



COMUNE PONTE DI PIAVE
Provincia di Treviso

COPIA

VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE
N. **59** Reg. Delibere in data **29/12/2020**

Oggetto: COMUNICAZIONI DEL SINDACO

L'anno duemilaventi, addì ventinove del mese di Dicembre alle ore 20:00 per determinazione del Sindaco e con avvisi scritti è stato convocato il Consiglio Comunale in modalità telematica mediante videoconferenza, trasmesso in diretta streaming. Eseguito l'appello risultano:

Nome	Carica	Presente	Assente
ROMA PAOLA	Presidente	X	
MORO STEFANIA	Consigliere	X	
PICCO STEFANO	Consigliere	X	
LORENZON SERGIO	Consigliere	X	
BURIOLA FABIO	Consigliere	X	
BUSO MATTEO	Consigliere	X	
MORICI SANTE	Consigliere	X	
ZANOTTO GIOVANNA	Consigliere	X	
MARCHETTO MATTIA	Consigliere	X	
TOMMASEO PONZETTA ALVISE	Consigliere	X	
BOER SILVANA	Consigliere	X	
BRESSAN FEDERICO	Consigliere	X	
DE NARDI PAOLA	Consigliere	X	

Presenti n. 13 Assenti n. 0

Assiste alla seduta la Dott.ssa DOMENICA MACCARRONE, Segretario Comunale.

La Dott.ssa ROMA PAOLA , nella sua qualità di Sindaco, assume la Presidenza.

Constatato legale il numero degli intervenuti dichiara aperta la seduta e chiama all'Ufficio di Scrutatori i Consiglieri:

Il Presidente chiede al Consiglio di deliberare sull'oggetto sopraindicato

COMUNICAZIONE N. 1 - CALENDARIO COVID POINT NEL PERIODO NATALIZIO

Il Sindaco dà lettura del calendario delle aperture dei COVID POINT dell'Azienda Ulss 2 Marca Trevigiana

31 dicembre: dalle ore 7.00 alle ore 13.00 ODERZO (Foro Boario)

1 gennaio: dalle ore 7.00 alle ore 13.00 ODERZO - Foro Boario

6 gennaio: dalle ore 7.00 alle ore 13.00 ODERZO – Foro Boario

Il Covid Point notturno all'ex Dogana di Treviso sarà sempre attivo, con il consueto orario dalle 20.00 alle 7.00.

COMUNICAZIONE N. 2 - INDAGINE CONOSCITIVA SUI NUOVI BISOGNI POST COVID 19

Il Sindaco osserva che la pandemia in atto ha completamente modificato le abitudini e il modo di vivere la nostra quotidianità. Per questo motivo, l'Amministrazione Comunale ha predisposto un semplice questionario, previsto dall'art. 89 del GDPR, per capire e intercettare ancor meglio i nuovi bisogni della nostra comunità.

I dati saranno trattati e custoditi secondo le norme della privacy previste dal regolamento UE n. 2016/679 e comunque il questionario è:

- Anonimo
- Lecito
- Facoltativo

Il questionario può essere compilato on line sul sito del Comune, scaricato dal sito del Comune e consegnato inserendolo nell'apposita cassetta presente all'ingresso del Comune, oppure inviato via mail all'indirizzo servizisociali@pontediave.com

Il termine ultimo per la compilazione del questionario è il 15 gennaio 2021.

COMUNICAZIONE N. 3 INFORMATIVA SULL'ESECUZIONE DI TEST ANTIGENICO RAPIDO IN FARMACIA

Il Sindaco informa che l'accesso alla farmacia per l'esecuzione del test rapido è consentito al singolo utente, munito di mascherina chirurgica correttamente indossata, a meno che non si renda necessaria, in caso di minori o persone bisognose di assistenza, la presenza di un accompagnatore/caregiver.

Non può in nessun caso eseguire il test antigenico rapido in farmacia: l'utente con una temperatura corporea maggiore di 37,5°C; l'utente che sia entrato in contatto stretto con un soggetto risultato positivo nelle 48 ore precedenti l'esecuzione del test; l'utente convivente di soggetto sottoposto a provvedimento di isolamento o quarantena; il soggetto sottoposto a provvedimento di isolamento o quarantena.

COMUNICAZIONE N. 4 - CAMPAGNA DI VACCINAZIONE ANTICOVID-19

Il Sindaco comunica che sulla base del piano predisposto dal Servizio Igiene e Sanità Pubblica, l'Azienda Ulss 2 provvederà nel giro di quattro giorni a vaccinare tutto il personale dei 6 presidi ospedalieri; per quanto riguarda le strutture residenziali per anziani e non autosufficienti le attività vaccinali prenderanno il via dopo il 4 gennaio mentre per le strutture sanitarie territoriali il piano vaccinale prevede una unica giornata (sabato 23 gennaio) che coinvolgerà il personale del Dipartimento Prevenzione e dei Distretti, i medici di medicina generale, i pediatri di libera scelta, la guardia medica, i medici USCA e delle strutture sanitarie private.

COMUNICAZIONE N. 5 - BOTTI DI CAPODANNO

Il Sindaco, in previsione dei festeggiamenti per la notte di San Silvestro, invita i cittadini a non utilizzare petardi e botti che potrebbero essere pericolosi per le persone e che spaventano gli animali. Ricorda inoltre che tra le ore 22.00 del 31 dicembre 2020 e le ore 8.00 del 1° gennaio 2021 sarà in vigore il coprifuoco.

