



COMUNE PONTE DI PIAVE
Provincia di Treviso

COPIA

VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE
N. **65** Reg. Delibere in data **28/12/2022**

Oggetto: NOTA DI AGGIORNAMENTO DEL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP) DI CUI ALL'ART. 170 DEL D. LGS. 18 AGOSTO 2000, N. 267 (SEZIONE STRATEGICA 2023/2025 - SEZIONE OPERATIVA 2023/2025). ESAME ED APPROVAZIONE

L'anno duemilaventidue, addì ventotto del mese di Dicembre alle ore 20:00 per determinazione del Sindaco e con avvisi scritti è stato convocato il Consiglio Comunale, presso RESIDENZA MUNICIPALE. Eseguito l'appello risultano:

Nome	Carica	Presente	Assente
ROMA PAOLA	Presidente	X	
MORO STEFANIA	Consigliere	X	
PICCO STEFANO	Consigliere	X	
LORENZON SERGIO	Consigliere	X	
BURIOLA FABIO	Consigliere	X	
BUSO MATTEO	Consigliere	X	
MORICI SANTE	Consigliere	X	
ZANOTTO GIOVANNA	Consigliere		X
MARCHETTO MATTIA	Consigliere	X	
TOMMASEO PONZETTA ALVISE	Consigliere		X
BOER SILVANA	Consigliere	X	
BRESSAN FEDERICO	Consigliere	X	
DE NARDI PAOLA	Consigliere	X	

Presenti n. 11 Assenti n. 2

Assiste alla seduta la Dott.ssa Barbara Paoletti, Segretario Comunale.

La Dott.ssa ROMA PAOLA , nella sua qualità di Sindaco, assume la Presidenza.

Constatato legale il numero degli intervenuti dichiara aperta la seduta e chiama all'Ufficio di Scrutatori i Consiglieri:

Il Presidente chiede al Consiglio di deliberare sull'oggetto sopraindicato

IL CONSIGLIO COMUNALE

Premesso che, ai sensi dell'articolo 170 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, il Documento unico di programmazione (DUP):

- ha carattere generale e costituisce la guida strategica e operativa del Comune;
- costituisce il presupposto indispensabile per l'approvazione del bilancio di previsione finanziario;
- si compone di due sezioni: la sezione strategica e la sezione operativa;
- è predisposto nel rispetto del principio contabile applicato concernente la programmazione di bilancio di cui all'allegato n. 4/1 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118;

Preso atto che, sempre ai sensi dell'articolo 170 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, entro il 31 luglio di ciascun anno la Giunta comunale deve presentare al Consiglio il Documento Unico di Programmazione (DUP);

Preso atto che, sempre ai sensi dell'articolo 170 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, entro il 15 novembre di ciascun anno la Giunta comunale deve presentare al Consiglio la nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (NADUP);

Preso atto che il documento unico di programmazione e la relativa nota di aggiornamento sono disciplinati dall'articolo 5 del regolamento di contabilità;

Preso atto che l'articolo 6 del regolamento di contabilità disciplina le fattispecie di improcedibilità delle proposte di deliberazione del Consiglio e della Giunta per incoerenza con il documento unico di programmazione;

Visto il bilancio di previsione finanziario 2022/2024, approvato con deliberazione di Consiglio comunale n. 64 del 29/12/2022 e le successive variazioni intervenute finora;

Visto il Rendiconto per l'esercizio economico-finanziario 2021, approvato con deliberazione di Consiglio comunale n. 13 del 26/04/2022;

Visto il documento unico di programmazione (DUP) con sezione strategica 2023/2025 e sezione operativa 2023/2025 approvato con deliberazione n. 85 del 26/07/2022;

Richiamate le seguenti deliberazioni di Giunta comunale:

