



COPIA

COMUNE PONTE DI PIAVE

Provincia di Treviso

VERBALE DI DELIBERAZIONE GIUNTA COMUNALE  
N. 105 DEL 07/10/2014

**Oggetto: APPROVAZIONE DELLA NUOVA PROPOSTA TECNICO-ECONOMICA SULLE NUOVE MODALITA' DEL SERVIZIO DI RACCOLTA DEI RIFIUTI SOLIDI URBANI, RIFIUTI ASSIMILATI.**

L'anno duemilaquattordici, addì sette del mese di Ottobre alle ore 19:30 nella Residenza Municipale, per determinazione del Sindaco si è riunita la Giunta comunale.  
Eseguito l'appello risultano:

Nome	Incarico	Presente	Assente
ROMA PAOLA	Sindaco	X	
BOER SILVANA	Assessore	X	
PICCO STEFANO	Assessore	X	
MORO STEFANIA	Assessore	X	
MORICI SANTE	Assessore	X	

Presenti n. 5 Assenti n. 0

**REFERTO DI PUBBLICAZIONE**

(art. 124 D.Lgv. 267/00)

N. Reg. \_\_\_\_\_

Il sottoscritto Segretario Comunale certifica che copia della presente deliberazione viene affissa all'Albo Pretorio in data odierna ove viene esposta per 15 giorni consecutivi e contestualmente viene trasmessa ai Capigruppo consiliari.

Addì, \_\_\_\_\_

IL SEGRETARIO COMUNALE  
f.to Dott.ssa DOMENICA MACCARRONE

Partecipa alla seduta il Segretario comunale  
**Dott. ssa DOMENICA MACCARRONE**

Il **Sindaco ROMA PAOLA** – assume la Presidenza e, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

## **PROPOSTA DI DELIBERAZIONE - PARERI**

OGGETTO: APPROVAZIONE DELLA NUOVA PROPOSTA TECNICO-ECONOMICA SULLE NUOVE MODALITA' DEL SERVIZIO DI RACCOLTA DEI RIFIUTI SOLIDI URBANI, RIFIUTI ASSIMILATI.

Vista la proposta di deliberazione in oggetto e la documentazione di supporto ed istruttoria, si esprime:

In ordine alla regolarità tecnico-procedurale, parere FAVOREVOLE

Li, 07/10/2014

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
F.to GEOM. CELLA MAURIZIO

In ordine alla regolarità contabile, parere FAVOREVOLE

Si attesta altresì la copertura finanziaria, relativamente alla spesa derivante dal presente atto

Li, 07/10/2014

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
F.to RAG. DE GIORGIO FIORENZA

## LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO che:

- Il servizio di raccolta, trasporto, recupero e smaltimento dei rifiuti urbani e speciali assimilati agli urbani, è in gestione al Consorzio per i servizi di igiene del territorio - autorità di bacino nord orientale TV1 in sigla e di seguito CIT, secondo le condizioni tecnico-economiche specifiche indicate nel contratto;
- il servizio include la gestione integrata dei rifiuti, la gestione del CARD, la tariffazione secondo apposito progetto.

ATTESO che:

- secondo le norme comunitarie ed i principi di sostenibilità, i risultati da conseguire nella gestione dei rifiuti sono il contenimento della produzione complessiva dei rifiuti e il miglioramento della qualità del materiale raccolto;
- da studi del settore si rileva che a fronte del progressivo aumento della produzione pro-capite dei rifiuti urbani, la "raccolta differenziata domiciliata integrata" o porta a porta integrato rappresenta essere il metodo più efficace per contenere la produzione di rifiuti e pertanto per diminuire la quantità di rifiuti da smaltire.

DATO ATTO che nel territorio comunale è in vigore il servizio "porta a porta spinto" proposto da Savno srl, finalizzato ad uniformare l'erogazione del servizio territoriale del CIT TV1, conformemente agli indirizzi della norma comunitaria, nazionale e delle linee di indirizzo dell'Ato "Marca Ambiente", per la raccolta della carta - plastica/lattine - vetro - secco - umido - verde;

RILEVATO che:

L'attuale metodo di raccolta nel territorio comunale si svolge con le seguenti modalità e tempistiche:

- Secco residuo non riciclabile: servizio di raccolta con frequenza quindicinale;
- Forsu: servizio di raccolta con frequenza bisettimanale;
- Carta/cartone: servizio di raccolta quindicinale;
- Plastica/vetro/lattine: servizio di raccolta quindicinale;
- Verde-sfalci-ramaglie: servizio di raccolta settimanale;

nel rispetto delle recenti normative in materia di lavoro applicate agli operatori alla raccolta (CCNL di categoria vigente) e di quanto previsto dal D.Lgs. n° 81/2008 e ss.mm.ii. in materia di sicurezza del lavoro, in particolare per quanto riguarda la "movimentazione manuale dei carichi".

