



COMUNE PONTE DI PIAVE
Provincia di Treviso

COPIA

VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE
N. **67** Reg. Delibere in data **29/12/2020**

Oggetto: APPROVAZIONE CONVENZIONE PER L'ATTUAZIONE IN FORMA ASSOCIATA DELLA DIGITALIZZAZIONE DELLE PROCEDURE DI ACCESSO AI SERVIZI AMMINISTRATIVI SVOLTI DALLA P.A. A FAVORE DI CITTADINI, PROFESSIONISTI ED IMPRESE, DA SOTTOSCRIVERE CON L'A.O.O. BIMDIGITALPA. RINNOVO IN CONTINUITA'.

L'anno duemilaventi, addì ventinove del mese di Dicembre alle ore 20:00 per determinazione del Sindaco e con avvisi scritti è stato convocato il Consiglio Comunale in modalità telematica mediante videoconferenza, trasmesso in diretta streaming. Eseguito l'appello risultano:

| Nome | Carica | Presente | Assente |
|--------------------------|-------------|----------|---------|
| ROMA PAOLA | Presidente | X | |
| MORO STEFANIA | Consigliere | X | |
| PICCO STEFANO | Consigliere | X | |
| LORENZON SERGIO | Consigliere | X | |
| BURIOLA FABIO | Consigliere | X | |
| BUSO MATTEO | Consigliere | X | |
| MORICI SANTE | Consigliere | X | |
| ZANOTTO GIOVANNA | Consigliere | X | |
| MARCHETTO MATTIA | Consigliere | X | |
| TOMMASEO PONZETTA ALVISE | Consigliere | X | |
| BOER SILVANA | Consigliere | X | |
| BRESSAN FEDERICO | Consigliere | X | |
| DE NARDI PAOLA | Consigliere | X | |

Presenti n. 13 Assenti n. 0

Assiste alla seduta la Dott.ssa DOMENICA MACCARRONE, Segretario Comunale.

La Dott.ssa ROMA PAOLA , nella sua qualità di Sindaco, assume la Presidenza.

Constatato legale il numero degli intervenuti dichiara aperta la seduta e chiama all'Ufficio di Scrutatori i Consiglieri:

Il Presidente chiede al Consiglio di deliberare sull'oggetto sopraindicato

Richiamato il decreto del Sindaco n. 18 in data 21.04.2020 all'oggetto:"Misure di semplificazione in materia di organi collegiali, ex art. 73 del D.L. 17 marzo 2020 n. 18. Criteri e modalità per il funzionamento del Consiglio comunale in videoconferenza. Si dà atto che il Sindaco e il Segretario comunale partecipano dalla sede municipale.

IL CONSIGLIO COMUNALE

PREMESSO che:

- il Consorzio B.I.M. Piave Treviso (di seguito "Consorzio") per propria previsione statutaria offre da sempre servizi ai Comuni soci e non, se interessati, di tipo culturale (es. rete biblioteche e supporto scolastico), ambientale (concorsi ed iniziative con scuole), informatici ed energetici diretti o tramite società partecipate;
- in particolare, trattandosi di ente pubblico, lo stesso Consorzio può ergersi a capofila di iniziative associative di funzioni amministrative da svolgersi ai sensi dell'articolo 30 del T.U.E.L.;

RICORDATO che:

- il Consorzio B.I.M. Piave di Treviso fin dal 2011 ha avviato uno specifico percorso inteso alla gestione in forma associata tra i Comuni del trevigiano interessati, con modalità telematica, le pratiche amministrative di competenza anzitutto degli 'Sportelli Unici' per le Attività Produttive ed Edilizia (rispettivamente SUAP e SUE), ed a seguire anche di qualsivoglia altra tipologia di adempimento amministrativo proprio dei Comuni, sviluppando contestualmente l'interazione delle pratiche tra i soggetti interessati (siano essi singoli cittadini piuttosto che professionisti o imprese) e le diverse pubbliche amministrazioni;
- in relazione a detta iniziativa – formalizzata con sottoscrizione di apposita convenzione ai sensi dell'articolo 30 T.U.E.L. sottoscritta tra il Consorzio stesso, in qualità di ente capofila, e i Comuni aderenti – è stato realizzato ed ha avuto avvio a partire dal 1° luglio 2015 la progettualità pubblica e i relativi servizi denominati "Unipass", inclusiva dell'utilizzo condiviso dell'omonima soluzione informatica (portale) – interamente realizzata 'in casa', di modo da poterne possedere e gestire con massima autonomia e tempestività i relativi 'codici sorgente' – che si propone di dare piena rispondenza a funzionalità ed adempimenti amministrativi propri di Comuni ed enti terzi, lasciando comunque immutate e salve le funzionalità proprie dei diversi gestionali d'ufficio (ovvero tutti i softwares in uso in uffici comunali ed enti terzi), e garantendo la possibilità che vi sia piena ed immediata cooperazione applicativa con gli stessi per la condivisione delle informazioni e delle documentazioni inoltrate telematicamente, estrapolabili dalle pratiche trattate;

