



COPIA

COMUNE PONTE DI PIAVE

Provincia di Treviso

VERBALE DI DELIBERAZIONE GIUNTA COMUNALE  
N. 119 DEL 28/10/2014

**Oggetto: CONVENZIONE CON L'ATER DI TREVISO PER LA GESTIONE DEGLI ALLOGGI DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA DI PROPRIETA' COMUNALE. PRESA D'ATTO DELLE RISULTANZE DELLA GESTIONE 2013**

L'anno duemilaquattordici, addì ventotto del mese di Ottobre alle ore 19:30 nella Residenza Municipale, per determinazione del Sindaco si è riunita la Giunta comunale.  
Eseguito l'appello risultano:

Nome	Incarico	Presente	Assente
ROMA PAOLA	Sindaco	X	
BOER SILVANA	Assessore	X	
PICCO STEFANO	Assessore	X	
MORO STEFANIA	Assessore	X	
MORICI SANTE	Assessore	X	

Presenti n. 5 Assenti n. 0

**REFERTO DI PUBBLICAZIONE**

(art. 124 D.Lgv. 267/00)

N. Reg. \_\_\_\_\_

Il sottoscritto Segretario Comunale certifica che copia della presente deliberazione viene affissa all'Albo Pretorio in data odierna ove viene esposta per 15 giorni consecutivi e contestualmente viene trasmessa ai Capigruppo consiliari.

Addì, \_\_\_\_\_

IL SEGRETARIO COMUNALE  
f.to Dott.ssa Domenica Maccarrone

Partecipa alla seduta il Segretario comunale  
**Dott. ssa Domenica Maccarrone**

Il **Sindaco ROMA PAOLA** – assume la Presidenza e, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

## **PROPOSTA DI DELIBERAZIONE - PARERI**

OGGETTO: CONVENZIONE CON L'ATER DI TREVISO PER LA GESTIONE DEGLI ALLOGGI DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA DI PROPRIETA' COMUNALE.  
PRESA D'ATTO DELLE RISULTANZE DELLA GESTIONE 2013

Vista la proposta di deliberazione in oggetto e la documentazione di supporto ed istruttoria, si esprime:

In ordine alla regolarità tecnico-procedurale, parere FAVOREVOLE

Lì, 28/10/2014

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
F.to GEOM. CELLA MAURIZIO

Vista la proposta di deliberazione in oggetto e la documentazione di supporto ed istruttoria, si esprime:

In ordine alla regolarità tecnico-procedurale, parere FAVOREVOLE

Lì, 28/10/2014

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
F.to RAG. DE GIORGIO FIORENZA

## LA GIUNTA COMUNALE

Richiamata la deliberazione consiliare n. 86 del 22.12.1998 con la quale è stata approvata la convenzione con l'ATER di Treviso per la gestione degli alloggi di Edilizia Residenziale Pubblica (E.R.P.) di proprietà comunale.

Vista la convenzione per la gestione degli alloggi di proprietà del Comune di Ponte di Piave sottoscritta tra l'Azienda per l'edilizia residenziale della Provincia di Treviso e il Comune di Ponte di Piave in data 21.03.2000.

Vista la nota prot. 2014/01619 dell'ATER di Treviso del 05.02.2014, assunta al prot. del Comune n. 1446 del 06.02.2014, con la quale viene trasmesso il rendiconto relativo alla gestione degli alloggi di proprietà comunale per l'anno 2013 e quantificata in € 11.110,26.= la quota residuale a favore di questo Ente, così calcolata:

Canoni 2013	€ 37.493,59.=
Spese di amministrazione 2013 (n. vani 3.123,96 x quota b € 5,27	- € 16.463,27.=
Spese di manutenzione 2013	- € 4.036,93.=
	€ 16.993,39.=
IVA 22% su spese di amministrazione	- € 3.621,92.=
IVA 10% su spese di manutenzione	- € 403,69.=
	€ 12.967,78.=
Incassi su morosità anno precedente	€ 884,71.=
Morosità 2013	- € 2.152,73.=
	€ 11.699,76.=
Spese di registrazione contratti 50% a carico Comune	- € 589,50.=
<b>SOMMA A DEBITO ATER A SALDO 2013</b>	<b>€ 11.110,26.=</b>

Dato atto che l'ATER di Treviso emetterà apposita fattura per le spese di amministrazione per la gestione degli alloggi di proprietà comunale anno 2013.

Ritenuto di autorizzare l'Ufficio Ragioneria alla regolarizzazione contabile complessiva di € 11.110,26.= pari alla compensazione di cui sopra, effettuata dall'ATER di Treviso.

Visti i pareri tecnico e contabile favorevoli, resi ai sensi dell'art. 49 - comma 1 - del D. Lgs. n. 267/2000 riportati nelle premesse della presente deliberazione.

Con votazione unanime, espressa nei modi e forme di legge.

### DELIBERA

1. di prendere atto, per quanto esposto in premessa, della compensazione effettuata dall'ATER di Treviso tra il credito a favore di questo Comune derivante dagli introiti degli affitti 2013 e le spese per la gestione degli alloggi comunali di cui al rendiconto descritto in premessa;
2. di autorizzare l'Ufficio Ragioneria alla regolarizzazione contabile accertando le somme a credito ed impegnando le somme a debito;
3. di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile (e ciò con separata unanime votazione espressa nei modi e forme di legge).



Del che si è redatto il verbale che, previa lettura e conferma, viene approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE  
F.to ROMA PAOLA

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to DOTT.SSA Domenica Maccarrone

\*\*\*\*\*

### CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Il sottoscritto Segretario comunale certifica che la suesata deliberazione, non soggetta al controllo preventivo di legittimità, dopo essere stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio del Comune:

E' divenuta ESECUTIVA ai sensi del 3° comma dell'art. 134 del D.Lgv. 267/2000 il

\_\_\_\_\_

Lì, \_\_\_\_\_

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to Dott.ssa Domenica Maccarrone

\*\*\*\*\*

Copia conforme all'originale.

Lì, \_\_\_\_\_

IL SEGRETARIO COMUNALE  
Dott.ssa Domenica Maccarrone

\*\*\*\*\*