

Comune di Ponte di Piave
(provincia di Treviso)

Piano degli obiettivi anno 2014

AREA – Servizi Finanziario – Servizi Sociali

Responsabile del Servizio: De Giorgio Fiorenza

Risorse del personale assegnate:			
Nominativo	Categoria	Profilo professionale	Prestazione oraria settimanale
Tonetto Sara	D3	Istruttore Direttivo	31
Pregolato Antonio	C1	Istruttore	36
Brugnera Maria	B6	Esecutore	36
Donadi Maria Grazia	B5	Esecutore	36

Comune di Ponte di Piave

Obiettivi programmati per l'anno 2014

AREA CONTABILE	
SERVIZIO: FINANZIARIO – RAGIONERIA - ECONOMATO	Tempi di realizzazione

<p>Patto di stabilità interno: definizione obiettivi e coordinamento con gli uffici, in particolare con ufficio tecnico, per la programmazione dei flussi di cassa delle spese in conto capitale relative ad opere liquidabili nel corrente esercizio.</p> <p>Predisposizione schede per acquisizione spazi finanziari messi a disposizione dalla Regione Veneto con il patto verticale ed orizzontale e di ogni altro strumento finalizzato al rispetto del patto di stabilità 2014.</p>	<p>Verifiche periodiche e scadenze previste dai decreti ministeriali</p> <p>scadenze previste dalle DGR Veneto.</p>
<p>Relazione di fine mandato 2014 predisposta ai sensi dell'art. 4 del dlgs 06/09/2011 n. 149</p> <ul style="list-style-type: none"> - acquisizione dati e ricostruzione storico - elaborazione e inserimento dati - predisposizione report 	<p>25/03/14</p>
<p>Piattaforma per la certificazione dei crediti</p> <p>Art. 27 DL 66/2014</p> <p>A decorrere dal 1° luglio 2014, l'ufficio deve procedere all'inserimento nella piattaforma per la certificazione dei crediti delle fatture o richieste di pagamento relativi ai debiti per somministrazioni, forniture e appalti e obbligazioni relative a prestazioni professionali.</p>	<p>Entro il giorno 15 del mese successivo a decorrere dal 1° luglio 2014</p>

<p>Nuovo sistema di bilancio: a seguito dello slittamento al 01/01/2015 della entrata in vigore del nuovo sistema di bilancio per gli enti locali e la possibilità data ai enti locali di partecipazione al terzo anno di sperimentazione a decorrere dal 01/01/2014, questo Comune ha richiesto di essere ammesso alla citata sperimentazione, al fine di beneficiare dei vantaggi previsti dal DL 102/2013, soprattutto in materia di patto di stabilità.</p> <p>Nell'esercizio 2014 l'ufficio provvede:</p> <ul style="list-style-type: none"> - alla predisposizione bilancio di previsione 2014/2016 e documenti allegati (DUP) secondo i nuovi schemi di bilancio - alla predisposizione del PEG, secondo la nuova classificazione di bilancio - al riaccertamento straordinario dei residui attivi e passivi risultanti al 31/12/2013 	<p>Entro i termini di legge</p> <p>entro 30 gg. dalla approvazione del bilancio entro il 30/04/2014 con l'approvazione del rendiconto 2013</p>
<p>Gestione del DURC con accesso allo "sportello unico previdenziale" per la liquidazione delle fatture di tutti gli uffici</p>	<p>31/12/14</p>
<p>Potenziamento dei Controlli Interni in attuazione della normativa di cui al DL 174/2012, modificativo del Digs 267/2000 come da metodologia approvata dalla Giunta Comunale.</p> <p>Verifiche della Unità di Controllo</p> <p>1' semestre 2014 2' semestre 2014</p>	<p>31/07/2014 28/02/2015</p>

