



COPIA

COMUNE PONTE DI PIAVE

Provincia di Treviso

VERBALE DI DELIBERAZIONE GIUNTA COMUNALE
N. 86 DEL 05/08/2014

Oggetto: APPROVAZIONE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2014. ASSEGNAZIONE RISORSE FINANZIARIE

al CO.RE.CO. di Treviso in data _____ di iniziativa della Giunta comunale (art. 127, comma 3 D.Lgv. 267/00)

al Difensore Civico, su richiesta di almeno 1/5 dei Consiglieri comunali in data _____

L'anno duemilaquattordici, addì cinque del mese di Agosto alle ore 19:00 nella Residenza Municipale, per determinazione del Sindaco si è riunita la Giunta comunale.
Eseguito l'appello risultano:

Nome	Incarico	Presente	Assente
ROMA PAOLA	Sindaco	X	
BOER SILVANA	Assessore	X	
PICCO STEFANO	Assessore	X	
MORO STEFANIA	Assessore	X	
MORICI SANTE	Assessore	X	

Presenti n. 5 Assenti n. 0

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

(art. 124 D.Lgv. 267/00)

N. Reg. _____

Il sottoscritto Segretario Comunale certifica che copia della presente deliberazione viene affissa all'Albo Pretorio in data odierna ove viene esposta per 15 giorni consecutivi e contestualmente viene trasmessa ai Capigruppo consiliari.

Addi, _____

IL SEGRETARIO COMUNALE
f.to Dott. PARISI VINCENZO

Partecipa alla seduta il Segretario comunale **Dott. PARISI VINCENZO**

Il **Sindaco ROMA PAOLA** – assume la Presidenza e, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE - PARERI

OGGETTO: APPROVAZIONE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2014. ASSEGNAZIONE RISORSE FINANZIARIE

Vista la proposta di deliberazione in oggetto e la documentazione di supporto ed istruttoria, si esprime:

In ordine alla regolarità tecnico-procedurale, parere

Lì,

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to RAG. DE GIORGIO FIORENZA

In ordine alla regolarità contabile, parere

Si attesta altresì la copertura finanziaria, relativamente alla spesa derivante dal presente atto

Lì,

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to RAG. DE GIORGIO FIORENZA

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che:

- il Comune di Ponte di Piave con deliberazione della Giunta Comunale n. 113 del 30/09/2013 da deliberato la propria candidatura alla sperimentazione del nuovo sistema contabile previsto dal dlgs 23/06/2011 n. 118 e dal DPCM 28/12/2011;
- con DPCM del 15/11/2013 il Comune è stato individuato quale ente sperimentatore a decorrere dall'esercizio 2014;
- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 35 del 31/07/2014 è stato approvato il bilancio di previsione armonizzato per il triennio 2014/2016 ed il Documento Unico di programmazione 2014-2015-2016 sulla base dei nuovi principi contabili.

Richiamato l'art. 8 del regolamento di Contabilità adottato con deliberazione consiliare n. 10 del 14/03/2011 il quale prevede che, dopo l'approvazione del Bilancio di Previsione, la Giunta Comunale può deliberare il Piano esecutivo di Gestione previsto dall'art. 169 del D.Lgs 267/2000, il quale deve evidenziare gli obiettivi di gestione, assegnando le dotazioni finanziarie, strumentali e di personale necessarie al raggiungimento dei risultati programmati.

Rilevato altresì che il medesimo articolo dispone che nelle more di adozione di provvedimento di approvazione del PEG la titolarità delle risorse finanziarie, umane e strumentali si intende confermata in capo a chi la deteneva sulla base dell'analogo provvedimento dell'esercizio precedente.

Richiamato il principio contabile applicato alla programmazione che prevede che la spesa nel bilancio gestionale sia articolato secondo il Piano dei Conti integrato previsto dall'art. 8 del DPCM 28/12/2011 con la possibilità di ulteriore articolazione più analitica dei capitoli, con previsioni di competenza e cassa per l'esercizio 2014 e di solo competenza per l'esercizio 2015 e 2016.

Visti i decreti del Sindaco del 06/02/2014 e del 18/07/2014 con i quali vengono individuati i Titolari di Posizioni Organizzative.

Visto altresì che il Segretario Comunale - dott. Vincenzo Parisi, già nominato Responsabile dell'area Amministrativa - Affari Generali con decreto sindacale in data 02/11/2004 e responsabile dell'Area Demografica, Stato civile, elettorale, leva ed ERP con decreto in data 29/04/2009, con decreto n. 13/2014 del 18/07/2014 è stato confermato con decorrenza 26/05/2014 responsabile delle suddette aree.