VISTO il nuovo progetto di servizio "porta a porta" presentato da SAVNO srl, pervenuto al prot. n° 10245 del 30/09/2014 relativo al programma di avvio dei nuovi servizi di raccolta, con decorrenza dal 01/12/2014 che prevede le seguenti tempistiche e modalità di raccolta:

- **Secco residuo non riciclabile**  
Servizio di raccolta con frequenza **quindicinale**. Resta inteso comunque che sarà garantito il servizio settimanale, per tutte le utenze particolari quali: raccolta pannolini/pannoloni, Ospedali, Case di riposo, Ristoranti, Supermercati, Caserme, ecc.
- **Forsu**  
Servizio di raccolta con frequenza **bisettimanale** sull'intero territorio con biopattumiere/contenitori già in uso alle utenze.

- **Carta/cartone**

Servizio con frequenza **quindicinale**, con bidone carrellato da 120 lt. di colore giallo per le utenze domestiche e contenitori carrellati con capacità maggiori per le utenze non domestiche e condomini qualora fossero ancora sprovvisti.

La sostituzione dei contenitori, per le rimanenti utenze attualmente sprovviste, è resa obbligatoria in quanto l'attuale sistema di raccolta con bidoncino da 50 lt., presenta delle problematiche legate sia al rispetto della normativa in materia di lavoro applicata agli operatori addetti alla raccolta (CCNL di categoria vigente), sia da quanto previsto dal D.Lgs. n° 81/2008 in materia di sicurezza sul lavoro, in particolare laddove si tratta della "movimentazione manuale dei carichi".

- **Plastica/lattine**

Servizio con frequenza **quindicinale**, con sacchetto a perdere da 110 lt. di colore azzurro per le utenze domestiche e contenitori carrellati con capacità maggiori per le utenze non domestiche e condomini qualora ne fossero sprovvisti.

- **Vetro**

Servizio con frequenza **mensile** con il bidone da 120 lt di colore azzurro (attualmente in uso alle utenze per la raccolta del multimateriale Vetro/Plastica/Lattine) per le utenze domestiche e con capacità maggiore da 240 lt. per le utenze non domestiche (bar, ristoranti, ecc) e condomini. Per tutti i Comuni a gestione CIT/SAVNO.

Visto il cambio di tipologia del materiale raccolto, da VPL a vetro puro, Savno si impegna di fornire i nuovi adesivi da applicare ai bidoni stessi, indicanti la nuova tipologia e le modalità di conferimento del rifiuto da raccogliere.

- **Verde/sfalci/ramaglie**

Modifica dell'attuale servizio svolto a domicilio in tutto il Comune.

Il Piano Industriale dei servizi, approvato dall'Assemblea del CIT, prevede per la raccolta della frazione vegetale, ad esclusione delle utenze che praticano il compostaggio domestico, le seguenti modalità di servizio:

- Conferimento diretto del materiale da parte dell'utente presso il Centro di Raccolta;
- Servizio di raccolta "domiciliare" in convenzione, con fornitura alle utenze di un bidone da 240 lt. dotato di microchip. In questo caso l'utente è tenuto a sottoscrivere la convenzione tramite l'ecosportello e a contribuire al costo generale del servizio determinato in €/anno 40,00 (addebitato direttamente nella fatturazione della tariffa e indipendentemente dal numero dei conferimenti al servizio) e al costo tecnico/amministrativo iniziale per pratiche amministrative e consegna del bidone a domicilio di € 15,00. La quota di ricavo a carico dell'utenza che ne deriva viene inserita annualmente nel Piano Finanziario.

il costo del servizio settimanale di raccolta previsto a Piano Finanziario, è stato calcolato per n° 260 utenze e per n° 44 passaggi anno, con esclusione dei mesi di dicembre e gennaio. Rimane confermato il servizio diretto al Centro di Raccolta.

- **Rifiuti Urbani Pericolosi - R.U.P.**

Servizio di raccolta Rifiuti Urbani Pericolosi (pile/farmaci/t-f) con svuotamento degli attuali contenitori stradali con frequenza **mensile**.

- **Gestione del Centro di Raccolta**

Rimane invariato il servizio di gestione del Centro di Raccolta che comprende la gestione tecnico-amministrativa, la sorveglianza e controllo dei conferimenti all'ecocentro durante le ore di apertura al pubblico.