<p>Acquisto di beni e servizi: acquisto di materiale di cancelleria, di consumo, ecc. attraverso il sistematico ricorso a convenzioni CONSIP e/o Mercato elettronico con le modalità di ordine diretto di acquisto e/o richiesta di offerta, in collaborazione con Ufficio Tecnico.</p>	<p>31/12/2014</p>
<p>SERVIZIO SOCIO-ASSISTENZIALE</p>	
<p>Attivazione progetto pomeriggi integrati anno scolastico 2014/2015</p>	
<p>-Incontri di verifica con Associazione CreAttivaMenti per progettualità anno scolastico 2014/2015 - incontri organizzativi Comune/Scuola/famiglia/Associazione</p>	<p>31/10/2014</p>
<p>Progetto trasporto anziani e disabili</p>	
<p>- Raccolta richieste trasporto da parte dell'utenza, organizzazione reperibilità volontari, assegnazione dei trasporti - verifiche periodiche con il gruppo di volontari relativamente all'andamento del progetto</p>	<p>31/12/14</p>
<p>Amministrazione di sostegno</p>	
<p>Alla luce delle nuove normative che prevedono la figura dell'Amministratore di sostegno per tutte le persone ricoverate in struttura: - collaborazione con le varie strutture del territorio per predisposizione ricorsi presso la volontaria giurisdizione del Tribunale</p>	<p>31/12/14</p>

<ul style="list-style-type: none"> - predisposizione della documentazione necessaria per l'iter della procedura - individuazione Studio Legale per attività di consulenza ed orientamento alle famiglie - organizzazione corso di formazione in collaborazione con i Comuni del territorio per l'organizzazione di corsi di formazione per la figura dell' "amministratore di sostegno" 	
<p>Nucleo per disabili adulti gravi presso la casa di riposo di Ponte di Piave</p> <ul style="list-style-type: none"> - elaborazione del progetto in collaborazione con la Direzione della Casa di Riposo - presentazione del progetto alla Direzione Sociale ASL e alla Regione Veneto 	<p>31/12/14</p>
<p>Istituzione Commissione di controllo e vigilanza presso Casa di Riposo di Ponte di Piave</p> <p>- partecipazione dell'Assistente Sociale alle attività di vigilanza e controllo previste dal capitolato per la verifica della qualità del servizio applicata dalla Casa di Riposo.</p>	<p>31/12/14</p>
<p>Corso di formazione per i volontari del doposcuola</p> <ul style="list-style-type: none"> - Consulenza ed orientamento alla associazione di volontariato per la presentazione del progetto al Centro Servizi per il Volontariato di Treviso - collaborazione alla realizzazione del progetto 	<p>31/10/14</p> <p>31/05/2015</p>

CONVENZIONI CAAF	
-prosecuzione della gestione bonus energia-gas-affitti – raccolta e caricamento diretto dei dati dell'utenza, escludendo il ricorso ai CAAF	31/12/14
Verifiche a campione comunicazioni Money Transfer	31/12/14

Comune di Ponte di Piave
(Provincia di Treviso)

Piano degli obiettivi anno 2014

AREA –Manutenzione e gestione del territorio -lavori pubblici

Responsabile del Servizio: Cella Maurizio

Risorse del personale assegnate:			
Nominativo	Categoria	Profilo professionale	Prestazione oraria settimanale
Battistella Letizia	B7	Collaboratore	28
Rimbano Natascia	C1	Istruttore	36
Zago Michele	B7	Collaborat. autista	36
Favaretto Lino	B7	Collaborat. autista	36
Tempestin Fausto	B5G	Collaborat. operaio	36
Fuser Tiziano	B5	Esecutore operaio	36
Feletti Riccardo	B4	Esecutore operaio	36