- n. 119 in data 08/11/2022 all'oggetto: "Adozione proposta programma triennale lavori pubblici 2023/2025 ed elenco annuale 2023";
- n. 120 in data 08/11/2022 all'oggetto: " Piano delle valorizzazioni e delle alienazioni 2023";
- n. 135 in data 06/12/2022 all'oggetto "Piano triennale dei fabbisogni del personale 2023 - 2025 (P.T.F.P.)";
- n. 136 in data 06/12/2022 all'oggetto "Nuova imposta municipale propria IMU-conferma aliquote anno 2023;
- n. 137 in data 06/12/2022 all'oggetto "Conferma aliquote addizionale all'IRPEF anno 2023";
- n.138 in data 06/12/2022 all'oggetto "Violazioni al Codice della Strada. Proventi delle sanzioni amministrative pecuniarie. Destinazione anno 2023";
- n. 140 in data 13/12/2022 all'oggetto: "Servizi pubblici a domanda individuale.

Definizione costi complessivi, tariffe e contributo anno 2023 - conferma";
- n. 141 in data 13/12/2022 all'oggetto: "Schema della nota di aggiornamento del Documento Unico di Programmazione (DUP) di cui all'art. 170 del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 (Sezione strategica 2023/2025 - Sezione operativa 2023/2025). Esame ed approvazione";

Visti:

- il D. Lgs. n. 267/2000;
- il D.Lgs. n. 118/2011;
- i principi contabili generali e applicati di cui all'art. 3 del d.lgs. n. 118/2011, nonché agli allegati n. 1, 4/1, 4/2, 4/3 e 4/4 al d.lgs. n. 118/2011 stesso;
- lo Statuto comunale;
- il Regolamento di Contabilità;

Visto il parere del Revisore Unico del Conto sulla sola sezione operativa del Documento Unico di Programmazione, allegato alla presente deliberazione (allegato B), acquisito in data 16/12/2022 al n. 18322 di prot.;

Acquisito il parere di regolarità tecnica reso dal responsabile dell'Area Finanziaria, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D. Lgs. n. 267 del 18 agosto 2000;

Acquisito il parere di regolarità contabile reso dal responsabile dell'Area Finanziaria, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del decreto legislativo n. 267 del 18 agosto 2000 e del regolamento di contabilità;

Uditi:

Sindaco: *Pone all'attenzione la nota di aggiornamento del Documento Unico di Programmazione (DUP) 2023/2025, considerato che il DUP costituisce, nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione.*

Il Dup presentato a luglio esplicitava la possibilità di aggiornamento delle previsioni in questo contenute con la Nota, poiché in quella sede era comunque difficile avere delle previsioni molto attendibili sull'andamento del prossimo triennio.

Pertanto, in coerenza con le linee programmatiche di mandato, i Piani di programmazione, il Piano triennale delle opere pubbliche, il Piano delle alienazioni e Piano del Fabbisogno del personale approvati dall'Ente e contenuti nella sopraccitata nota, si è provveduto ad aggiornare il Dup.

Il Piano del Fabbisogno del personale costituirà, inoltre, una sezione del Piano integrato di attività e organizzazione.

Ulteriori documenti di programmazione già approvati ivi allegati facenti parte del DUP sono: il Piano Triennale delle opere pubbliche (OO.PP.) come previsto dall'Art. 21, commi 1 e 7, del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, e il Programma biennale degli acquisti di beni e servizi ai sensi dell'art.21, comma 6, del D.Lgs n. 50/2016.

Infine, conclude rilevando che il DUP novellato dalla Nota di aggiornamento oggetto di approvazione è risultato coerente con gli assi strategici e le missioni del Piano Nazionale di ripresa e Resilienza (PNRR) come attestato nel parere del Revisore dei conti Dott. Michele Bisaglia.

Consigliere Silvana Boer: *osserva di aver esaminato il DUP e che nella sostanza poco è cambiato rispetto a quello dello scorso anno; per tale motivo l'intervento che farà questa sera ricalcherà quello dello scorso anno, in quanto novità di rilievo non ce ne sono, a partire dalle opere pubbliche che sostanzialmente ad oggi sono sempre le stesse; si augura*

che nel 2023 possano decollare queste opere che per buona parte sono in programma ancora dal 2020.

