal 41 al 52 del "Regolamento uffici e servizi" approvato con deliberazione n. 66/2011 e potranno avere per oggetto incarichi per consulenze legali in presenza di particolare complessità delle fattispecie, anche con riferimento agli interessi coinvolti.

Servizio finanziario-ragioneria-economato-socio assistenziale

Verranno adottati dal responsabile di servizio gli atti per far fronte alle spese relative al funzionamento della sede municipale e degli uffici comunali (consumo energia elettrica, acqua, riscaldamento, spese telefoniche, spese postali), per l'acquisto di

riviste, quotidiani, pubblicazioni e per garantire l'aggiornamento professionale dei dipendenti, per il rinnovo degli abbonamenti alle varie riviste in uso ai singoli uffici. Le spese per l'acquisto di stampati e cancelleria saranno svolte, anche per conto degli altri uffici, dall'economista comunale, salvo il caso di stampati specifici inerenti i singoli uffici per i quali provvederà ogni singolo responsabile. Dal corrente anno viene intensificato l'acquisto di materiale di cancelleria e di consumo in genere attraverso il ricorso al MePa sia con ordini diretti di acquisto (OdA) che con richiesta di offerta (RdO).

Alle prescritte scadenze dovranno essere pagate le polizze assicurative in corso a copertura dei rischi relativi a dipendenti, amministratori, mezzi e servizi comunali, patrimonio mobiliare ed immobiliare e all'aggiornamento ed eventualmente integrazione delle stesse su proposta del Broker di assicurazione.

Trimestralmente saranno ripartiti i diritti di segreteria e di rogito riscossi, liquidando le quote di spettanza al Segretario Comunale e al Ministero dell'Interno - ex Agenzia dei segretari Comunali e Provinciali.

Le spese e contributi per gemellaggi verranno erogati con determinazione del responsabile del servizio a seguito di specifici atti di indirizzo della Giunta Comunale.

Le spese per l'acquisto di materiale software e hardware saranno di competenza del responsabile del servizio che provvederà altresì alle spese per il funzionamento del centro elettronico, avvalendosi della collaborazione delle Ditte che assicurano la manutenzione ed il funzionamento di macchine e programmi.

Saranno erogati nel corso dell'esercizio i contributi associativi annuali per l'adesione già disposta dalla Giunta Comunale a: CIT-ACMT-Centro Studi Amministrativi-Anci Veneto -Città sane-Città del Vino-Consortio dei Comuni (cessato il 31/12/2012 e attualmente gestito da Commissario Liquidatore)-ANUSCA-C.T.I.-Coordinamento Enti Locali-CODITV-Nucleo di valutazione-Lega Autonomie, ANUTEL, Ansfel, Associazione videoteche, Casa della memoria. Eventuali nuove adesioni saranno autorizzate con apposito atto della Giunta Comunale.

Con emissione di mandati a copertura delle spese effettuate dal tesoriere, ai sensi dell'art. 183 - 2° comma - del dlgs 18.8.2000, n. 267, saranno regolarizzate le spese relative alle rate di ammortamento dei mutui in essere, ripartite nei diversi servizi di bilancio, le spese relative alla gestione del servizio di Tesoreria e le spese concernenti le commissioni per il servizio di riscossione di entrate e tributi riscosse a mezzo ruolo o tramite ccp.

Dal corrente esercizio saranno dovuti a Unicredit leasing i canoni semestrali aventi scadenza 09/05/2014 e 09/11/2014 per il palazzetto dello sport.

Alle scadenze previste si dovrà provvedere al pagamento: dei bolli di circolazione degli automezzi di proprietà del Comune, dei canoni demaniali alla Regione Veneto, delle tasse dovute al Consorzio SX Piave, dei canoni per l'attraversamento con la rete fognaria e dell'acquedotto della rete ferroviaria e della S.R. 53 Postumia. In occasione della stipula di contratti, le spese per bolli e imposta di registro saranno regolarizzati a copertura dopo l'addebito delle medesime da parte dell'Agenzia delle

Entrate a seguito dell'obbligo di registrazione telematica dei contratti a repertorio dell'Ente.

Con provvedimento del Responsabile del Servizio si procederà all'acquisto di materiale hardware software per gli uffici, di arredi, attrezzature e strumentazione varia per uffici e servizi, previa acquisizione di un congruo numero di offerte e/o attraverso il ricorso al MePa sia con ordini diretti di acquisto (OdA) che con richiesta di offerta (RdO).

