



Comune di Ponte di Piave

Provincia di Treviso

PIANO TRIENNALE 2014-2016 DI RAZIONALIZZAZIONE DI ALCUNE SPESE DI FUNZIONAMENTO EX ART. 1, COMMI 594 E SEGUENTI, DELLA LEGGE FINANZIARIA 2008

Dotazioni strumentali

1. Postazioni Informatiche

La più recente normativa ha imposto alle pubbliche amministrazioni un progressivo processo di automazione, rendendo necessario e indispensabile l'acquisto di apparecchiature informatiche sia da un punto di vista hardware che software. L'attuale sistema interno di lavoro prevede una postazione informatica per ciascuno dei dipendenti interni, come da inventario comunale. Non è pertanto ipotizzabile, allo stato attuale, una riduzione delle postazioni informatiche.

Criteri di gestione delle dotazioni informatiche

Le dotazioni informatiche assegnate verranno gestite secondo i seguenti criteri generali:

- La sostituzione della apparecchiatura, personal computer o stampante, potrà avvenire solo nel caso di guasto, qualora la valutazione costi/benefici relativa alla riparazione dia esito sfavorevole.
- L'individuazione dell'attrezzatura informatica a servizio delle diverse postazioni di lavoro verrà effettuata secondo i principi dell'efficacia operativa e dell'economicità.
- Si prevede, ove possibile, la rimozione delle stampanti individuali, soprattutto a getto d'inchiostro, con collegamento a stampanti di rete per una riduzione del costo copia e minor costi di gestione delle stampanti. E' stato incrementato pertanto l'uso di fotocopiatori multifunzioni, con il collegamento alla rete dell'Ente, sia in bianco e nero che a colori, in modalità "full service", minimizzando il carico di lavoro per la gestione dei materiali di consumo e garantendo un efficiente servizio di manutenzione con tempi di intervento ridotti.

Attualmente non tutti i PC hanno una stampante collegata: le stampanti a getto d'inchiostro degli uffici Segreteria, Ragioneria e Tecnico sono state dismesse per mancato funzionamento: per le stampe vengono utilizzati i fotocopiatori a noleggio collegati al server di rete.

Dismissione di dotazioni strumentali

Nel corso dell'esercizio 2010 sono stati sostituiti i vecchi PC in uso agli uffici. La dismissione delle apparecchiature informatiche ancora riutilizzabili sono state destinate ad altre postazioni di lavoro, anche esterne.

Al fine di economizzare sulla spesa di acquisto è stato disposto di non procedere all'acquisto delle licenze Microsoft Office ma di aderire al progetto openoffice.org, utilizzando la omonima suite per ufficio scaricabile gratuitamente. Tale operazione sarà è stata effettuata anche per le successive sostituzioni di P.C.

2. Apparecchiature di fotorigrafia

Tutte le apparecchiature di fotorigrafia sono acquisite con contratto di noleggio "full service" che prevede la manutenzione della macchina e la fornitura dei materiali di consumo a carico della Ditta fornitrice ad esclusione della carta.

Tutte le apparecchiature sono dotate di funzione integrata di fotocopiatrice, stampante di rete e fax collegate alla rete dell'Ente e pertanto utilizzabili dai singoli uffici anche in sostituzione delle stampanti in uso. Attualmente sono attivi n. 5 contratti di noleggio per macchine fotocopiatrici così dislocate:

- RICOH Italia srl ex NRG Italia –Gestetner - noleggio fotocopiatore MP4001SP per

ufficio segreteria

- RICOH Italia srl ex NRG Italia – GESTETNER noleggio fotocopiatore MP2000 per ufficio servizi demografici
- RICOH Italia srl ex NRG Italia – Gestetner - fotocopiatore multifunzionale a colori mod. MPC2050AD completa di unità fronte/retro – alimentatore automatico e fascicolatore elettronico per ufficio tecnico
- Ditta De Biaggi e Baratella - noleggio del fotocopiatore Olivetti modello d-Color per biblioteca comunale
- RICOH Italia srl ex NRG Italia - Gestetner – noleggio fotocopiatrice MP2000SP per ufficio polizia locale.