PROGRAMMA DI OPERA PUBBLICA ANNO 2014

SITUAZIONE AL 31.12.2014

LAVORI PREVISTI

	<p>Lavori di costruzione Palazzetto dello Sport Il completamento dei lavori: 31/05/2013 Entro la fine del corrente anno viene previsto il completamento dei lavori e di tutta la documentazione prevista con il rilascio del certificato di agibilità</p>
	<p>Lavori di ristrutturazione ed ampliamento della Casa di Riposo Il completamento dei lavori è previsto per la fine dell'anno</p>
	<p>Sistemazione viabilità ciclo-pedonale di via IV Novembre in località Busco , San Nicolò Importo : € 205.000,00.= Approvazione progetto definitivo/esecutivo: Ottobre 2011 L'appalto dei lavori è previsto per la fine dell'anno</p>
	<p>Sistemazione aree esterne scuola elementare del Capoluogo Importo : € 180.000,00.= L'approvazione del progetto esecutivo è subordinato alla verifica della disponibilità finanziaria</p>
	<p>Realizzazione campo da baseball e opere accessorie in località Negrizia Importo : € 750.000,00.= L'approvazione del progetto esecutivo è previsto per la fine dell'anno</p>

COMUNE DI PONTE DI PIAVE

OBIETTIVI PROGRAMMATI PER L'ANNO 2014

SERVIZIO: MANUTENZIONE E GESTIONE DEL TERRITORIO	TEMPI	DI	VERIFICA
E) VIABILITA' ED ILLUMINAZIONE PUBBLICA	REALIZZAZIONE		
Sostituzione parte illuminazione Piazza Garibaldi	Ottobre 2014		
Installazione regolatore di flusso Levada	Ottobre 2014		
Installazione punti luce sparsi	Ottobre 2014		
Appalto illuminazione pubblica	Dicembre 2014		
Sistemazione 1° Stralcio marciapiede di via Della Vittoria	Maggio 2014		
WebGIS : Validazione numeri civici della cartografia comunale con inserimento numeri ed interni mancanti	Dicembre 2014		
WebGIS : Segnalazione Ufficio Catastale delle particelle non inserite	Dicembre 2014		
WebGIS: Aggiornamento rete di illuminazione pubblica	Dicembre 2014		

COMUNE DI PONTE DI PIAVE

OBIETTIVI PROGRAMMATI PER L'ANNO 2013

SERVIZIO : MANUTENZIONE E GESTIONE DEL TERRITORIO	TEMPI DI REALIZZAZIONE	VERIFICA
F) SERVIZIO IDRICO INTEGRATO		
Coordinamento servizio con S.I.S.P.	Periodica	
Bando per contributi installazione pannelli solari e fotovoltaici - Assegnazione contributi	Settembre 2014	

COMUNE DI PONTE DI PIAVE

OBIETTIVI PROGRAMMATI PER L'ANNO 2014

SERVIZIO : MANUTENZIONE E GESTIONE DEL TERRITORIO	TEMPI DI REALIZZAZIONE	VERIFICA
G) SERVIZIO SMALTIMENTO RIFIUTI		
Coordinamento servizio con ditta appaltatrice	Periodica	
Organizzazione servizio di pulizia delle aree da rifiuti abbandonati	Periodica	
Monitoraggio e segnalazione del mancato asporto delle varie frazioni di rifiuto	Periodica	
Iniziative di pulizia del Piave in collaborazione con la Protezione Civile, Gruppo Ambiente e Gruppo Mato Grosso	Interventi ed iniziative da attuare previo accordi tra l'Assessore all'Ambiente e gli Enti interessati	

COMUNE DI PONTE DI PIAVE

OBIETTIVI PROGRAMMATI PER L'ANNO 2014

SERVIZIO : MANUTENZIONE E GESTIONE DEL TERRITORIO	TEMPI DI REALIZZAZIONE	VERIFICA
I) ASSISTENZA E BENEFICENZA		
Verifica e controllo lavori eseguiti direttamente della Coop. "Insieme si Può"	Periodica	

COMUNE DI PONTE DI PIAVE

OBIETTIVI PROGRAMMATI PER L'ANNO 2014

SERVIZIO : MANUTENZIONE E GESTIONE DEL TERRITORIO	TEMPI DI REALIZZAZIONE	VERIFICA
L) SERVIZI CIMITERIALI		
Organizzare la manutenzione straordinaria (piantumazione fiori stagionali)	Periodica	
Predisposizione estumulazioni	Novembre 2014	