Tra gli "altri servizi generali" sono previste le spese per rimborso di entrate e proventi diversi conseguenti ad erronei versamenti oppure per il rimborso per retrocessione al Comune di loculi già acquistati, nei limiti previsti dal regolamento di polizia mortuaria.

Il Responsabile adotterà i provvedimenti necessari ad assicurare al personale dipendente la partecipazione a convegni e corsi di aggiornamento e formazione, entro i limiti di spesa previsti dal DL 78/2010.

Annualmente va inoltre corrisposta al Comune di Oderzo la quota parte della spesa per il funzionamento del locale centro per l'Impiego e della nuova sede dell'Agenzia delle Entrate.

Su presentazione di fattura verrà liquidato il canone di noleggio dei fotocopiatori in dotazione a ufficio segreteria, tecnico, servizi demografici, biblioteca. A mezzo RID e quindi con emissione di mandati a copertura saranno regolarizzate le rate mensili per i canoni di noleggio delle macchine per la pulizia di palestra e scuole.

Servizio tributi-personale-istruzione pubblica-cultura-informatica

Provvedere alle spese relative al pagamento di stipendi, assegni fissi, indennità di missione, indennità mensa a favore del personale dipendente (ufficio segreteria, ufficio ragioneria-tributi-personale, ufficio tecnico e ufficio anagrafe) compresi gli oneri e contributi a carico dell'Ente. Il Responsabile provvederà altresì a liquidare i trattamenti accessori: lavoro straordinario e indennità turno e chiamata regolarmente autorizzato dai singoli responsabili di servizio, compenso incentivante la produttività, sulla base delle disposizioni contenute nel contratto collettivo integrativo decentrato, per il triennio 2013-2015 sottoscritto in data 26/02/2013, ai sensi dell'art. 4 del ccnl 22/01/2004 e nei limiti posti dal DL 78/2010 convertito nella legge 133/2010, le indennità di posizione e risultato ai responsabili di servizio, l'indennità di direzione del Segretario Comunale, le verifiche ed accertamenti ICI le cui annualità di controllo non sono ancora scadute.

Vengono previsti gli oneri a carico del Comune per IRAP su competenze erogate al personale e sui compensi erogati a terzi, soggetti ad IRAP.

Dal corrente esercizio è entrata in vigore accanto alla **Imposta Municipale propria (IMU)**, la **Tassa sui servizi indivisibili (TASI)**. L'ufficio tributi provvederà a tenere aggiornata la banca dati presente nel gestionale e creata nel 2012. Trimestralmente verranno scaricati, dal sito dell'Agenzia del Territorio, gli aggiornamenti, variazioni e cessazioni catastali e contemporaneamente verranno aggiornati gli archivi IMU del gestionale. Tali aggiornamenti eviteranno la presentazione della denuncia IMU da parte del contribuente e permetterà di tenere aggiornato l'archivio degli immobili presenti per poter emettere, con il supporto del

personale del servizio finanziario, il modello di versamento. Verrà tenuto aggiornato il sito istituzionale con l'informativa ai contribuenti e la possibilità di predisporre il calcolo on-line.

Viene confermata la gestione in forma associata, per il tramite del Consorzio CIT Tv1, del servizio di gestione integrata dei RSU e assimilati il Consorzio C.I.T. Tv1, sta tuttora svolgendo, tramite la propria controllata Savno, la gestione integrata ed unitaria in ambito consortile dei rifiuti, per quanto attiene alle attività di raccolta, trasporto e smaltimento dei rifiuti urbani ed assimilati, nonché alle correlate attività di applicazione e riscossione delle relative tariffe.

Servizio Urbanistica ed attività produttive.

Per il conferimento degli incarichi per studi, progettazioni, perizie, consulenze in materia urbanistica, si provvederà con determinazione del responsabile del servizio competente. Gli incarichi di collaborazione autonoma dovranno essere conferiti ai sensi degli artt. dal 41 al 52 del “Regolamento uffici e servizi” approvato con deliberazione n. 66/201.

A seguito della installazione degli impianti fotovoltaici presso alcuni immobili comunali, contestualmente alla riscossione del contributo incentivante erogato dal GSE, verranno riversate al CIT, al CEV e alla Global Power spa, gestori degli impianti, i corrispondenti contributi riscossi.