DATO ATTO che questo Comune ha sottoscritto con il Consorzio B.I.M. Piave Treviso in data 14.09.2015 specifica convenzione intesa a dare attuazione a "...la predisposizione, l'attuazione e l'aggiornamento in forma associata del piano di informatizzazione delle procedure di accesso ai servizi comunali da parte dei cittadini e delle imprese", individuando il Consorzio medesimo quale Ente capofila responsabile della gestione associata della relativa progettualità e del connesso Servizio, nonché della sua organizzazione tecnico-amministrativa, approvata con delibera di Consiglio Comunale n. 6 del 10 febbraio 2015;

CONSTATATO che dall'attuazione della succitata convenzione è scaturito anzitutto un

evidente rafforzamento dei rapporti amministrativi nella 'rete' delle Pubbliche Amministrazioni e degli enti e consorzi gestori di pubblici servizi gravitanti sul territorio provinciale;

CONSIDERATO, altresì, che:

- i Comuni e tutte le P.A., sono chiamati ad assolvere l'attuazione del "Piano triennale per l'informatica nella Pubblica Amministrazione 2020/2022", recentemente approvato, nel quale è stata prevista la definitiva transizione verso una gestione esclusivamente digitale di tutta l'attività amministrativa degli enti, con servizi pubblici digitali sempre più inclusivi ed accessibili per tutti, cittadini compresi;
- in aggiunta a ciò, un'ulteriore necessità è quella di potenziare iniziative finalizzate ad accrescere l'alfabetizzazione digitale necessaria a tutti i cittadini delle nostre comunità, affinché questa 'totale' trasformazione non avvantaggi solo i cittadini già consapevoli, oltre che le imprese ed i professionisti, e si operi per una progressiva riduzione del cosiddetto digital divide;

ATTESO che il Consorzio ha predisposto l'allegata bozza di convenzione;

CONDIVIDENDO i presupposti di detta proposta, puntualmente descritti agli articoli n. 1 "Oggetto della convenzione", n. 2 "Finalità e principi", n. 4 "Attività del servizio demandate alla gestione associata";

RITENUTO che la convenzione di cui trattasi disciplini in modo esaustivo l'organizzazione in forma associata, unitamente a contenuti, fasi e tempi di gestione, e garantisca il Comune sia in ordine all'attività demandata alla gestione associata, che agli adempimenti e competenze che rimangono in capo allo stesso, offrendo altresì in prospettiva ulteriori opportunità di servizi parimenti da concertare e condividere tra gli enti aderenti;

DATO ATTO che è intenzione di questo Comune aderire alla proposta pervenuta dal Consorzio BIM Piave di Treviso al fine di dare attuazione – in continuità alla precedente convenzione – alla gestione associata in modalità telematica della digitalizzazione delle procedure di accesso ai servizi amministrativi svolti dalla P.A. a favore di cittadini, professionisti ed imprese;

VISTO che nell'Assemblea dei Sindaci del Servizio UNIPASS dell' 11.11.2020, il Consorzio B.I.M. Piave di Treviso ha deliberato di compartecipare alla spesa del servizio in oggetto nella misura del 30% sull'importo stimato di spesa per l'anno 2021 di € 502.000,00;

PRESO ATTO che

- la quota stimata a carico del comune di Ponte di Piave è pari ad € 3.835,70, di cui la quota fissa è pari ad € 2.549,41 e la quota variabile è pari ad € 1.286,29;
- questa Amministrazione comunale intende dare continuità al servizio, con la conseguente necessità di dare copertura alla quota di compartecipazione ai costi del servizio UNIPASS come sopra quantificati e come da comunicazione pervenuta in data 07.12.2020 e registrata al n. 16122 di protocollo;
- la spesa di € 3.835,70 è già prevista nel bilancio di previsione dell'anno 2021;

RITENUTO, pertanto, opportuno e necessario procedere all'approvazione – nel testo proposto in allegato alla presente - del citato schema di convenzione;

VISTO il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 (T.U.E.L.) “Testo unico delle leggi sull’ordinamento degli Enti locali”;

VISTO l’articolo 117, commi 2, lettera m) e 6 della Costituzione;

VISTO il vigente Statuto comunale;

VISTI i pareri favorevoli di regolarità tecnica e di regolarità contabile espressi dai Responsabili dei servizi competenti ai sensi dell’art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000;

UDITI:

Sindaco: Relaziona come segue. Il consorzio BIM PIAVE gestisce in forma associata con i comuni trevigiani convenzionati (attualmente 70), con modalità telematica, le pratiche amministrative di competenza dello sportello unico per le attività produttive (SUAP) e lo sportello unico edilizia (SUE) tramite la piattaforma informatica UNIPASS che è una piattaforma innovativa che snellisce la burocrazia e velocizza la comunicazione di pratiche tra cittadini, imprese e pubblica amministrazione.