Comune di Ponte di Piave
(Provincia di Treviso)

Piano degli obiettivi anno 2014

AREA – Lavori Pubblici

Responsabile del Servizio: CELLA MAURIZIO

Risorse del personale assegnate:			
Nominativo	Categoria	Profilo professionale	Prestazione oraria settimanale
Battistella Letizia	B7	Collab. Amministrativo	28
Rimbano Natascia	C1	Istruttore	36

Comune di Ponte di Piave
(provincia di Treviso)

Piano degli obiettivi anno 2014

AREA – Urbanistica, Attività Produttive, Programmazione viabilità sovra-comunale
Responsabile del Servizio: Capitano Chiara

Risorse del personale assegnate*:

Nominativo	Categoria	Profilo professionale	Prestazione oraria settimanale
Battistella Letizia	B7	Collab. Amministrativo	28
Rimbano Natascia	C1	Istruttore Tecnico	36

* in condivisione con il Servizio Edilizia Privata, Lavori Pubblici, etc.

Comune di Ponte di Piave

Obiettivi 2014

Urbanistica – Attività Produttive			
Urbanistica	Tempi di realizzazione	Esito	
Variante al P.I: affidamento incarico professionale per redazione e adempimenti amministrativi per la presentazione del Documento degli Obiettivi della nuova amministrazione al C.C.	31/10/2014		
Piano di Classificazione Acustica: approvazione	31/10/2014		
Referente per l'energia			
Adesione al Patto dei Sindaci con il supporto della Provincia di Treviso: approvazione in C.C. del Piano d'Azione per l'Energia Sostenibile (PAES) ed invio telematico alla Commissione Europea per la valutazione	30/09/2014		
Progetto Bassa Tensione rivolto agli Istituti Comprensivi dei Comuni aderenti al Patto dei Sindaci: sottoscrizione convenzione ed avvio attività quale referente di progetto	30/09/2014		
Urbanistica – Attività Produttive			
Attività produttive			
Sw regionale Apweb per la gestione archivi del commercio fisso, su aree pubbliche, pubblici esercizi: bonifica e completamento dei dati dopo la migrazione dai file excel comunali.	31/12/2014		

Comune di Ponte di Piave

Obiettivi programmati per l'anno 2014

	tempi di realizzazione
Servizio: POLIZIA LOCALE CONVENZIONE PER IL SERVIZIO ASSOCIATO DI POLIZIA LOCALE – Coordinamento del servizio in qualità di Comune capofila: Gestione degli impegni di spesa per acquisti, manutenzioni, abbonamenti, ecc.. Rapporti con gli altri Enti, programmazioni, ecc.	Tutto l'anno
SERVIZI SERALI – E' previsto il prolungamento dell'orario pomeridiano fino alle ore 21,00 un giorno a rotazione ogni settimana.	Tutto l'anno
PROTEZIONE CIVILE: AGGIORNAMENTO del Piano della P.C., delle risorse umane e materiali, Coordinamento degli interventi al verificarsi di eventi, potenziamento delle dotazioni	Tutto l'anno
SEGNALETICA STRADALE - Miglioramento della circolazione e della segnaletica stradale con modifiche alla situazione in atto e con interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria dell'esistente.	Da gennaio a dicembre

<p>PROGETTO "STRADE SICURE" - Partecipazione al progetto provinciale "Strade Sicure" per la prevenzione degli incidenti stradali, giusta convenzione Provincia - Dipartimento dei Trasporti Terrestri</p>	<p>Da gennaio a dicembre</p>
<p>FOSSIE E CANALI DEMANIALI - Ricognizione dello stato di manutenzione / conservazione dei canali demaniali in collaborazione con l'Ufficio Tecnico Comunale - art. 31 del regolamento di polizia rurale</p>	<p>Marzo e agosto</p>
<p>EDUCAZIONE STRADALE</p> <ul style="list-style-type: none"> - Servizi di educazione stradale c/o istituti scolastici e "camposcuola". - Progetto comunale "STRADA SICURA" in collaborazione con le scuole: lezioni scolastiche e prove presso il "camposcuola". 	<p>Periodo scolastico</p>
<p>DECORO URBANO - Miglioramento del decoro urbano attraverso il controllo costante del puntuale rispetto del regolamento per il conferimento dei rifiuti, in modo particolare nei centri urbani</p>	<p>Tutto l'anno</p>