Servizio manutenzioni e gestione del territorio – lavori pubblici-edilizia privata

Il Responsabile del Servizio adotterà tutti i provvedimenti necessari per assicurare il funzionamento dei servizi compresi nel programma, garantendo interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria degli stabili di proprietà, provvedendo al rinnovo del contratto per l'appalto di pulizia della sede municipale, assicurando altresì l'acquisto di materiale e servizi per il funzionamento dell'ufficio tecnico comunale anche per quanto riguarda l'acquisto di materiali ed attrezzature necessarie per l'attività di manutenzione espletata dal personale operaio.

Verranno liquidati con determinazione del Responsabile del Servizio i contributi a favore delle parrocchie per la manutenzione straordinaria degli edifici adibiti al culto, sulla base delle indicazioni della Giunta Comunale.

Gli incarichi di collaborazione autonoma dovranno essere conferiti ai sensi degli artt. dal 41 al 52 del “Regolamento uffici e servizi” approvato con deliberazione n. 66/2011 e potranno riguardare incarichi in materia di lavori pubblici legati alla soluzione di questioni tecniche particolarmente complesse, incarichi volti ad acquisire perizie tecniche di particolare complessità o incarichi di consulenza su questioni di particolare complessità, entro i limiti di spesa previsti dal DL 78/2010.

Tra gli “altri servizi generali” sono previste le spese per rimborso eventuale degli oneri di urbanizzazione indebitamente versati da privati e/o da imprese.

Servizio S.C.-anagrafe-elettorale-leva-ecc.

Il Responsabile del Servizio dovrà adottare appositi provvedimenti per procedere:

- all'acquisto del materiale per il corretto funzionamento dell'ufficio.
- ad assicurare il regolare svolgimento delle consultazioni elettorali (autorizzazione al personale a prestare lavoro straordinario, liquidazione competenze ai componenti i seggi elettorali, liquidazione delle spese elettorali)

- alla liquidazione della quota parte delle spese per il funzionamento della Commissione Elettorale Circondariale,
- alla costituzione e liquidazione dei compensi per le indagini statistiche.

Missione 03 – Ordine pubblico e sicurezza

Programma 01 – polizia locale e amministrativa

Servizio tributi-personale-istruzione pubblica-cultura-informatica

Il responsabile provvederà a liquidare le spese relative al pagamento di stipendi, assegni fissi, indennità di missione, indennità mensa a favore del personale dell'ufficio di polizia locale, compresi gli oneri e contributi a carico dell'Ente. Il Responsabile provvederà altresì a liquidare i trattamenti accessori: lavoro straordinario e indennità turno e chiamata regolarmente autorizzato dal responsabile di servizio, compenso incentivante la produttività, sulla base delle disposizioni contenute nel contratto collettivo integrativo decentrato, per il triennio 2013-2015 sottoscritto in data 26/02/2013, ai sensi dell'art. 4 del ccnl 22/01/2004 e nei limiti posti dal DL 78/2010 convertito nella legge 133/2010, l'indennità di risultato.

Servizio finanziario-ragioneria-economato-socio assistenziale

Con propria determinazione si impegneranno le spese relative al funzionamento dei locali di polizia locale (consumo energia elettrica, acqua, riscaldamento, spese telefoniche). A seguito del nuovo contratto sottoscritto con Vodafone per la gestione della telefonia mobile, sono stati inserite anche due nuove utenze della Polizia Locale, che saranno oggetto di riparto, insieme ad altre spese relative alla convenzione per il servizio associato di Polizia Locale, con gli altri comuni che fanno parte della convenzione.

Servizio Polizia Locale

Il Responsabile del Servizio adotterà i provvedimenti necessari a:

- Funzionamento dell'ufficio: acquisti e attuazione degli interventi per l'espletamento di tutti i servizi di competenza della polizia locale;
- Automezzi in dotazione: Assicurare la manutenzione ed il funzionamento dei veicoli in dotazione;
- Strumenti tecnici: Provvedere all'acquisto e alla regolare manutenzione degli strumenti tecnici in dotazione all'Ufficio;
- Vestiario: Acquisto del vestiario ed accessori necessari per il servizio di Polizia Locale.
- Formazione del personale: Assumere le spese relative alle attività di formazione del personale;

Inoltre, in forza della convenzione per il Servizio Associato di Polizia Locale, stipulata in data 29/8/2009 con i Comuni di Cimadolmo, Ormelle, Salgareda e San Polo di Piave, provvederà a:

- assumere le spese relative alla manutenzione ed al funzionamento dei veicoli in uso al servizio stesso (attualmente ufficio mobile Renault, fuoristrada Subaru e nuova Alfa Romeo);

-Strumenti tecnici ed informatici: Provvedere all'acquisto e alla regolare manutenzione degli strumenti tecnici ed informatici in uso al servizio associato. Le spese riguardanti il servizio associato andranno ripartite con i comuni facenti parte della convenzione.

