



COPIA

COMUNE PONTE DI PIAVE
Provincia di Treviso

VERBALE DI DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE

N. 148 del 02/12/2014

OGGETTO:

RELAZIONE SUI RISULTATI DELL'ATTIVITA' SVOLTA DAL RESPONSABILE DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE (ART. 1, COMMA 14, DELLA LEGGE N. 190/2012)

L'anno duemilaquattordici addì due del mese di Dicembre alle ore 19:15 presso la Residenza Municipale, per determinazione del Sindaco si è riunita la Giunta Comunale.

Eseguito l'appello risultano:

Nome	Incarico	Presente	Assente
ROMA PAOLA	Sindaco	X	
BOER SILVANA	Assessore	X	
PICCO STEFANO	Assessore	X	
MORO STEFANIA	Assessore	X	
MORICI SANTE	Assessore	X	

Partecipa alla seduta la Sig.ra DOMENICA MACCARRONE, Segretario Comunale.

La Sig.ra ROMA PAOLA, nella sua qualità di Sindaco, assume la Presidenza e, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

LA GIUNTA COMUNALE

DATO ATTO che nella G.U. 13 novembre 2012 n. 265 è stata pubblicata la Legge 6 novembre 2012, n. 190, recante “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità’ nella pubblica amministrazione” emanata in attuazione dell’articolo 6 della Convenzione ONU contro la corruzione del 31 ottobre 2003 – ratificata con Legge 3 agosto 2009 n. 116 – ed in attuazione degli articoli 20 e 21 della Convenzione Penale sulla corruzione adottata a Strasburgo il 27 gennaio 1999 e ratificata ai sensi della Legge 28 giugno 2012, n. 110;

CONSIDERATO che con il suddetto intervento normativo sono stati introdotti numerosi strumenti per la prevenzione e repressione del fenomeno della corruzione e sono stati individuati i soggetti preposti ad adottare iniziative in materia;

RICHIAMATA la propria precedente deliberazione n. 7 in data 30.01.2014 con cui è stato approvato il Piano triennale di prevenzione della corruzione (P.T.P.C.) e il programma triennale per la trasparenza e l’integrità (P.T.T.I.) del Comune di Ponte di Piave per il triennio 2014/2016;

DATO ATTO:

- che l’art. 1, comma 14, della citata Legge n.190/2012 prevede che, entro il 15 dicembre di ogni anno, il Responsabile della prevenzione della corruzione pubblici nel sito web dell’amministrazione una relazione recante i risultati dell’attività svolta in merito alla gestione dei rischi, alla formazione, al codice di comportamento e altre iniziative finalizzate alla prevenzione della corruzione e la trasmetta all’organo di indirizzo politico dell’amministrazione.
- che tale scadenza è, altresì, richiamata nel Piano triennale per la prevenzione della corruzione approvato con la citata deliberazione Giunta Comunale n. 7/2014.

VISTA l’allegata relazione predisposta dal Segretario Comunale quale Responsabile per la prevenzione della corruzione, contenente, secondo le previsioni del Piano Nazionale Anticorruzione, “un nucleo minimo di indicatori sull’efficacia delle politiche di prevenzione”, con ulteriore e particolare evidenza delle attività svolte in materia di Trasparenza e Controlli Interni;

RITENUTO di prendere atto della predetta Relazione;

VISTI i pareri tecnico e contabile favorevoli resi ai sensi dell’art. 49, comma 1, del D.Lgs. 18.8.2000 n. 267;

Con voti unanimi favorevoli espressi nei modi e forme di legge.

DELIBERA

1. di prendere atto della Relazione predisposta dal Segretario Comunale quale Responsabile per la prevenzione della corruzione del Comune di Ponte di Piave, recante i risultati dell’attività svolta in merito alla gestione dei rischi, alla formazione, al codice di comportamento e altre iniziative finalizzate alla prevenzione della corruzione, con particolare evidenza alle attività poste in essere

in materia di Trasparenza e Controlli Interni, individuata dal legislatore come misura principale per contrastare i fenomeni corruttivi, che si allega alla presente quale parte integrante e sostanziale;

2. di disporre la pubblicazione della predetta Relazione in adempimento delle prescrizioni dell'art. 1, comma 14, della Legge n.190/2012 sul sito dell'Ente.

* * *

Di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134 - 4° comma - del D.Lgs. 18.8.2000 nr. 267.

Il presente verbale viene letto e sottoscritto come segue:

F.to IL SINDACO
ROMA PAOLA

F.to IL SEGRETARIO COMUNALE
DOMENICA MACCARRONE

PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' TECNICA (art. 49 D. Lgs. n. 267/2000)

Regolarità Tecnica: Parere FAVOREVOLE

Li, 02/12/2014

F.to Il Responsabile del Servizio
DOMENICA MACCARRONE

PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' CONTABILE (art. 49 D. Lgs. n. 267/2000)

Regolarità Contabile: Parere FAVOREVOLE

Li, 02/12/2014

F.to Il Responsabile del Servizio
RAG. DE GIORGIO FIORENZA

**REFERITO DI PUBBLICAZIONE E COMUNICAZIONE AI CAPIGRUPPO CONSILIARI
(art. 124 comma 1 e art. 125 D. Lgs. 267/2000)**

N. Reg. _____

Si certifica che copia del presente verbale viene pubblicata il giorno _____ all'Albo Pretorio ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi.

Si dà atto che dell'adozione del presente verbale viene data comunicazione, contestualmente alla pubblicazione, ai Capigruppo consiliari.

Addì,

F.to Il Segretario Comunale
DOMENICA MACCARRONE

**CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'
(art. 134 D. Lgs. 267/2000)**

Il sottoscritto Segretario, visti gli atti d'ufficio, attesta che la presente deliberazione

E' DIVENUTA ESECUTIVA in data _____

decorsi 10 giorni dalla data di pubblicazione (art. 134, 3° comma, D. Lgs. N. 267/2000)

Li,

F. to Il Segretario Comunale
DOMENICA MACCARRONE

Copia conforme all'originale ad uso amministrativo.

Ponte di Piave, lì

Il Segretario Comunale
DOMENICA MACCARRONE