**Comune di Ponte di Piave
(provincia di Treviso)**

Piano degli obiettivi anno 2014

AREA – Tributi, Personale, Pubblica Istruzione, Cultura, Biblioteca, Informatica

Responsabile del Servizio: Marcassa Eddo

Risorse del personale assegnate:

Nominativo	Categoria	Profilo professionale	Prestazione oraria settimanale
Tiveron Francesco	C3	Istruttore	36
Antoniazzi Anna Maria	A1	Ausiliario	36

Comune di Ponte di Piave

Obiettivi 2013

Servizio: tributi	Tempi di realizzazione
IMU – aggiornamento banca dati trimestrale	2014
Predisposizione al contribuente (in ufficio) F24 versamenti (in collaborazione con l'ufficio finanziario) Accertamenti ICI scadenza 2009	16-06 e 16/12/2014 31/12/14
TASI: costituzione banca dati; Invio F24 contribuenti oltre 60 anni con abitazione principale e pertinenza; Invio F24 contribuenti stranieri con abitazione principale e pertinenza; Predisposizione al contribuente (in ufficio) F24 versamenti (in collaborazione con l'ufficio finanziario) aggiornamento banca dati trimestrale	16/10 e 16/12/2014
Personale Gestione PA04 -- fascicolo personale (continuazione)	2014
Completazione e Invio delle dichiarazioni fiscali dell'Ente (IRAP – IVA - 770)	30/09/14

Comune di Ponte di Piave
(provincia di Treviso)

Piano degli obiettivi anno 2014

AREA – Demografici – Elettorale – Leva

Responsabile del Servizio: Il Segretario Comunale

Risorse del personale assegnate:			
Nominativo	Categoria	Profilo professionale	Prestazione oraria settimanale
Narder Anna *	D3	Istruttore Direttivo	36
Pregnoiato Laura	C5	Istruttore Amministrativo	36

* Usufruisce dei permessi della L.104

Pubblica istruzione			
Promozione dell'uso della biblioteca con gli alunni dell'istituto comprensivo e letture a voce alta	anno scolastico 2014/2015		
Gestione del tempo pieno	anno scolastico 2014/2015		
Cultura-Biblioteca			
Ampliamento offerta letture ad alta voce	2014		
Revisione del progetto Nati per Leggere	ottobre 2014		
Definizione situazioni pendenti nella restituzione dei libri	2014		
Completamento bonifica sezioni errate e revisione sezione ragazzi	2014		
Progettazione dell'iniziativa del Polo Bibliomarca "La Casa sull'albero"	novembre 2014		
Casa di cultura Goffredo Parise			
Collaborazione per la realizzazione della mostra "Artisti tra opera e comportamento" museo del paesaggio di Torre di Mosto	14 giugno - 15 novembre		
Informatica			
Adeguamento server e rete fisica della sede municipale	2014		
Sito internet del Comune con inserimento di nuove funzionalità per cittadino e vetrina imprese: gestione pagamenti on line e predisposizione di un archivio imprese dove vengono inserite e visualizzate le Aziende del Comune (coinvolti più uffici)	2014		(compatibilmente con i tempi di fornitura del prodotto)
Valutazione spostamento in cloud dei programmi gestionali	2014		