Missione 04 - istruzione e diritto allo studio

Programma 01 – istruzione prescolastica

Programma 02 – altri ordini di istruzione

Programma 03 – servizi ausiliari all'istruzione

Programma 04 – diritto allo studio

Scuole dell'infanzia

Servizio finanziario-ragioneria-economato-socio assistenziale

Per assicurare il regolare funzionamento delle scuole materne si provvederà al pagamento delle spese per il consumo di energia elettrica, acqua, telefono e riscaldamento.

Servizio tributi-personale-istruzione pubblica-cultura-informatica

Il responsabile provvederà a liquidare le spese relative al pagamento di stipendi, assegni fissi, indennità di missione, indennità mensa a favore del personale dell'ufficio delle scuole materne, compresi gli oneri e contributi a carico dell'Ente. Il Responsabile provvederà altresì a liquidare i trattamenti accessori: lavoro straordinario e compenso incentivante la produttività, indennità turno e chiamata, sulla base delle disposizioni contenute nel contratto collettivo integrativo decentrato, per il triennio 2013-2015 sottoscritto in data 26/02/2013, ai sensi dell'art. 4 del ccnl 21/01/2004 e nei limiti posti dal DL 78/2010 convertito nella legge 133/2010.

La scuola materna Parrocchiale di Negrisia continuerà a funzionare con il contributo che annualmente il Comune si è impegnato ad erogare per assicurare il pareggio di bilancio. Il pagamento verrà effettuato attraverso la erogazione di somme in acconto in relazione alle necessità di cassa della scuola materna e con erogazione del contributo a saldo che sarà disposto dalla Giunta Comunale, previa presentazione del bilancio consuntivo, . Eventuale contributi straordinari o contributi eccedenti la previsione di bilancio verranno erogati dal responsabile del Servizio, previo atto di indirizzo da parte della Giunta Comunale. In base a specifiche richieste e nei limiti dello stanziamento di bilancio si acquisteranno beni di facile consumo.

Viene confermata la gestione del servizio mensa alla Insieme si Può Cooperativa Sociale come da convenzione approvata dalla Giunta Comunale con deliberazione 92 del 2009. L'Insieme si Può provvederà al confezionamento e fornitura pasti, con personale proprio, per il servizio di mensa per la scuola dell'infanzia del capoluogo. Provvederà altresì al confezionamento, distribuzione dei pasti per la classe prima della scuola primaria di Ponte di Piave, che, dall'anno scolastico 2013/2014 sarà interessata dal servizio a tempo pieno con rientro pomeridiano per cinque giorni alla settimana. La Cooperativa provvederà alla riscossione delle quote a carico dell'utenza con addebito al Comune della quota differenziale. Il comune sarà tenuto al pagamento dell'intera quota per il servizio di fornitura pasti agli insegnanti che

prestano servizio durante l'orario di mensa e al pagamento del corrispettivo per la gestione del servizio cucina presso la scuola dell'infanzia di Levada.

Il personale ausiliario in servizio a Levada integrerà le proprie mansioni alla Scuola dell'infanzia anche per garantire il regolare servizio di mensa per l'avvio del tempo pieno alla vicina scuola primaria (classe I^).

La gestione del buono pasto nelle mense della scuola dell'infanzia e primaria di Levada continua ad essere gestita, come per il passato, dal Comitato genitori.

Servizio manutenzioni e gestione del territorio – lavori pubblici-edilizia privata

Il Responsabile del servizio adotterà i provvedimenti necessari ad assicurare il regolare funzionamento delle strutture adibite a scuola materne, nel capoluogo e nella frazione di Levada, compresi gli interventi di manutenzione straordinaria.

Scuole primaria e secondaria di 1' grado

Servizio finanziario-ragioneria-economato-socio assistenziale

Per assicurare il regolare funzionamento si provvederà al pagamento delle spese per il consumo di energia elettrica, acqua, telefono e riscaldamento.

Servizio tributi-personale-istruzione pubblica-cultura-informatica

In base a specifiche richieste e nei limiti dello stanziamento di bilancio si acquireranno beni di facile consumo.