Il Comune di Ponte di Piave già con deliberazione consiliare n. 6 del 10 febbraio 2015 aveva aderito allo Sportello Unico per le Attività Produttive approvando l’apposita convenzione che aveva una durata di cinque anni dalla sottoscrizione avvenuta il 14 settembre 2015, e pertanto già scaduta; altri Comuni, invece hanno aderito in date successive e le loro convenzioni sono ancora valide.

Il Consorzio, al fine di allineare la scadenza ed i contenuti della convenzione per tutti i Comuni aderenti propone l’approvazione, in continuità, di una nuova convenzione che avrà decorrenza dal 1° gennaio 2021 e durata di cinque anni da tale data per tutti i Comuni, anche per quelli la cui vecchia convenzione è ancora in vigore.

Nell’Assemblea dei Sindaci tenutasi in videoconferenza in data 11.11.2020, il Consorzio B.I.M. Piave ha deliberato di partecipare alla spesa del servizio UNIPASS nella misura del 30% sull’importo stimato di spesa per l’anno 2021 di € 502.000,00 mentre la restante cifra viene ripartita tra i Comuni aderenti divisa in quota fissa (per Ponte € 2.549,41) e quota variabile (per Ponte 1.286,29) per un totale per il nostro Comune di € 3.835,70 calcolate in base al numero di pratiche movimentate nel tempo.

Comunica infine che il rapporto di collaborazione con il Dott. Cozzi si risolve con il 31 dicembre 2020. Il nuovo Responsabile del Servizio sarà il Segretario comunale mentre il nuovo dipendente in carico all’Ufficio Tecnico svolgerà funzioni di supporto.

Con voti unanimi favorevoli espressi in modalità audio e video dai n. 13 Consiglieri presenti e votanti.

DELIBERA

1. di approvare la bozza di “convenzione”, allegata alla presente, da sottoscrivere tra il Consorzio BIM Piave di Treviso e questo Comune al fine dello svolgimento in forma associata e in modalità telematica – nei termini in premessa dettagliati e in continuità alla precedente convenzione sottoscritta – di procedure amministrative, intese all’accesso a servizi svolti da questo Comune a favore di cittadini, professionisti ed imprese;

2. di dare atto che la medesima costituisce ‘rinnovo’ della precedente sottoscritta in data 14 settembre 2015 e si pone in continuità della stessa;

3. di dare atto che la somma di competenza del comune di Ponte di Piave è pari ad € 3.835,70, di cui la quota fissa è pari ad € 2.549,41 e la quota variabile è pari ad € 1.286,29,

già prevista nel bilancio di previsione dell'anno 2021;

4. di demandare al Responsabile dell'Area Amministrativa/Attività Produttive ogni atto necessario e sufficiente per dar esecuzione alla presente deliberazione, con particolare riguardo agli aspetti procedurali amministrativi;

La presente deliberazione viene dichiarata, con voti unanimi favorevoli, espressi in modalità audio e video dai n. 13 Consiglieri presenti e votanti, immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs n. 267/2000.

Il presente verbale viene letto e sottoscritto come segue.

IL PRESIDENTE
F.to PAOLA ROMA

IL SEGRETARIO COMUNALE
f.to DOMENICA MACCARRONE

PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' TECNICA
(art. 49 D. Lgs. n. 267/2000)

Parere FAVOREVOLE

Li, 23/12/2020

F.to IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
MACCARRONE DOMENICA

PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' CONTABILE
(art. 49 D. Lgs. n. 267/2000)

Parere FAVOREVOLE

Li, 28/12/2020

F.to IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
RAG. MARCASSA EDDO

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

(art. 124 D. Lgs. 18.08.2000, n. 267)

N. Reg. _____

Si certifica che la presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio per quindici giorni consecutivi dal _____

Li, _____

f.to IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott.ssa Domenica Maccarrone

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

(art. 134, D.Lgs 18.08.2000, n° 267)

Il sottoscritto Segretario Comunale certifica che la suesata deliberazione, non soggetta al controllo preventivo di legittimità, dopo essere stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio del Comune,

è divenuta ESECUTIVA il

Li _____

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott.ssa Domenica Maccarrone

Copia conforme all'originale per uso amministrativo

Li, _____

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott.ssa Domenica Maccarrone