Comune di Ponte di Piave
Obiettivi programmati per l'anno 2014

Servizio: Demografico	Tempi di realizzazione	NOTE
Verifica concessioni cimiteriali in scadenza per ANNO 2014	31/10/2014	
Verifica dei titoli di soggiorno dei cittadini stranieri residenti nel Comune ai sensi L.94/2009 per l'ANNO 2014	31/12/2014	
Informatizzazione indici decennali atti di stato civile dal 1930 al 1935	31/12/2014	
Gestione completa delle PEC in partenza (con scansione di eventuali allegati) e collegamento ad eventuali Pec in arrivo. Scarico e protocollo delle PEC che arrivano il sabato mattina (solo quelle di competenza dell'Ufficio servizi demografici)	31/12/2014	
Scansione cartellini carte di identità rilasciate mensilmente ed invio in formato digitale alla Questura di Treviso	31/12/2014	

<p>Predisposizione modelli di autocertificazione e dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà di più frequente utilizzazione e da pubblicare sul sito del Comune.</p>	<p>31/10/2014</p>	
---	--------------------------	--

Comune di Ponte di Piave
(Provincia di Treviso)

OBIETTIVI 2014

AREA – Segreteria – Affari Generali

Responsabile del Servizio: Segretario Comunale

Risorse del personale assegnate:			
Nominativo	Categoria	Profilo professionale	Prestazione oraria settimanale
Zanaia Paola	C3	Istruttore	32
Casagrande Marina	B6	Collaboratore Amm.vo	36
Scarabello Renzo	B3	Esecutore Messo	36

COMUNE DI PONTE DI PIAVE

Obiettivi programmati per l'anno 2014

Servizio: Segreteria – Affari Generali	Tempi di realizzazione	
<p>D. Lgs. n. 33/2013 Amministrazione trasparente. Adeguamento del sito istituzionale ai nuovi adempimenti normativi</p> <p>Si assicura il puntuale espletamento, oltre alle consuete attività del servizio consistenti principalmente nella gestione del protocollo, delle deliberazioni di Giunta comunale e Consiglio comunale, dei decreti e delle ordinanze e nell'attività di Segreteria agli Organi di Governo dell'Ente, anche di tutte le molteplici attività che verranno attivate nel corso dell'anno (incontri, manifestazioni, comunicazioni alla cittadinanza) realizzate ad iniziativa del Sindaco e degli Assessori.</p>	<p>Periodico</p> <p>31.12.2014</p>	

<p>Sito web del Comune:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Inserimento nuove funzionalità per il cittadino e vetrina imprese; predisposizione di un archivio di imprese dove vengono inserite e visualizzate le Aziende del Comune (in collaborazione con più Uffici) • Aggiornamento quotidiano del sito web del Comune • Collaborazione con gli Uffici per inserimento dati propri di ciascun Servizio 	<p>Periodico</p> <p>Periodico</p> <p>31.12.2014</p>	<p>Compatibilmente con i tempi di fornitura del prodotto</p>
<p>Verrà garantita l'accessibilità agli atti del Comune con il conseguente miglioramento dell'informazione all'utenza e trasparenza delle attività comunali anche mediante la trasmissione via mail della documentazione ai Consiglieri comunali</p>	<p>Operazione che va espletata nel corso dell'intero anno</p>	
<p>Gestione del protocollo mediante l'utilizzo della PEC istituzionale, assicurando maggiore rapidità negli scambi, efficienza nella gestione e conservazione della documentazione</p> <p>Gestione del procedimento per la stipula e la registrazione dei contratti (predisposizione su modello UNIMOD, messa a repertorio, calcolo spese per bolli</p>	<p>Periodico</p>	

<p>e diritti di rogito e imposta di registro. Vidimazione repertorio contratti Vidimazione documenti e registri prodotti vitivinicoli.</p>	<p>31.12.2014</p>	
<p>Il Messo comunale assicura la puntuale diffusione ed affissione del materiale informativo (locandine, manifesti, avvisi...) relativo ad iniziative ed attività dell'Amministrazione comunale.</p> <p>Assicura le attività di collegamento con i vari Enti ed Uffici della P.A.</p> <p>Tenuta del registro degli atti giudiziari depositati presso la casa comunale e consegna degli stessi ai destinatari</p> <p>Gestione albo pretorio on line</p> <p>Presta attività di supporto ai servizi demografici</p>	<p>31.12.2014</p> <p>31.12.2014</p>	