Per la fornitura dei libri agli alunni delle scuole elementari a carico dei Comuni di residenza, verranno liquidate le fatture alle cartolerie scelte dalle famiglie oppure rimborsati Comuni od Istituti scolastici per gli alunni frequentanti scuole elementari fuori Comune.

In base alle convenzioni sottoscritte con l'Istituto Comprensivo Statale, saranno erogati, alle scadenze stabilite, i contributi previsti per il funzionamento delle scuole nonché eventuali contributi disciplinati dalla convenzione e dal regolamento Comunale per l'erogazione dei contributi.

Dal corrente anno scolastico è stato attivato il tempo pieno per la classe prima della scuola primaria del Capoluogo e di Levada, con cinque rientri pomeridiani (una classe per plesso). Il servizio di mensa è gestito dalla Insieme si Può che, per Ponte di Piave, provvede a confezionare e distribuire i pasti con proprio personale, mentre a Levada si avvale dell'ausilio di una dipendente di questo Comune e del Comitato genitori.

Servizio manutenzioni e gestione del territorio – lavori pubblici-edilizia privata

Il Responsabile del servizio adotterà i provvedimenti necessari ad assicurare il regolare funzionamento delle strutture adibite a scuola elementare nel capoluogo, a scuole elementari nelle frazioni di Negrisia e Levada, a scuola media nel capoluogo, compresi gli interventi di manutenzione straordinaria.

Assistenza scolastica, mensa e trasporto

Servizio finanziario-ragioneria-economato-socio assistenziale La distribuzione dei contributi per l'acquisto dei libri di testo degli studenti della scuola secondaria di 1' e 2', erogati dalla Regione Veneto, sarà effettuata con determinazione del Responsabile del Servizio, sulla base del riparto effettuato dalla Regione stessa.

Gli eventuali fondi assegnati per gli interventi politiche giovanili, saranno liquidati con determinazione del Responsabile del Servizio, sulla base di programmi ed indirizzi dettati dalla Giunta Comunale.

Servizio tributi-personale-istruzione pubblica-cultura-informatica

Il responsabile provvederà a liquidare le spese relative al pagamento di stipendi, assegni fissi, indennità di missione, indennità mensa a favore del personale addetto al servizio di trasporto scolastico, compresi gli oneri e contributi a carico dell'Ente. Il Responsabile provvederà altresì a liquidare i trattamenti accessori: lavoro straordinario e indennità turno e chiamata regolarmente autorizzato dai singoli responsabili di servizio, compenso incentivante la produttività, sulla base delle disposizioni contenute nel contratto collettivo integrativo decentrato, per il triennio 2013-2015, ai sensi dell'art. 4 del ccnl 22/01/2004 e nei limiti posti dal DL 78/2010 convertito nella legge 133/2010.

Servizio manutenzioni e gestione del territorio – lavori pubblici-edilizia privata

Dovrà essere garantito il regolare espletamento del servizio di trasporto scolastico, che viene espletato con mezzi e personale propri, attraverso l'acquisto del necessario carburante (avvalendosi per la fornitura della Ditta alla quale è stato conferito l'appalto) e gli interventi di manutenzione dei mezzi.

Missione 05 – Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali

Programma 01 – valorizzazione dei beni di interesse storico

programma 02 – attività culturali ed interventi diversi nel settore culturale

Servizio finanziario-ragioneria-economato-socio assistenziale

I contributi per attività culturali, ricreative e del tempo libero saranno erogati con provvedimento del Responsabile del Servizio, su indicazione della Giunta Comunale ed in attuazione al regolamento approvato con deliberazione consiliare n. 16 del 04/06/2012.

Servizio tributi-personale-istruzione pubblica-cultura-informatica

Il responsabile provvederà a liquidare le spese relative al pagamento di stipendi, assegni fissi, indennità di missione, indennità mensa a favore del personale addetto alla biblioteca, compresi gli oneri e contributi a carico dell'Ente. Il Responsabile provvederà altresì a liquidare i trattamenti accessori: lavoro straordinario e compenso incentivante la produttività, eventuale indennità turno e chiamata, sulla base delle disposizioni contenute nel contratto collettivo integrativo decentrato, per il triennio 2013-2015, sottoscritto in data 26/02/2013 ai sensi dell'art. 4 del ccnl 22/01/2004 e nei limiti posti dal DL 78/2010 convertito nella legge 133/2010.

Si provvederà alla gestione e all'incremento del patrimonio della biblioteca comunale mediante l'acquisizione di documenti nei diversi supporti disponibili sul mercato, siano essi fisici (libri, materiali multimediali, dvd, cd, ecc.) o digitali (e-book, file video, file mp3, ecc.).