CONSIDERATO CHE l'Amministrazione Comunale intende recepire ed avviare le suddette modalità

di raccolta in conformità alla normativa vigente e nel rispetto degli obiettivi di miglioramento delle qualità dei rifiuti;

RITENUTO di:

- approvare il nuovo progetto preliminare servizio "porta a porta spinto", proposto da SAVNO srl, come sopraevidenziato;
- stabilire gli adempimenti e le tempistiche necessarie al fine di attivare il nuovo servizio di raccolta rifiuti a partire dal 01/12/2014 secondo la programmazione che verrà comunicata agli utenti direttamente da SAVNO srl;
- Effettuazione di un incontro informativo con la popolazione per illustrare e spiegare il nuovo sistema in data 13/11/2014 alle ore 20.30 presso il Palazzetto dello Sport in Via A. De Gasperi n° 1;
- Definizione del progetto esecutivo di dettaglio, con eventuali integrazioni o modifiche rispetto alla proposta iniziale e trasmissione del medesimo al CIT TV1.

PRESO ATTO che il costo per la fornitura dei contenitori è prevista in ammortamento in 5 anni e i relativi costi saranno inseriti annualmente nel Piano Finanziario;

VISTO il Regolamento per la disciplina del Servizio di Gestione dei Rifiuti Solidi Urbani approvato con Delibera di Consiglio Comunale n° 19 del 31/03/2003.

VISTO il D.Lgs. n° 152 del 03 Aprile 2006 e s.m.i.

VISTO il D.Lgs. n° 267/2000

VISTO il vigente Statuto Comunale

VISTI gli Artt. 107 e 109 del D.Lgs. n° 267 del 18/08/2000, in ordine alla separazione tra poteri di indirizzo e controllo politico-amministrativo, di competenza degli Organi di governo dell'Ente e gli atti di gestione amministrativa, finanziaria e tecnica, di competenza dei Responsabili degli Uffici e Servizi;

PRESO ATTO dell'acquisizione dei pareri favorevoli espressi dai Responsabili dei Servizi in ordine alla regolarità tecnica e contabile ai sensi dell'Art. 49 - 1° comma del D.Lgs. n° 267/2000;

CON VOTI unanimi favorevoli espressi nelle forme di legge;

#### DELIBERA

1. di approvare, per le motivazioni addotte in premessa, il nuovo progetto servizio "porta a porta spinto" proposto da SAVNO srl, acquisito al prot. n° 10245 del 30/09/2014 finalizzato al miglioramento della qualità del rifiuto conferito dall'utenza e all'adeguamento delle modalità di raccolta secondo la normativa vigente in materia di sicurezza del lavoro (D.Lgs. n° 81/2008 e ss.mm.ii.);
2. di dare atto che il nuovo servizio di raccolta carta, con decorrenza dalla data del 01/12/2014 prevede le modalità e i tempi di conferimento dei rifiuti come evidenziato nelle premesse;
3. di stabilire gli adempimenti e la programmazione per attivare il nuovo servizio di raccolta rifiuti,

come indicato di seguito:

- effettuazione di un incontro informativo con la popolazione per illustrare il nuovo sistema in data 13/11/2014 presso il Palazzetto dello Sport in Via A. De Gasperi n° 1;
- distribuzione del materiale, con l'ausilio di operatori Savno ed eventualmente con il supporto delle Associazioni di volontariato locale, presso un locale individuato da Savno;
- definizione del progetto esecutivo di dettaglio, con eventuali integrazioni o modifiche rispetto alla proposta iniziale e trasmissione del medesimo al CIT TV1;

4. di incaricare il Responsabile del Servizio di dare corso agli adempimenti necessari all'incarico in parola, nel rispetto dei criteri di economicità, efficacia, pubblicità e trasparenza, nonché dei principi dell'ordinamento comunitario;
5. di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile e ciò con separata unanime votazione espressa nelle forme di legge.

Del che si è redatto il verbale che, previa lettura e conferma, viene approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE  
F.to ROMA PAOLA

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to DOTT.SSA DOMENICA MACCARRONE

\*\*\*\*\*

### CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Il sottoscritto Segretario comunale certifica che la suesata deliberazione, non soggetta al controllo preventivo di legittimità, dopo essere stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio del Comune:

E' divenuta ESECUTIVA ai sensi del 3° comma dell'art. 134 del D.Lgv. 267/2000 il

\_\_\_\_\_

Lì, \_\_\_\_\_

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to Dott.ssa DOMENICA MACCARRONE

\*\*\*\*\*

Copia conforme all'originale.

Lì, \_\_\_\_\_

IL SEGRETARIO COMUNALE  
Dott.ssa DOMENICA MACCARRONE

\*\*\*\*\*