



COPIA

COMUNE PONTE DI PIAVE
Provincia di Treviso

VERBALE DI DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE

N. 137 del 25/11/2014

OGGETTO:
**APPROVAZIONE CRITERI PER LA VALUTAZIONE DEL RISULTATO
DEL SEGRETARIO COMUNALE**

L'anno duemilaquattordici addì venticinque del mese di Novembre alle ore 19:15 presso la Residenza Municipale, per determinazione del Sindaco si è riunita la Giunta Comunale.

Eseguito l'appello risultano:

Nome	Incarico	Presente	Assente
ROMA PAOLA	Sindaco	X	
BOER SILVANA	Assessore	X	
PICCO STEFANO	Assessore	X	
MORO STEFANIA	Assessore	X	
MORICI SANTE	Assessore	X	

Partecipa alla seduta la Sig.ra DOMENICA MACCARRONE, Segretario Comunale.

La Sig.ra ROMA PAOLA, nella sua qualità di Sindaco, assume la Presidenza e, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso:

- che il CCNL dei Segretari Comunali e Provinciali, stipulato in data 16.05.2001, ha introdotto l'istituto contrattuale denominato retribuzione di risultato;
- che l'articolo 42, comma 1, del predetto CCNL, prevede in particolare che "ai segretari comunali e provinciali è attribuito un compenso annuale, denominato retribuzione di risultato, correlato al conseguimento degli obiettivi assegnati e tenendo conto del complesso degli incarichi aggiuntivi conferiti";
- che in base al comma 2 del medesimo articolo 42 "gli Enti del comparto destinano a tale compenso, con risorse aggiuntive a proprio carico, un importo non superiore al 10% del monte salari riferito a ciascun segretario nell'anno di riferimento" e che, in base al successivo comma 3°, "ai fini della valutazione dei risultati conseguiti e dell'erogazione della relativa retribuzione ad essa correlata, gli Enti utilizzano, con gli opportuni adattamenti, la disciplina adottata ai sensi del D.Lgs.n. 286/1999, relativo alla definizione di meccanismi e strumenti di monitoraggio dei costi, dei rendimenti e dei risultati";
- che la nozione di monte salari, dalle indicazioni formulate dall'ARAN (risposta a quesito SGR.22 dell'11 agosto 2003), comprende tutte le voci retributive che compongono la retribuzione del Segretario;

Rilevato che la determinazione degli strumenti di monitoraggio e controllo dei costi, dei rendimenti e dei risultati conseguiti dal Segretario Comunale, sono rimessi dalla normativa contrattuale all'autonoma determinazione degli Enti Locali;

Preso atto che, in ordine alla metodologia di valutazione, è opportuno distinguere gli obiettivi propri connessi alla figura del Segretario da quelli legati agli incarichi aggiuntivi;

Accertato:

- che, ai sensi dell'art. 97 del D.Lgs. 267/2000, le funzioni proprie del Segretario, soggette alla valutazione, sono:
 - la funzione di collaborazione e di assistenza giuridico-amministrativa nei confronti degli organi dell'ente in ordine alla conformità dell'azione giuridico-amministrativa alle leggi, allo statuto e ai regolamenti;
 - la partecipazione con funzioni consultive, referenti e di assistenza alle riunioni del Consiglio e della Giunta e la cura della verbalizzazione;
 - le funzioni di rogito dei contratti in cui l'Ente è parte;
 - l'espressione dei pareri di cui all'art. 49 del T.U.E.L., in relazione alle sue competenze, nel caso in cui l'ente non abbia responsabilità dei servizi;
 - le funzioni di coordinamento e sovrintendenza dei Responsabili delle Posizioni Organizzative;
- che gli incarichi aggiuntivi sono:
 - la presidenza della delegazione trattante di parte pubblica;
 - la presidenza dell'Organismo di Valutazione;
 - la gestione, formazione ed aggiornamento del personale;
 - ogni altra funzione attribuitagli dallo Statuto, dai Regolamenti o dal Sindaco;

Atteso che la valutazione, anche in caso di segreteria convenzionata spetta al Sindaco in

conseguenza del rapporto di dipendenza funzionale prescritto dalla legge;

Atteso, inoltre, che, nel caso di Enti convenzionati, l'erogazione della suddetta retribuzione avverrà secondo le previsioni della convenzione ed in proporzione alla distribuzione degli oneri previsti dalla stessa;