L'adeguatezza del patrimonio esistente alle esigenze del pubblico e alle caratteristiche della biblioteca sarà garantita oltre che da una corretta politica delle acquisizioni, dalla periodica bonifica del catalogo e conseguente revisione del

patrimonio attraverso lo scarto del materiale che, in base ai criteri biblioteconomici definiti dal bibliotecario, ha visto cessare la pubblica utilità.

Verranno reiterati i progetti già attivi: "La Casa sull'Albero" e "Nati per leggere". Ove possibile saranno attivate sinergie e reti con altre agenzie culturali e/o con soggetti privati.

Le attività di collaborazione autonoma in materia culturale che possono prevedere incarichi dovranno essere conferite ai sensi degli artt. dal 41 al 52 del "Regolamento uffici e servizi" approvato con deliberazione n. 66/2011, nonché entro i limiti di spesa previsti dal DL 78/2010.

Servizio manutenzioni e gestione del territorio – lavori pubblici-edilizia privata

Il Responsabile adotterà i provvedimenti necessari ad assicurare il regolare funzionamento del Centro di Cultura "Goffredo Parise", della casa della Comunità "Luciano Martin" attraverso interventi di manutenzione ordinaria.

Missione 06 – Politiche giovanili,sport e tempo libero

Programma 01 – Sport e tempo libero

Programma 02 - Giovani

Servizio finanziario-ragioneria-economato-socio assistenziale

Rientrano nel programma le spese relative al funzionamento dei campi di calcio e delle altre strutture sportive esistenti nel territorio comunale, per riscaldamento, illuminazione e fornitura acqua potabile.

A scadenza semestrale si provvederà al pagamento delle rate di ammortamento dei mutui ricompresi nel settore.

I contributi eventualmente riconosciuti per attività sportive e ricreative saranno liquidati dal Responsabile del Servizio, sulla base di specifiche indicazioni della Giunta Comunale ed in esecuzione delle specifiche convenzioni sottoscritte con le Associazioni e Società sportive ed in esecuzione a quanto disposto dal Regolamento sulla concessione di provvidenze economiche.

Servizio manutenzioni e gestione del territorio – lavori pubblici-edilizia privata

Verranno liquidati i corrispettivi alle società sportive sulla base delle convenzioni per l'uso e la gestione delle strutture sportive comunali.

Il Responsabile del Servizio assumerà le determinazioni necessarie per l'acquisto di materiale e gli interventi di manutenzione ordinaria necessari per il corretto funzionamento delle strutture sportive esistenti. Per gli interventi di manutenzione straordinaria previsti nel programma investimenti il responsabile provvederà su indicazione della Giunta Comunale e/o dell'assessorato competente.

Missione 07 – Turismo

Programma 01 – sviluppo e valorizzazione del turismo

Servizio finanziario-ragioneria-economato-socio assistenziale

Spese e contributi eventuali per la valorizzazione del territorio e dei prodotti tipici locali. Provvederà il responsabile del servizio in relazione alle iniziative disposte dalla giunta Comunale.

Missione 08 – Assetto del territorio ed edilizia abitativa

Programma 01 – Urbanistica

Programma 02 – edilizia residenziale pubblica e locale

Servizio finanziario-ragioneria-economato-socio assistenziale

Liquidazione competenze e relative imposte ai membri della commissione edilizia sulla base del gettone di presenza che sarà determinato contestualmente al gettone di presenza dei consiglieri comunali, in base alla legislazione vigente

Servizio manutenzioni e gestione del territorio – lavori pubblici-edilizia privata

Adozione dei provvedimenti per l'acquisto di materiale per l'arredo urbano, su proposta della Giunta o dell'assessore di reparto. Attuazione delle iniziative atte a salvaguardare il territorio e l'ambiente, su proposta dell'assessorato competenze.

Missione 09 – Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

Programma 02 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale

Programma 03 - Rifiuti

Programma 04 – Servizio idrico integrato

Programma 05 – Aree protette, parchi e giardini

Servizio finanziario-ragioneria-economato-socio assistenziale

Liquidazione contributi per iniziative di tutela ambientale, su assegnazione disposta dalla Giunta Comunale.

Il servizio idrico integrato è stato esternalizzato con decorrenza 01/01/2011. Rimane a carico del Comune l'onere del pagamento delle quote di ammortamento dei mutui assunti per la costruzione delle rete di fognatura e dell'impianto di depurazione comunale.