Chiede precisazioni su alcuni punti:

- per quanto riguarda lo scolmatore, si parla di una richiesta di contributo: chiede se è riferito al bando 2022;

Sindaco: *comunica che è una richiesta di contributo per l'intero importo per lo scolmatore.*

Consigliere Silvana Boer: *chiede delucidazione in merito ai fondi PNRR che arriveranno nel 2023 ed in particolare a cosa si riferiscono i 155.000 euro relativi ad "Esperienza del cittadino nei servizi pubblici".*

Sindaco: *comunica che sono riferiti ai servizi informatici; in particolare i fondi verranno utilizzati per la sostituzione dei programmi informatici e del sito istituzionale.*

Consigliere Silvana Boer: *in merito all'istruzione, osserva che lo stanziamento non si discosta molto da quello del 2022; chiede in particolare se per la scuola paritaria di Negrizia sia previsto il solito stanziamento di 30.000 euro e se, visto l'incremento dei costi di riscaldamento, la scuola riesce a pareggiare i conti con tale importo oppure si ritiene necessario concedere un ulteriore contributo.*

Sindaco: *risponde che l'importo dello stanziamento è determinato da una convenzione che andrà a scadere nel 2025; comunica anche che la Conferenza dei Sindaci dell'Ulss 2 ha inviato al Ministero un sollecito dal momento che sono stati stanziati fondi ai minori con disabilità frequentanti solo le scuole pubbliche e non quelle paritarie.*

Consigliere Silvana Boer: *chiede se i consumi energetici in particolare degli impianti sportivi, vanno ad incidere in modo significativo sui costi.*

Sindaco: *risponde sicuramente ed auspica che il Governo inserisca nella legge di bilancio ulteriori fondi da erogare ai Comuni per far fronte a tali spese.*

Consigliere Silvana Boer: *in merito alla missione "turismo" ritiene, ancora una volta, che IPA e OGD costituiscano solo un costo per l'Amministrazione comunale, che da anni non ha portato a nulla di concreto.*

Sindaco: *osserva che al momento l'OGD non è finanziato e nemmeno l'IPA: ogni Comune porterà avanti una particolare tematica (cita l'esempio di San Polo di Piave che seguirà la parte relativa all'agricoltura) in attesa della riforma delle IPA da parte della Regione Veneto. I costi sostenuti come IPA sono stati ristorati ed utilizzati per pagare l'Ente che per un anno ha collaborato con i Comuni; è stato deciso di impiegare il personale in servizio presso il Comune di Oderzo per i servizi di segreteria in attesa della concessione di contributi da parte della Regione.*

Consigliere Silvana Boer: *chiede informazioni sulla ciclabile della Piave; in particolare qual è il tragitto; chiede se è stato sottoscritto l'atto d'intesa con il BIM con il quale il Comune assume la piena disponibilità dell'opera; ha visto che in Giunta è stato acquisito il documento: chiede se lo stesso è già stato firmato.*

Sindaco: *conferma che il documento è stato acquisito e precisa che manca la cartellonistica. Cede la parola all'Assessore Buso in merito all'argomento.*

Assessore Matteo Buso: *riferisce che il percorso della pista ciclabile ricalca in sostanza quello dell'ippovia della Provincia; conferma di essere in attesa della cartellonistica, in modo tale che il percorso sia fruibile da tutti.*

Consigliere Silvana Boer: *circa il tracciato della pista, chiede dove si sviluppa il percorso dopo i ponti e chiede poi informazioni sulla manutenzione.*

Assessore Matteo Buso: *risponde che il percorso segue il tracciato del fiume.*

Sindaco: *riferisce che è stata inviata la documentazione al BIM.*

Consigliere Silvana Boer: *osserva che leggendo l'atto di intesa, sembra di capire che la manutenzione resti in carico al Comune per il tratto di propria competenza. Manifesta preoccupazione poichè considerato che il tracciato corre lungo il fiume, significa che ad ogni piena il Comune debba intervenire.*

