



COPIA

COMUNE PONTE DI PIAVE

Provincia di Treviso

VERBALE DI DELIBERAZIONE GIUNTA COMUNALE
N. 38 DEL 17/04/2014

**Oggetto: REGOLAMENTO PER L'UTILIZZO DEGLI STRUMENTI INFORMATICI E
TELEMATICI. APPROVAZIONE**

al CO.RE.CO. di Treviso in data _____ di iniziativa della Giunta comunale (art. 127, comma 3 D.Lgv. 267/00)

al Difensore Civico, su richiesta di almeno 1/5 dei Consiglieri comunali in data _____

L'anno duemilaquattordici, addì diciassette del mese di Aprile alle ore 09:30 nella Residenza Municipale, per determinazione del Sindaco si è riunita la Giunta comunale.
Eseguito l'appello risultano:

Nome	Incarico	Presente	Assente
ZANCHETTA ROBERTO	Sindaco	X	
DE BIANCHI LUCIANO	Assessore	X	
RORATO CLAUDIO	Assessore	X	
MORICI DINO	Assessore	X	
BONATO PIO	Assessore	X	
DE FAVERI LUIGI	Assessore	X	

Presenti n. 6 Assenti n. 0

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

(art. 124 D.Lgv. 267/00)

N. Reg. _____

Il sottoscritto Segretario Comunale certifica che copia della presente deliberazione viene affissa all'Albo Pretorio in data odierna ove viene esposta per 15 giorni consecutivi e contestualmente viene trasmessa ai Capigruppo consiliari.

Addì, _____

IL SEGRETARIO COMUNALE
f.to Dott. PARISI VINCENZO

Partecipa alla seduta il Segretario comunale **Dott. PARISI VINCENZO**

Il **Dott. ZANCHETTA ROBERTO** – Sindaco assume la Presidenza e, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE - PARERI

OGGETTO: REGOLAMENTO PER L'UTILIZZO DEGLI STRUMENTI INFORMATICI E TELEMATICI. APPROVAZIONE

Vista la proposta di deliberazione in oggetto e la documentazione di supporto ed istruttoria, si esprime:

In ordine alla regolarità tecnico-procedurale, parere FAVOREVOLE

Lì, 16/04/2014

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to RAG. MARCASSA EDDO

In ordine alla regolarità contabile, parere FAVOREVOLE

Si attesta altresì la copertura finanziaria, relativamente alla spesa derivante dal presente atto

Lì, 16/04/2014

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to RAG. DE GIORGIO FIORENZA

LA GIUNTA COMUNALE

Rilevato che in tutti gli uffici dell'Amministrazione è fatto un ampio utilizzo degli strumenti informatici e telematici e che quasi tutti i dipendenti e collaboratori dell'Amministrazione dispongono di postazioni informatiche per lo svolgimento delle proprie attività professionali.

Tenuto conto che, per garantire un utilizzo corretto degli strumenti informatici e telematici, fare in modo che costituiscano efficaci strumenti di lavoro ed evitare l'insorgere di inefficienze di gestione, occorre regolamentare l'utilizzo di tali tecnologie da parte di tutti i dipendenti e collaboratori.

Ritenuto pertanto che occorre adottare un Regolamento che disciplini compiutamente l'utilizzo delle postazioni informatiche.

Richiamata la propria deliberazione n. 3 del 23.01.2014 con la quale è stato approvato il Codice di Comportamento dei Dipendenti.

Visto l'allegato "Regolamento per l'utilizzo degli strumenti informatici e telematici" che costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

Visti i pareri resi ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000, riportati nelle premesse della presente deliberazione.

Con voti unanimi espressi nei modi e forme di legge.

DELIBERA

1. di approvare il "Regolamento per l'utilizzo degli strumenti informatici e telematici allegato alla presente per farne parte integrante e sostanziale;
2. di dichiarare la presente deliberazione immediatamente esecutiva (e ciò con separata unanime votazione espressa nei modi e forme di legge).

Del che si è redatto il verbale che, previa lettura e conferma, viene approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE
F.to DOTT. ZANCHETTA ROBERTO

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to DOTT. PARISI VINCENZO

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Il sottoscritto Segretario comunale certifica che la suesata deliberazione, non soggetta al controllo preventivo di legittimità, dopo essere stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio del Comune:

E' divenuta ESECUTIVA ai sensi del 3° comma dell'art. 134 del D.Lgv. 267/2000 il

Li, _____

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott. PARISI VINCENZO

Copia conforme all'originale.

Li, _____

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott. PARISI VINCENZO