Servizio manutenzioni e gestione del territorio – lavori pubblici-edilizia privata

Sarà competenza del servizio provvedere ad assicurare la pulizia delle aree dai rifiuti abbandonati, avvalendosi, oltre che del prestazioni del personale operaio, anche di forme di appalto a ditte esterne. Si dovrà altresì assicurare il funzionamento dei mezzi in dotazione al personale operaio per l'attività rientrante nel servizio.

Viene assicurata la manutenzione del verde pubblico attraverso l'appalto del servizio a ditta esterna e/o attraverso singoli interventi di manutenzione.

Sulla base delle indicazioni della Giunta Comunale, in relazione alle domande pervenute, saranno liquidati i contributi per il risparmio energetico.

Missione 10 – trasporti e diritto alla mobilità

Programma 05 – Viabilità e infrastrutture stradali

Servizio finanziario-ragioneria-economato-socio assistenziale

Per assicurare il regolare funzionamento dei servizi si provvederà al pagamento delle spese per il consumo di energia elettrica dell'impianto di pubblica illuminazione, nonché al pagamento delle rate di ammortamento dei mutui contratti per i lavori di viabilità e pubblica illuminazione.

Servizio manutenzioni e gestione del territorio – lavori pubblici-edilizia privata

Il Responsabile del servizio provvederà ad assicurare la manutenzione della rete viaria comunale e degli impianti della pubblica illuminazione attraverso l'acquisto di materiali (ghiaia, bitumato, ecc.) o affidando a ditte esterne le prestazioni necessarie a garantire la manutenzione delle strade; dovrà altresì provvedere a garantire il funzionamento dei mezzi utilizzati dal personale operaio addetto alla viabilità. Per la manutenzione della rete di illuminazione pubblica il responsabile provvederà ad assicurare la manutenzione dell'impianto attraverso la verifica dell'appalto del relativo servizio. Il Responsabile del Servizio provvederà ad appaltare i lavori per la sistemazione della viabilità sulla base dei progetti esecutivi approvati dalla Giunta Comunale

Servizio Polizia Locale

Segnaletica stradale. Assicurare la manutenzione ordinaria e straordinaria della segnaletica stradale, provvedendo all'acquisto del materiale e curandone la distribuzione ed installazione anche a mezzo di apposito appalto a ditte esterne

Missione 11 – Soccorso civile

Programma 01 – Sistema di protezione civile

Servizio di polizia Locale

-Procedere agli acquisti di materiali e mezzi, nonché all'attuazione degli interventi in materia di protezione civile;

Missione 12 – Diritto sociali, politiche sociali e famiglia

Programma 02 - Interventi per la disabilità

Programma 03 - interventi per gli anziani

Programma 04 - Interventi per soggetti a rischio esclusione sociale

Programma 06 - interventi per il diritto alla casa

Programma 07 – programmazione e governo della rete dei servizi socio-sanitari e sociali

Programma 08 – cooperazione e associazionismo

Servizio finanziario-ragioneria-economato-socio assistenziale

Il Responsabile del Servizio adotterà i provvedimenti relativi: 1) alla assegnazione dei contributi ad anziani, minori indigenti, enti ed associazioni ed i contributi per i soggiorni estivi degli anziani sulla base delle indicazioni della Giunta Comunale; 2) alla liquidazione dei contributi assegnati dalla Regione per la eliminazione delle barriere architettoniche; 3) alla assegnazione dei contributi entro il limite di spesa di €. 250,00= come previsto dal regolamento per la concessione dei contributi,

approvato dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 16 del 04/06/2012; 4) alla liquidazione dei contributi assegnati dalla Regione Veneto per l'integrazione del canone di locazione. Sulla base delle domande presentate, corredate da certificazione ISEE, la Regione provvederà a stilare la graduatoria necessaria alla erogazione dei contributi.

Dal 2011 non è più stata rinnovata la Convenzione in precedenza sottoscritta con i CAAF per i servizi di elaborazione delle domande relative all'accesso alle prestazioni sociali agevolate (buoni libro, affitti, ecc.). I relativi servizi vengono svolti dal personale interno.

Il Responsabile del Servizio dovrà assicurare il pagamento delle rette di ricovero degli anziani ricoverati presso la locale casa di riposo, presso la casa di riposo di Oderzo e presso la Casa di Riposo di San Polo di Piave. Per i nuovi ricoveri si provvederà con apposito provvedimento della Giunta Comunale, previa relazione dell'Assistente Sociale. Per i ricoveri di emergenza, si provvederà con determinazione del responsabile, sentito l'Assessore di reparto.