Le stampe a colori dovranno essere limitate al minimo indispensabile ed essere utilizzate, ove possibile, per la stampa di locandine e manifesti economizzando sul costo della stampa con affidamento a Ditte esterne.

Risultati ottenuti: l'introduzione dell'ordinativo informatico a decorrere dall'esercizio 2010, unitamente all'incremento dell'uso della mail ordinaria nella corrispondenza, ha determinato un notevole contenimento dei consumi di carta e del costo copia del noleggio dei fotocopiatori.

Apparecchi di telefonia

Telefonia Fissa

E' previsto un apparecchio di telefonia per ogni posto di lavoro collegato al centralino.

Il centralino e gli apparecchi sono di proprietà del Comune e sono sostituiti solo in caso di guasto irreparabile.

Telefonia Mobile

Sono attualmente attivi con oneri a carico dell'Amministrazione n. 10 utenze di telefonia Mobile così distribuite in relazione alla funzione ricoperta dagli utilizzatori:

- n. 6 agli Amministratori
- n. 1 al messo comunale
- n. 4 ai vigili urbani
- n. 2 al personale operaio
- n. 1 doppia SIM per il servizio di polizia Locale

Nell'anno 2013 è stato rinnovato con Vodafone il contratto sottoscritto nel 2011 e successivamente modificato nel corso del 2013, per i cellulari attualmente in dotazione ad amministratori e dipendenti. La modifica contrattuale, effettuata previa valutazione da parte dell'agente di zona del traffico di ciascuna utenza, dovrebbe determinare un ulteriore contenimento dei costi.

La assegnazione (alquanto limitata) di telefoni cellulari al personale dipendente è legata a esigenze riconducibili alla risoluzione di alcune problematiche legate all'organizzazione dell'Ente quali:

- reperibilità del personale relativamente ad alcuni servizi;
- disporre di uno strumento di comunicazione tra i vari componenti l'Ente al fine di risolvere alcuni problemi legati al territorio comunale, soprattutto per quanto riguarda i servizi esterni di manutenzione e vigilanza per i quali i dipendenti svolgono il proprio lavoro spostandosi con mezzi di servizio, ma con la necessità di essere reperibili.;
- fornire alla cittadinanza un ulteriore strumento per accedere comunque ai servizi dell'Ente.

Risultati ottenuti: contenimento progressivo dei costi per la telefonia mobile. L'agente Vodafone quantifica, in base al nuovo contratto sottoscritto per l'esercizio 2014, in €. 600,00= circa i risparmi per il corrente esercizio.

Autovetture di servizio

Si riporta di seguito l'elenco delle autovetture di cui dispone l'Ente che sono utilizzate dal messo

comunale per il servizio notifiche, dalla Polizia Locale per il servizio di vigilanza sul territorio, dalle assistenti domiciliari e dai volontari per il servizio di distribuzione dei pasti a domicilio e per il servizio di assistenza domiciliare:

TARGA	MODELLO-area/settore di utilizzo
CF 929 YS	DOBLO' Servizi Sociali-servizio notifiche
DF 357 HD	SUBARU Forester Polizia Locale
BB 025 W	OPEL Polizia locale
EC 241 PC	PUNTO Evo in dotazione ai Servizi Sociali
EC 232 PC	PUNTO Classic in dotazione ai Servizi Sociali
YA 174 AD	ALFA ROMEO 159 SW acquistata con il contributo regionale nell'ambito del servizio associato di Polizia Locale.

Per ciò che riguarda i collegamenti interni e/o con i paesi vicini, considerato che non esistono mezzi alternativi di trasporto pubblici, l'utilizzo delle macchine di servizio rappresenta attualmente la forma più economica ed efficiente nella gestione dei servizi.

