



COPIA

COMUNE PONTE DI PIAVE

Provincia di Treviso

VERBALE DI DELIBERAZIONE GIUNTA COMUNALE
N. 78 DEL 22/07/2014

**Oggetto: APPROVAZIONE PROGRAMMA PRO LOCO DI PONTE DI PIAVE PER
MANIFESTAZIONI ANNO 2014.**

al CO.RE.CO. di Treviso in data _____ di iniziativa della Giunta comunale (art. 127, comma 3 D.Lgv. 267/00)

al Difensore Civico, su richiesta di almeno 1/5 dei Consiglieri comunali in data _____

L'anno duemilaquattordici, addì ventidue del mese di Luglio alle ore 19:00 nella Residenza Municipale, per determinazione del Sindaco si è riunita la Giunta comunale.
Eseguito l'appello risultano:

| Nome | Incarico | Presente | Assente |
|---------------|-----------|----------|---------|
| ROMA PAOLA | Sindaco | X | |
| BOER SILVANA | Assessore | X | |
| PICCO STEFANO | Assessore | X | |
| MORO STEFANIA | Assessore | X | |
| MORICI SANTE | Assessore | X | |

Presenti n. 5 Assenti n. 0

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

(art. 124 D.Lgv. 267/00)

N. Reg. _____

Il sottoscritto Segretario Comunale certifica che copia della presente deliberazione viene affissa all'Albo Pretorio in data odierna ove viene esposta per 15 giorni consecutivi e contestualmente viene trasmessa ai Capigruppo consiliari.

Addi, _____

IL SEGRETARIO COMUNALE
f.to Dott. PARISI VINCENZO

Partecipa alla seduta il Segretario comunale **Dott. PARISI VINCENZO**

Il **Sindaco ROMA PAOLA** – assume la Presidenza e, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE - PARERI

OGGETTO: APPROVAZIONE PROGRAMMA PRO LOCO DI PONTE DI PIAVE PER MANIFESTAZIONI ANNO 2014.

Vista la proposta di deliberazione in oggetto e la documentazione di supporto ed istruttoria, si esprime:

In ordine alla regolarità tecnico-procedurale, parere FAVOREVOLE

Lì, 18/07/2014

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to RAG. DE GIORGIO FIORENZA

In ordine alla regolarità contabile, parere FAVOREVOLE

Si attesta altresì la copertura finanziaria, relativamente alla spesa derivante dal presente atto

Lì, 18/07/2014

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to RAG. DE GIORGIO FIORENZA

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che annualmente il Comune eroga alla Pro Loco di Ponte di Piave un contributo destinato alla parziale copertura delle spese per la realizzazione delle varie manifestazioni programmate (Festa dello Sport, Estate Insieme, Festa della Zucca, Calici in Festa, Mercatini di Natale, iniziative legate al gemellaggio con il Comune di Castelginest, ecc.) che si svolgono nel territorio Comunale e che coinvolgono persone e realtà di Ponte di Piave;

Dato atto che nei bilanci di previsione degli esercizi precedenti era stata stanziata per le attività della Pro Loco di Ponte di Piave la somma complessiva di € 15.000,00=;

Dato atto, altresì, che alla data odierna il Bilancio di Previsione 2014, il cui schema è stato approvato dalla Giunta Comunale in data 07/07/2014, non è ancora stato approvato dal Consiglio Comunale;

Vista la nota con la quale il Presidente della Pro Loco invia il programma delle manifestazioni per l'anno 2014 e chiede l'erogazione di un contributo per le manifestazioni in corso;

Ritenuto di approvare l'allegato programma delle manifestazioni per l'anno 2014, elaborato dalla locale Pro-Loco, dando atto che il relativo contributo, quantificato provvisoriamente in € 10.000,00= come da indicazioni della Pro Loco nel bilancio preventivo datato 28/04/2014, sarà definitivamente assegnato dopo l'approvazione da parte del Consiglio Comunale del Bilancio di Previsione per l'esercizio 2014;

Visti i pareri resi ai sensi dell'art. 49 - comma 1 - del D.Lgs. 267/2000, riportati nelle premesse della presente deliberazione.

Con votazione unanime, espressa nei modi e forme di legge,

DELIBERA

- 1) di approvare il programma delle manifestazioni che la Pro Loco di Ponte di Piave gestirà nell'esercizio 2014, dando atto che la definitiva quantificazione del contributo assegnato sarà effettuata dopo la deliberazione del Bilancio di Previsione anno 2014 ed in sede di approvazione del PEG anno 2014;
- 2) di dare atto che con successivo provvedimento del Responsabile del Servizio Economico-Finanziario si procederà alla assunzione dell'impegno di spesa ed alla liquidazione del contributo assegnato;
- 3) di dichiarare la presente deliberazione immediatamente esecutiva (e ciò con separata unanime votazione espressa nei modi e forme di legge).

Del che si è redatto il verbale che, previa lettura e conferma, viene approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE
F.to ROMA PAOLA

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to DOTT. PARISI VINCENZO

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Il sottoscritto Segretario comunale certifica che la suesata deliberazione, non soggetta al controllo preventivo di legittimità, dopo essere stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio del Comune:

E' divenuta ESECUTIVA ai sensi del 3° comma dell'art. 134 del D.Lgv. 267/2000 il

Lì, _____

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott. PARISI VINCENZO

Copia conforme all'originale.

Lì, _____

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott. PARISI VINCENZO