Sindaco: *riferisce che se fosse necessario creare una sovrastruttura che governi le manutenzioni del territorio, al momento non ci sono fondi, per procedere.*

Consigliere Silvana Boer: *auspica che anche per questo progetto vi sia una ricaduta vera sul territorio, altrimenti significa che sono stati spesi 10 anni con un importo di progetto molto elevato.*

In merito al verde pubblico, il cui l'appalto scadrà a marzo/aprile, si augura che cambi qualcosa dal momento che la ditta non è organizzata bene per questo tipo di servizio; ricorda i molti solleciti e segnalazioni fatti all'Ufficio Tecnico. Chiede se sono stati fatti degli addebiti nei confronti della ditta appaltatrice, così come previsto dal Capitolato.

Assessore Matteo Buso: *conferma che verrà rifatto l'appalto a norma di legge; precisa che anche l'attuale ditta ha vinto un appalto che prevedeva un numero di tagli e di servizi che sono stati eseguiti; circa la qualità delle potature, non essendo lui stesso agronomo, osserva che per forza è necessario affidarsi alle ditte ed ai vari agronomi.*

Consigliere Federico Bressan: *suggerisce, nella previsione del nuovo appalto, di affidare l'incarico per 12 mesi per monitorare la nuova ditta appaltatrice.*

Assessore Matteo Buso: *ricorda che anche questo appalto prevedeva un anno più un altro anno e che è stato rinnovato per esigenze legate anche al cambio intervenuto all'interno dell'Ufficio Tecnico; aggiunge che prima del vigente appalto non c'era un monitoraggio delle aree ed ora, pian piano, si sta arrivando ad una digitalizzazione e mappatura degli interventi.*

Consigliere Silvana Boer: *ribadisce che il servizio è stato carente proprio per il modo di lavorare della ditta, perchè operano per "comparti stagni" anche se capisce che la gestione del verde non è facile.*

Assessore Matteo Buso: *ribadisce che la ditta ha vinto un appalto pubblico fatto a norma di legge tramite la Stazione Unica Appaltante - della Provincia e lavora a squadre come molte ditte al giorno d'oggi.*

Sindaco: *precisa che l'Assessore Buso, in sede di bilancio dello scorso anno, aveva detto che grazie alla volontaria del Servizio Civile sarebbe stata fatta una mappatura delle aree*

verdi pubbliche e che tale lavoro sarà utile per il prossimo bando. Aggiunge che le ditte operano con modalità organizzative differenti, il Comune affida il servizio e la ditta ha la sua organizzazione interna. Ricorda anche che la Giunta è intervenuta con una variazione di bilancio proprio per anticipare uno sfalcio.

Consigliere Federico Bressan: *osserva che la Stazione Appaltante può revocare o sospendere l'appalto; pur non avendo letto il Capitolato si tratta di un'opzione che solitamente viene inserita.*

Sindaco: *ricorda nuovamente che lo scorso anno vi è stato il trasferimento di un dipendente (Responsabile dell'Ufficio Tecnico che ha usufruito dell'opzione concessa dall'art.110 del D. Lgs. 267/2000), con la necessità di garantire la continuità del servizio.*

Consigliere Silvana Boer: *chiede informazioni circa gli interventi di spazzatura delle strade da parte di SAVNO previsti per l'anno 2023.*

Assessore Matteo Buso: *ricorda che gli spazzamenti da parte di SAVNO vengono fatti dal 2021, ed anche precedentemente, e sono ricompresi nelle bollette con la differenza che adesso vengono eseguiti con una diversa modalità; vista la carenza di personale operaio è stato chiesto a SAVNO un supplemento di interventi che ovviamente non è ricompreso in bolletta.*

Consigliere Silvana Boer: *chiede il costo di tali spazzamenti.*

Assessore Matteo Buso: *risponde che 12 spazzamenti sono ricompresi nelle bollette, gli ulteriori 12 costano 1,50 euro ad abitante/utente, se non ricorda male.*