Si ritiene che il numero dei mezzi, già esiguo per le necessità istituzionali, non possa essere ulteriormente ridotto. Nel corso del 2010 sono state sostituite le autovetture Fiat Punto (anno immatricolazione 1995) e Fiat Tipo (anno immatricolazione 1992) adibite ai servizi sociali con due nuovi mezzi Fiat Punto Classic e Fiat Punto Evo che hanno consentito di economizzare sulle spese di manutenzione e carburante.

L'entrata in vigore del DL 78/2010 convertito in legge 122/2010 ha posto notevoli limiti alle spese per le autovetture. In particolare il comma 14 dell'art. 6 dispone che a decorrere dall'esercizio 2011 le Amministrazioni Pubbliche non possono effettuare spese per acquisto e manutenzione di autovetture superiori all'80% della spesa sostenuta nell'esercizio 2009. La predetta disposizione non si applica alle autovetture utilizzate per i servizi istituzionali di tutela dell'ordine e della sicurezza pubblica. A decorrere dall'anno 2013 il limite di spesa è pari al 50% della spesa sostenuta nell'esercizio 2011 e l'esclusione dalla limitazione è estesa anche alle auto adibite ai servizi sociali (DL 95/2012). A decorrere dal 2014 il limite di spesa sarà il 50% della spesa 2013 (DL 101/2013)

Beni immobili ad uso abitativo

L'amministrazione ha in programma di ristrutturare il proprio patrimonio immobiliare attraverso l'alienazione di alcuni immobili. Con deliberazione n. 71 del 01/06/2013, la Giunta Comunale ha approvato il Piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari, individuando i beni immobili non strumentali all'esercizio delle proprie funzioni istituzionali suscettibili di valorizzazione od alienazione nell'esercizio 2013, per i quali è già stata acquisita la relativa perizia di stima.

immobile	ubicazione	Riferimenti catastali	Valore di perizia
Ambulatorio medico	Vicolo Della Vittoria, 18	Fg. 19 Mapp. 581 sub 5	46.550,00 prezzo a base d'asta decurtato del 5% rispetto al valore di perizia
Fabbricato urbano (ex Dal Pozzo)	Via Roma 162	Fg. 13 Mapp. 519	109.297,50 prezzo a base d'asta decurtato del 5% rispetto al valore di perizia
Appartamento Condominio "Al Paradiso"	Via Marconi 16/6	Fg. 30 Mapp. 305 sub 64 comprensivo di garage	89.370,00 prezzo a base d'asta decurtato del 10% rispetto al valore di

			perizia
Appartamento Condominio "Al Paradiso"	Via Marconi 16/7	Fg. 30 Mapp. 305 sub 65 comprensivo di garage	93.600,00 prezzo a base d'asta decurtato del 10% rispetto al valore di perizia

Elenco beni immobili di terzi dei quali il comune ha attualmente la disponibilità:

immobile	ubicazione	Riferimenti catastali	destinazione
Contratto di comodato FERSERVIZI 17/03/2006 Locali ex ferrovia	Via Roma, 76	Fg. 19 Mapp. 581 sub 5	Centro ricreativo "Gruppo Insieme"
Comodato gratuito 06/12/2013 locali proprietà Ongetta	Via Roma, 69	Fg. 13 Mapp. 367	Creazione "banco alimentare" gestito dal "Gruppo Insieme"

Il Comune di Ponte di Piave contribuisce, unitamente agli altri Comuni del Comprensorio Opitergino ed in proporzione alla popolazione residente, alla copertura dei costi per il funzionamento del Centro per l'Impiego e dell'Agenzia delle Entrate, con sede in Oderzo:

immobile	ubicazione	Canone annuo a carico del Comune di Oderzo	Canone annuo a carico del Comune di Ponte di Piave
Centro per l'Impiego	Via Murialdo Oderzo	8.781,72	1.457,50
Sede Uffici Agenzia delle Entrate	Via Garibaldi 25 Oderzo	12.000,00	1.178,92