Ritenuto, pertanto, pertanto, conformemente a quanto previsto dai succitati provvedimenti sindacali, di individuare i seguenti Titolari di Posizione organizzativa:

AREA	POSIZIONE ORGANIZZATIVA	QUALIFICA
AMMINISTRATIVA - AFFARI GENERALI - Segreteria, contratti, legale	Parisi Vincenzo	Segretario Comunale
CONTABILE - finanziario, ragioneria, economato, servizio socio assistenziale	De Giorgio Fiorenza	Istruttore direttivo Cat. D

- tributi, personale, Pubblica Istruzione, Cultura, biblioteca, informatica	Marcassa Eddo	Istruttore direttivo Cat. D
DEMOGRAFICA - Stato Civile, Leva, Anagrafe, elettorale, ERP	Parisi Vincenzo	Segretario Comunale
VIGILANZA - servizio area vigilanza e polizia locale	Segato Adolfo	Istruttore direttivo Cat. D
TECNICA - urbanistica, attività produttive, sportello attività produttive, programmazione viabilità sovra-comunale, referente per l'energia. - lavori pubblici, manutenzione gestione del patrimonio immobiliare e spazi pubblici, gestione del territorio, edilizia privata	Capitanio Chiara Cella Maurizio	Istruttore direttivo Cat. D Istruttore direttivo Cat. D

Visto il regolamento per le forniture, servizi e lavori in economia.

Visti gli artt. 183, 184, 185, 191 del D.Lgs 267/2000.

Visto il dlgs 118/2011 e il DPCM 28/12/2011.

Vista la proposta di P.E.G. elaborata dal Direttore Generale.

Visti i pareri resi ai sensi dell'art 49 comma 1 del D.Lgs 267/2000 riportati nelle premesse della presente deliberazione;

Con voti unanimi espressi nei modi e forme di legge

DELIBERA

1. di individuare, come da allegati, per ciascuno dei titolari di posizione organizzativa indicati in premessa, i capitoli che sono affidati alla loro gestione, in conformità agli indirizzi e agli obiettivi indicati nel Documento Unico di Programmazione approvato unitamente al bilancio di previsione;
2. di assegnare agli stessi le attribuzioni e competenze, così come previsto dall'art.8 del regolamento di contabilità, sia per la gestione dei capitoli ad essi affidati in base agli elaborati allegati, sia per la gestione di tutta la parte residui dei capitoli iscritti nel bilancio 2014;
3. di assegnare altresì al Responsabile del Servizio finanziario la gestione dei capitoli della spesa previsti al titolo IV[^] con esclusione di quello relativo alle spese elettorali;
4. di stabilire, per quanto attiene alla liquidazione delle bollette dell'acqua, energia elettrica, telefono, tassa di circolazione e polizze assicurative dei mezzi del Comune, al fine di evitare possibili ritardi che si possono verificare nelle fasi di raccolta delle bollette, di controllo tecnico, della liquidazione e del pagamento, la seguente procedura:
 - il servizio finanziario provvederà ad impegnare la spesa presunta annua, distintamente per ciascun capitolo ed intervento e a pagare direttamente, previo controllo tecnico, le bollette pervenute e gli importi relativi alla tassa di circolazione e alle polizze assicurative dei mezzi del comune alle relative scadenze;
 - il servizio finanziario adotterà alla fine dell'anno apposito provvedimento approvativo del rendiconto finale, correggendo eventuali errori emersi dai controlli tecnici.

5. di dare atto che per la gestione delle entrate, vengono assegnate ai vari servizi le competenze di cui all'art. 179 del D.Lgs 267/2000;
6. di dare atto che per le spese correnti che hanno il carattere della ricorrenza e della continuità, necessarie all'espletamento dei servizi di competenza dell'Ente e alla manutenzione e funzionamento degli impianti e delle attrezzature, i titolari di posizione organizzativa, assumeranno impegni di massima che potranno riferirsi anche ad esercizi finanziari successivi, limitatamente comunque al triennio preso a riferimento dal bilancio pluriennale;
7. di stabilire altresì che il Segretario Comunale/Direttore Generale assumerà pure le attribuzioni degli altri Titolari di Posizione Organizzativa in caso di assenza degli stessi o qualora ricorrano motivi di incompatibilità previsti dalle norme vigenti, tra il responsabile del servizio ed il beneficiario del provvedimento;
8. di rinviare a successivo provvedimento la approvazione del piano degli obiettivi per l'esercizio 2014, in attuazione del D.Lgs 150/2009 e successive modifiche ed integrazioni, da utilizzare al fine della applicazione degli istituti contrattuali di valutazione previsti dal contratto decentrato integrativo sottoscritto in data 26/02/2013;
9. di dichiarare, con separata unanime votazione, la presente deliberazione immediatamente esecutiva.

Del che si è redatto il verbale che, previa lettura e conferma, viene approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE
F.to ROMA PAOLA

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to DOTT. PARISI VINCENZO

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Il sottoscritto Segretario comunale certifica che la suesata deliberazione, non soggetta al controllo preventivo di legittimità, dopo essere stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio del Comune:

E' divenuta ESECUTIVA ai sensi del 3° comma dell'art. 134 del D.Lgv. 267/2000 il

Lì, _____

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott. PARISI VINCENZO

Copia conforme all'originale.

Lì, _____

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott. PARISI VINCENZO