Consigliere Silvana Boer: *in materia di personale, chiede se è prevista l'assunzione di un dipendente per l'ufficio tecnico; ritiene che una problematica da non sottovalutare in questo Comune è proprio la carenza di personale, una carenza che si riflette ovviamente sia sull'operato dell'Amministrazione ma anche sui cittadini che hanno difficoltà ad interloquire con gli uffici.*

Sindaco: *comunica che per l'Ufficio Tecnico è prevista l'assunzione di un tecnico di categoria D.*

Consigliere Silvana Boer: *osserva che se una persona presenta le dimissioni dal mattino alla sera, come fatto dal Responsabile dell'Ufficio Tecnico, probabilmente un motivo c'è.*

Sindaco: *Ricorda che il 110 è un incarico fiduciario previsto dalla legge sul pubblico impiego.*

Consigliere Silvana Boer: *chiede informazioni sul controllo di vicinato.*

Assessore Stefano Picco: *conferma che sono stati fatti alcuni incontri con i volontari e che dopo le festività il progetto verrà presentato pubblicamente.*

Consigliere Silvana Boer: *chiede conferma se i volontari possono essere impiegati anche per la vigilanza nelle aree in cui si verificano criticità.*

Assessore Stefano Picco: *il progetto partirà con il controllo di vicinato, successivamente si valuterà la fattibilità di intervenire in altre aree.*

Consigliere Paola De Nardi: osserva, per quanto riguarda la manutenzione dei plessi scolastici, che alla scuola viene richiesto con la fine delle lezioni un elenco delle richieste di manutenzioni ordinarie e straordinarie; capendo che per l'Ufficio Tecnico si tratti di un compito complesso da organizzare proprio perchè c'è l'estate di mezzo e pianificare gli interventi non è facile, suggerisce che tale elenco venga richiesto ad aprile perchè ci sono davvero delle situazioni che da anni si ripresentano e che non trovano soluzione.

Sindaco: ricorda che il Responsabile dell'Ufficio Tecnico a tal proposito ha preso contatti con il Responsabile Amministrativo della scuola; d'altro canto, sentito anche il Responsabile della Sicurezza, è emerso che le verifiche debbano essere svolte nel corso di tutto l'anno scolastico in modo tale che, ad esempio nei periodi di chiusura delle scuole, possano essere effettuati gli interventi necessari; ricorda infine che d'ora in poi tutte le segnalazioni devono transitare da parte della scuola all'Ufficio Tecnico per poter mappare al meglio detti interventi; ciò al fine di verificare, nel caso si debba intervenire più volte sullo stesso problema, se si configura una carenza di sorveglianza che non spetta all'Ente.

Consigliere Paola De Nardi: osserva che il suo suggerimento è riferito ad interventi richiesti da anni e che non hanno ancora trovato una soluzione; cita l'esempio delle tapparelle.

Sindaco: ribadisce che pagare una ditta per lo stesso motivo e ripetutamente si configura come un danno per cui stanno facendo delle verifiche per stabilire le responsabilità.

Consigliere Paola De Nardi: chiede cosa si intende per interventi di miglioramento degli strumenti informatici delle scuole e notizie sull'attivazione del doposcuola.

Sindaco: chiarisce che gli interventi si riferiscono alla linea di collegamento internet mentre per quanto riguarda il doposcuola il progetto è partito con 20 utenti; comunica che da gennaio partirà il progetto "Sport per tutti".

Consigliere Paola De Nardi: chiede come sono stati segnalati i 20 alunni che partecipano al doposcuola e se ci sono studenti della scuola primaria.

Assistente Sociale Sara Tonetto: la fascia d'età è quella che va dagli 11 ai 18 anni e l'individuazione degli alunni è stata fatta con gli insegnanti della scuola secondaria di 1° grado.