Annualmente dovrà essere versata la quota relativa al progetto di accoglienza temporanea, approvato dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 119 del 02/11/2009.

In base alla convenzione sottoscritta con la Cooperativa "Insieme si Può" verranno liquidate le spese per la fornitura ad alcuni anziani dei pasti a domicilio.

Le spese per il servizio di assistenza domiciliare e per l'eventuale servizio civile di persone adibite ai servizi sociali saranno disposte dal responsabile del servizio.

In esecuzione della Convenzione sottoscritta con il "Gruppo Insieme" verranno rimborsate le spese assicurative e di funzionamento della organizzazione di volontariato.

Si provvederà altresì all'acquisto del materiale di consumo per il servizio di assistenza domiciliare, all'acquisto del carburante ed alla manutenzione dei mezzi in dotazione per il servizio di assistenza domiciliare e fornitura pasti a domicilio.

A cadenza quadrimestrale saranno liquidati i contributi per le attività sociali gestite dall'Usl n. 9.

Semestralmente si dovrà provvedere al pagamento alla Cassa DD.PP. Delle rate dei mutui a suo tempo assunti per l'acquisto della locale Casa di Riposo.

Servizio tributi-personale-istruzione pubblica-cultura-informatica

Il responsabile provvederà a liquidare le spese relative al pagamento di stipendi, assegni fissi, indennità di missione, indennità mensa a favore del personale dell'ufficio assistenza, compresi gli oneri e contributi a carico dell'Ente. Il Responsabile provvederà altresì a liquidare i trattamenti accessori: lavoro straordinario e indennità di chiamata regolarmente autorizzato dal responsabile di servizio, compenso incentivante la produttività, sulla base delle disposizioni contenute nel contratto collettivo integrativo decentrato, per il triennio 2013-2015, sottoscritto in data 26/02/2013 ai sensi dell'art. 4 del ccnl 22/01/2004 e nei limiti posti dal DL 78/2010 convertito nella legge 133/2010.

programma 09 – servizio necroscopico e cimiteriale

Servizio finanziario-ragioneria-economato-socio assistenziale

Pagamento delle rate di ammortamento dei mutui contratti per la realizzazione di loculi cimiteriali e per l'ampliamento dei cimiteri comunali. Liquidazione delle spese per la fornitura di casse funebri ad indigenti su indicazione della Giunta Comunale.

Servizio manutenzioni e gestione del territorio – lavori pubblici-edilizia privata

Il responsabile curerà il regolare funzionamento dei 5 cimiteri comunali, attraverso l'acquisto dei materiali ed attrezzature necessarie ed attraverso interventi di manutenzione ordinaria.

Missione 14– industria, PMI e artigianato

Il programma relativo alla organizzazione delle manifestazioni estive, della festa della zucca, del mercatino di Natale, ecc. da parte della Pro Loco di Ponte di Piave, sarà sottoposto alla approvazione della Giunta Comunale e successivamente sarà oggetto di apposita convenzione per la gestione delle spese.

Servizio urbanistica e attività produttive

Gestione da parte del Responsabile del Servizio delle spese eventuali per la gestione di mercati, fiere ed attività varie.

Il Responsabile del Servizio provvederà anche ad adottare appositi provvedimenti per procedere all'adesione ad “unico per l'impresa”, “all'ufficio intercomunale attività produttive” e ai progetti formativi relativi all'adeguamento del regolamento comunale di autorizzazione alla somministrazione di alimenti e bevande, già autorizzati dalla Giunta Comunale.

Missione 16 – Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca

Programma 01 – sistema agroalimentare

Servizio finanziario-ragioneria-economato-socio assistenziale

Il programma comprende le attività a sostegno e sviluppo del settore agricolo, da realizzarsi attraverso la assegnazione da parte della Giunta Comunale di specifici contributi.

Missione 17 – Energia e diversificazione delle fonti energetiche

Programma 01 – Fonti energetiche

Servizio urbanistica e attività produttive

Gli impianti fotovoltaici presenti nel territorio sono allacciati alla rete dell'energia elettrica e l'energia prodotta viene rilevata attraverso appositi strumenti.

Nel presente programma viene prevista la spesa per detta rilevazione, spesa che sarà liquidata con provvedimento del Responsabile del servizi.