Ritenuto opportuno stabilire che l'eventuale gestione del Servizio di Segreteria in convenzione con altri Enti, comporti una valutazione distinta da parte dei Sindaci anche alla luce delle diverse scadenze dei mandati elettorali;

Ritenuto, quindi, necessario individuare dei parametri di valutazione per la retribuzione di risultato del Segretario Comunale, ai sensi dei richiamati D.Lgs. 286/1999 e CCNL per l'anno corrente e per gli anni futuri, precisando che gli stessi si intendono validi fino a loro eventuale espressa modifica, indipendentemente dalla persona che ne ricoprirà il ruolo;

Vista la scheda di valutazione contenente gli specifici parametri di valutazione collegati alle funzioni proprie del Segretario generale che sono assegnate dalla legge ed agli incarichi aggiuntivi assegnati dal regolamento per l'ordinamento della struttura organizzativa e da eventuali provvedimenti sindacali;

Visti:

- lo Statuto Comunale;
- il D.Lgs. 267/2000 e in particolare gli artt. 107 e 109, in ordine alla separazione tra i poteri di indirizzo e controllo politico-amministrativo, di competenza degli Organi di governo dell'Ente e gli atti di gestione amministrativa, finanziaria e tecnica, di competenza dei Responsabili degli Uffici e dei Servizi;
- i CCNL vigenti dei Segretari Comunali e Provinciali;

Preso atto dell'acquisizione dei pareri di cui all'articolo 49 del T.U. delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267;

Con voti unanimi espressi nelle forme di legge,

DELIBERA

1. di approvare lo schema di scheda di valutazione, contenente i parametri per la valutazione del risultato dei Segretari Comunali ai fini della corresponsione agli stessi, ai sensi dell'art. 42 del CCNL 1998-2001, così come modificato dall'art. 4 del CCNL 2004-2005, del compenso annuale denominato "Retribuzione di risultato", che si allega alla presente deliberazione per farne parte integrante e sostanziale;
2. di dare atto che i suddetti parametri vengono stabiliti per l'anno corrente e per gli anni futuri, precisando nel contempo che si intendono validi fino a loro eventuale espressa modifica, indipendentemente dalla persona che ricoprirà il ruolo di Segretario Comunale;
3. di precisare che la valutazione del Segretario Comunale spetta al Sindaco in conseguenza del rapporto di dipendenza funzionale prescritto dalla legge;
4. di stabilire che, se previsto dalle convenzioni di Segreteria, la valutazione sarà effettuata dal Sindaco Capofila, previo parere dei Sindaci degli altri Comuni convenzionati.

di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile (e ciò con separata unanime votazione espressa nei modi e forme di legge)

Il presente verbale viene letto e sottoscritto come segue:

F.to IL SINDACO
ROMA PAOLA

F.to IL SEGRETARIO COMUNALE
DOMENICA MACCARRONE

PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' TECNICA (art. 49 D. Lgs. n. 267/2000)

Regolarità Tecnica: Parere FAVOREVOLE

Li, 25/11/2014

F.to Il Responsabile del Servizio
RAG. MARCASSA EDDO

PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' CONTABILE (art. 49 D. Lgs. n. 267/2000)

Regolarità Contabile: Parere FAVOREVOLE

Li, 25/11/2014

F.to Il Responsabile del Servizio
RAG. DE GIORGIO FIORENZA

**REFERITO DI PUBBLICAZIONE E COMUNICAZIONE AI CAPIGRUPPO CONSILIARI
(art. 124 comma 1 e art. 125 D. Lgs. 267/2000)**

N. Reg. _____

Si certifica che copia del presente verbale viene pubblicata il giorno _____ all'Albo Pretorio ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi.

Si dà atto che dell'adozione del presente verbale viene data comunicazione, contestualmente alla pubblicazione, ai Capigruppo consiliari.

Addì,

F.to Il Segretario Comunale
DOMENICA MACCARRONE

**CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'
(art. 134 D. Lgs. 267/2000)**

Il sottoscritto Segretario, visti gli atti d'ufficio, attesta che la presente deliberazione

E' DIVENUTA ESECUTIVA in data _____

decorsi 10 giorni dalla data di pubblicazione (art. 134, 3° comma, D. Lgs. N. 267/2000)

Li,

F. to Il Segretario Comunale
DOMENICA MACCARRONE

Copia conforme all'originale ad uso amministrativo.

Ponte di Piave, lì

Il Segretario Comunale
DOMENICA MACCARRONE