Sindaco: ricorda invece che il progetto "Sport per tutti" è aperto agli alunni delle scuole primarie, partirà da gennaio a seguito di debita formazione da parte della Cooperativa La Esse degli operatori delle società sportive.

Consigliere Paola De Nardi: chiede notizie sull'attuazione del Consiglio Comunale dei Ragazzi in collaborazione con l'Istituto Comprensivo.

Sindaco: comunica che tramite il PTOF è stata sottoposta all'Istituto Comprensivo la volontà di nominare un Consiglio comunale dei ragazzi; l'Amministrazione comunale ha presentato al Dirigente Scolastico il progetto che verrà discusso in Consiglio di Istituto; conclude di essere in attesa della comunicazione della Dirigente.

Consigliere Paola De Nardi: chiede di conoscere i dettagli della proposta progettuale

perchè il Collegio dei Docenti deve poter decidere sulla fattibilità di un progetto concreto.

Sindaco: *dichiara che se ne riparlerà nel momento della comunicazione da parte della Dirigente..*

Consigliere Federico Bressan: *chiede informazioni rispetto allo "Sportello Lavoro" ed in particolare quali sono i risultati finora ottenuti e se è stata fatta una valutazione degli stessi per capire se continuare o dare spazio ad altri progetti.*

Sindaco: *conferma che al momento il progetto prosegue a cura della Cooperativa La Esse che ha gestito il servizio; si valuterà se vi saranno altre progettualità da prendere in considerazione in base ai dati.*

Consigliere Federico Bressan: *chiede nuovamente se è possibile avere un rendiconto sull'attività dello sportello lavoro in quanto, in qualità di Consiglieri, vengono spesso sollecitati in merito alla grave situazione in termini di impiego soprattutto per la fascia dei più giovani e per le persone che non riescono a ricollocarsi nel mondo del lavoro.*

Sindaco: *risponde di essere in attesa dei dati.*

Consigliere Federico Bressan: *chiede informazioni in merito al progetto "Ponte di Piave longeva"*

Sindaco: *comunica che il progetto richiede la somministrazione di ulteriori questionari.*

Con voti n. 8 favorevoli e n. 3 contrari (Consigliere Silvana Boer, Federico Bressan e Paola De Nardi) espressi per alzata di mano dai n. 11 Consiglieri comunali presenti e votanti,

DELIBERA

1. di approvare la nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (DUP) con sezione strategica 2023/2025 e sezione operativa 2023/2025, ai sensi dell'art. 170 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e dell'art. 5 del regolamento di contabilità (allegato "A");

2. di approvare altresì:

- il Piano triennale dei lavori pubblici 2023-2025 (allegato "B");
- il Piano biennale degli acquisti di beni e servizi (allegato "C");

3. di dare atto che, sulla sola sezione operativa dello schema Documento unico di programmazione di cui al punto 1, è stato acquisito il parere del Revisore unico del Conto, allegato alla presente deliberazione (allegato "D"), acquisito in data 16/12/2022 al n. 18322 di prot.;

La presente deliberazione viene dichiarata, con voti n. 8 favorevoli e n. 3 contrari (Consiglieri Silvana Boer, Federico Bressan e Paola De Nardi), espressi per alzata di mano dai n. 11 Consiglieri comunali presenti e votanti, immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D. Lgs. n. 267/2000.

Il presente verbale viene letto e sottoscritto come segue.

IL PRESIDENTE
F.to Paola Roma

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Barbara Paoletti

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

(art. 124 D. Lgs. 18.08.2000, n. 267)

Si certifica che copia del presente verbale viene pubblicata all'Albo Pretorio ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA
F.to Dott.ssa Linda Marson

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

(art. 134, D.Lgs 18.08.2000, n° 267)

Il sottoscritto attesta che la presente deliberazione diviene esecutiva decorsi 10 giorni dalla data di pubblicazione

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA
F.to Dott.ssa Linda Marson

Copia conforme all'originale per uso amministrativo

Lì, _____

IL SEGRETARIO COMUNALE