



COMUNE PONTE DI PIAVE  
Provincia di Treviso

**COPIA**

VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE  
N. **37** Reg. Delibere in data **26/07/2022**

**Oggetto: VERIFICA DELLA PERMANENZA DEGLI EQUILIBRI GENERALI DI BILANCIO AI SENSI DELL'ART. 193, COMMA 2, DEL D. LGS. 18 AGOSTO 2000, N. 267 E DELL'ART.20 DEL REGOLAMENTO DI CONTABILITA'. ESAME ED APPROVAZIONE**

L'anno duemilaventidue, addì ventisei del mese di Luglio alle ore 20:00 per determinazione del Sindaco e con avvisi scritti è stato convocato il Consiglio Comunale, presso IN VIDEOCONFERENZA, trasmesso in diretta streaming. Eseguito l'appello risultano:

Nome	Carica	Presente	Assente
ROMA PAOLA	Presidente	X	
MORO STEFANIA	Consigliere	X	
PICCO STEFANO	Consigliere	X	
LORENZON SERGIO	Consigliere	X	
BURIOLA FABIO	Consigliere	X	
BUSO MATTEO	Consigliere		X
MORICI SANTE	Consigliere	X	
ZANOTTO GIOVANNA	Consigliere	X	
MARCHETTO MATTIA	Consigliere	X	
TOMMASEO PONZETTA ALVISE	Consigliere	X	
BOER SILVANA	Consigliere	X	
BRESSAN FEDERICO	Consigliere	X	
DE NARDI PAOLA	Consigliere	X	

Presenti n. 12 Assenti n. 1

Assiste alla seduta la Dott.ssa DOMENICA MACCARRONE, Segretario Comunale.

La Dott.ssa ROMA PAOLA , nella sua qualità di Sindaco, assume la Presidenza.

Constatato legale il numero degli intervenuti dichiara aperta la seduta e chiama all'Ufficio di Scrutatori i Consiglieri:

Il Presidente chiede al Consiglio di deliberare sull'oggetto sopraindicato

## IL CONSIGLIO COMUNALE

Premesso che l'art. 193, comma 2, del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, come modificato dal D. Lgs. 10 agosto 2014, n. 126, dispone che l'organo consiliare, con periodicità stabilita dal Regolamento di Contabilità e, comunque, almeno una volta entro il 31 luglio di ciascun anno, debba verificare la permanenza degli equilibri generali di bilancio e, in caso di accertamento negativo, adottare, contestualmente, i provvedimenti necessari;

Rilevato che l'art. 20 del Regolamento di Contabilità riprende quanto disposto dall'art. 193, comma 2, del D. Lgs. n. 267/2000;

Rilevato che l'art. 79 del Regolamento di Contabilità prescrive il parere dell'organo di revisione per la verifica degli equilibri di cui all'art. 193, comma 2, del D. Lgs. n. 267/2000;

Preso atto del Regolamento disciplinante il sistema integrato dei controlli interni, ed in particolare l'art. 6;

Considerato che:

- il bilancio di previsione finanziario 2022/2024 è stato approvato con deliberazione di Consiglio comunale n. 64 in data 29.12.2021 e successivamente variato;
- il rendiconto della gestione dell'esercizio finanziario 2021 è stato approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 23 in data 26.04.2022;
- l'analisi sulla evoluzione delle entrate e delle spese ha permesso di verificare il permanere degli equilibri generali di bilancio sia nella parte competenza che in quella dei residui, nonché nella gestione di cassa;

Evidenziato che:

- la gestione di competenza e in conto residui, nonché la gestione di cassa, relativa sia alla gestione corrente che alla gestione in conto capitale, presenta una situazione di equilibrio, come risulta dagli allegati "A", "B", "C" e "D" alla presente deliberazione:
  - riepilogo titoli entrate (allegato "A");
  - riepilogo titoli di spesa (allegato "B");
  - riepilogo missioni di spesa (allegato "B1");
  - quadro equilibri gestione di competenza (allegato "C");
  - quadro generale riassuntivo delle entrate e delle spese (allegato "D");
- l'andamento della gestione dell'esercizio in corso, alla data di rilevazione, evidenzia una situazione per cui è prevedibile che l'esercizio in corso si concluderà, sia per la gestione dei residui che per quella di competenza, in pareggio o conseguendo un avanzo di amministrazione;
- l'andamento della gestione dei residui attivi non comporta la necessità di modificare la quota di avanzo di amministrazione accantonata a titolo di fondo crediti di dubbia esigibilità;

Dato atto della relazione sul controllo degli equilibri finanziari redatta dal Responsabile del servizio economico finanziario (allegato "E");

Visti:

- il D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267;

- il D. Lgs. 23 giugno 2011, n. 118;
- i principi contabili generali e applicati di cui all'art. 3 del D. Lgs. n. 118/2011, nonché gli allegati n. 1, 4/1, 4/2, 4/3 e 4/4 al D. Lgs. n. 118/20211 stesso;
- il Regolamento di Contabilità;
- il Regolamento sui controlli interni;
- lo Statuto dell'Ente;

Preso atto delle comunicazioni dei responsabili dei servizi in ordine all'assenza di debiti fuori bilancio;

Acquisito, inoltre, il parere favorevole dell'organo di revisione, allegato alla presente deliberazione sotto la lettera "F";

Acquisiti i pareri di regolarità tecnica e contabile, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D. Lgs. n. 267 del 18 agosto 2000 e del Regolamento di Contabilità;

Uditi:

**Sindaco:** relaziona come segue.

L'articolo 193 del TUEL prevede che:

*“1. Gli enti locali rispettano durante la gestione e nelle variazioni di bilancio il pareggio finanziario e tutti gli equilibri stabiliti in bilancio per la copertura delle spese correnti e per il finanziamento degli investimenti, secondo le norme contabili recate dal presente testo unico, con particolare riferimento agli equilibri di competenza e di cassa di cui all'art. 162, comma 6.*

*2. Con periodicità stabilita dal regolamento di contabilità dell'ente locale, e comunque almeno una volta entro il 31 luglio di ciascun anno, l'organo consiliare provvede con delibera a dare atto del permanere degli equilibri generali di bilancio o, in caso di accertamento negativo ad adottare, contestualmente:*

*a) le misure necessarie a ripristinare il pareggio qualora i dati della gestione finanziaria facciano prevedere un disavanzo, di gestione o di amministrazione, per squilibrio della gestione di competenza, di cassa ovvero della gestione dei residui;*

*b) i provvedimenti per il ripiano degli eventuali debiti di cui all'art. 194;*

*c) le iniziative necessarie ad adeguare il fondo crediti di dubbia esigibilità' accantonato nel risultato di amministrazione in caso di gravi squilibri riguardanti la gestione dei residui.*

Il Servizio Finanziario ha adottato specifiche linee di indirizzo e/o coordinamento per l'ordinato svolgimento dei controlli sugli equilibri finanziari.

Con nota del 24/06/2022 il Responsabile del Servizio Finanziario ha richiesto ai Responsabili dei Servizi le seguenti informazioni:

- l'esistenza di eventuali debiti fuori bilancio;
- l'esistenza di dati, fatti o situazioni che possano far prevedere l'ipotesi di un disavanzo, di gestione o di amministrazione, per squilibrio della gestione di competenza, di cassa ovvero della gestione dei residui;
- il corretto svolgimento del crono – programma dei lavori pubblici;
- la segnalazione di eventuali nuove e sopravvenute esigenze e di nuove/maggiori risorse.

Dagli atti a corredo dell'operazione emerge che non sono stati segnalati debiti fuori bilancio da ripianare.

I Responsabili dei Servizi non hanno segnalato, l'esistenza di situazioni che possono generare squilibrio di parte corrente e/o capitale, di competenza e/o nella gestione dei residui, e per quanto riguarda la gestione della cassa dell'Ente.

Quindi non sussiste la necessità di operare interventi correttivi al fine della salvaguardia degli equilibri di bilancio, in quanto gli equilibri del bilancio sono garantiti dall'andamento

generale dell'entrata e della spesa nella gestione di competenza e nella gestione in conto residui.

Ringrazia la Dott.ssa Marson, responsabile dell'area finanziaria, il Dott. Corazza ed il Revisore dei Conti, Dott. Bisaglia.

**Consigliere Silvana Boer:** chiede il motivo per cui non è stato portato il DUP in Consiglio comunale e che sarebbe stata l'occasione per fare una verifica soprattutto per quanto riguarda le opere pubbliche; ringrazia il Responsabile dell'area finanziaria ed il Revisore dei Conti che si augura di poter incontrare di persona; preannuncia il voto contrario;

**Sindaco:** comunica che il DUP verrà approvato in Giunta stasera al termine della seduta consiliare in corso;

Con voti n. 8 favorevoli e n. 4 contrari (Consigliere Alvise Tommaseo Ponzetta, Silvana Boer, Federico Bressan, Paola De Nardi) espressi per alzata di mano dai n. 12 Consiglieri presenti e votanti;

### **DELIBERA**

1. di dare atto, per le motivazioni esposte in premessa, ai sensi dell'art. 193, comma 2, del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e dell'art. 20 del Regolamento di Contabilità, che risultano rispettati gli equilibri di bilancio per l'esercizio 2022, in quanto, secondo le valutazioni e le stime condotte in narrativa, è prevedibile che l'esercizio in corso si concluderà mantenendo in pareggio la gestione di competenza e dei residui, ovvero con probabile avanzo di amministrazione;
2. di dare atto, ai sensi dell'art. 193, comma 2, del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 e dell'art. 79 del Regolamento di Contabilità che non risultano debiti fuori bilancio ai sensi dell'art. 194 del D. Lgs. n. 267/2000;
3. di dare atto che, ai sensi dell'art. 193, comma 2, ultimo periodo, del D. Lgs. n. 267/2000, la presente deliberazione sarà allegata al rendiconto dell'esercizio 2022;
4. di demandare al Responsabile dell'Area Finanziaria per la definizione degli atti conseguenti necessari a dare attuazione alla presente deliberazione;

\*\*\*

Stante l'urgenza, la presente deliberazione viene dichiarata, con voti n. 8 favorevoli e n. 4 contrari (Consigliere Alvise Tommaseo Ponzetta, Silvana Boer, Federico Bressan e Paola De Nardi) espressi per alzata di mano dai n. 12 Consiglieri presenti e votanti, immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D. Lgs. n. 267/2000

Il presente verbale viene letto e sottoscritto come segue.

IL PRESIDENTE  
F.to Paola Roma

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to Domenica Maccarrone

\*\*\*\*\*

**REFERTO DI PUBBLICAZIONE**

(art. 124 D. Lgs. 18.08.2000, n. 267)

Si certifica che copia del presente verbale viene pubblicata all'Albo Pretorio ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to Domenica Maccarrone

**CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'**

(art. 134, D.Lgs 18.08.2000, n° 267)

Il sottoscritto Segretario Comunale attesta che la presente deliberazione diviene esecutiva decorsi 10 giorni dalla data di pubblicazione

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to Domenica Maccarrone

\*\*\*\*\*

Copia conforme all'originale per uso amministrativo

Lì, \_\_\_\_\_

IL SEGRETARIO COMUNALE  
Domenica Maccarrone