COMUNICAZIONE N. 6 - COMITATO VIGILANZA E CONTROLLO CASA DI RIPOSO

Il Sindaco comunica quanto segue:

Il Comitato di Vigilanza e Controllo, nominato il 27.09.2019 con deliberazione di Consiglio comunale n. 23, è composto dal Dott. Maurizio Gallucci, medico geriatra dell'Az. Ulss 2 Marca Trevigiana, dall'Avv. Gigliola Osti, avvocato amministrativista, e dalla Dott.ssa Sara Tonetto, assistente sociale del Comune.

Il CVC aveva programmato di effettuare nell'anno 2020 la sua attività di vigilanza e controllo con incontri mensili per monitorare l'attività del Centro Servizi e il livello di gradimento e soddisfacimento degli ospiti.

La pandemia che si è manifestata nei primi mesi di quest'anno, imponendo dapprima il lockdown di primavera e successivamente una serie di accorgimenti per limitare i contagi, tra cui il divieto di accesso alle strutture residenziali per anziani e che anche negli ultimi mesi di quest'anno ha comportato l'adozione di restrizioni sulla possibilità di accedere alle strutture per non contagiare gli ospiti, non ha permesso al CVC di porre in essere il programma di attività che aveva stabilito di effettuare.

Tuttavia il CVC, la cui relazione sarà visionata al prossimo Consiglio comunale, ha riferito di aver comunque svolto la propria attività di vigilanza e controllo e che la direzione della Residenza, sin dall'inizio della pandemia, ha tenuto costantemente aggiornato il CVC sia sull'esito dei tamponi effettuati con regolarità a tutti gli ospiti e gli operatori, sia sulle azioni poste in essere dalla Direzione stessa.

Si sono tenute, in particolar modo negli ultimi mesi che hanno visto la Residenza Gianni Marin colpita dal virus del Covid, diverse video conferenze, nelle quali la Direzione ha aggiornato costantemente il Sindaco e il CVC.

La Direzione ha garantito di aver da subito messo in atto i protocolli definiti dall'Ulss per la gestione ed il contenimento del disagio. E' stata attivata la Commissione del Servizio di Igiene Pubblica che è intervenuta per ben due volte, in data 30.11.2020 e 28.12.2020, nella valutazione del Piano di Sanità interno messo in atto dalla struttura, riscontrandone l'indoneità.

I servizi infermieristico ed assistenziali sono sempre stati garantiti per accudire al meglio tutti gli ospiti.

La Residenza è stata pesantemente colpita dal contagio alla data del 28 novembre 2020; la situazione ad oggi è la seguente: n. 1 ospite positivo e n. 2 operatori che stanno terminando la quarantena.

L'Amministrazione comunale è vicina alle famiglie che hanno subito questa dolorosa perdita e per tale motivo ha messo a disposizione il servizio Filo Diretto, gestito in collaborazione con l'Associazione Hedera ed il Comune di Zero Branco.

Uditi:

Consigliere Alvis Tommaseo Ponzetta: ringrazia per i dati comunicati e per l'aggiornamento sulla situazione della Casa di Riposo. Ritiene però siano necessari dati più

completi; la situazione a Ponte di Piave è allarmante e la popolazione è preoccupata; chiede ad esempio di conoscere il numero di deceduti e il numero di persone in quarantena); chiede se il Comune, in collaborazione con altri Comuni del Comprensorio, vista la grave situazione, intende prendere iniziative in collaborazione con la Regione per concordare uno stop per far fronte all'emergenza; ricorda che il Veneto è la peggiore Regione d'Italia, con un alto numero di morti e che la situazione dell'Opitergino Mottense è molto grave.

Chiede informazioni in merito alla riapertura delle scuole, in particolare se il Sindaco prevede di emanare una ordinanza per la chiusura di almeno una settimana alla ripresa dell'anno scolastico, considerato che vi sono diverse classi in quarantena. Chiede in particolare se il Sindaco intende organizzare nel territorio comunale una sede Covid point per evitare, come è successo in questi giorni che i ragazzi facciano 5 ore di coda presso il Covid point di Oderzo.

Sindaco: comunica che l'accordo di pubblicare il report è stato preso dalla Conferenza dei Sindaci. Le tabelle verranno pubblicate giornalmente sul sito istituzionale del Comune e che il titolare del trattamento di tali dati è Azienda Zero.

Informa che sul sito del Comune è pubblicata una circolare che contiene le linee guida per lo svolgimento dell'anno scolastico. Ricorda che il Sindaco non può disporre la chiusura delle scuole, se non esiste a monte un provvedimento di inidoneità da parte dell'Ufficio Igiene e Sanità pubblica.

Coglie l'occasione per ringraziare il pediatra di libera scelta per aver dato disponibilità ad effettuare i tamponi ai bambini. Osserva che da parte dell'Amministrazione comunale vi è la massima disponibilità a fornire una sede dove effettuare i tamponi e che comunque non è possibile imporre ai medici di base il luogo dove effettuare tali tamponi. Ricorda infine che per la cura delle persone allettate, i medici di medicina generale provvedono ad allertare le USCA (Unità Speciali di Continuità Assistenziale).

Il presente verbale viene letto e sottoscritto come segue.

IL PRESIDENTE
F.to PAOLA ROMA

IL SEGRETARIO COMUNALE
f.to DOMENICA MACCARRONE

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

(art. 124 D. Lgs. 18.08.2000, n. 267)

N. Reg. _____

Si certifica che la presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio per quindici giorni consecutivi dal _____

Lì, _____

f.to IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott.ssa Domenica Maccarrone

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

(art. 134, D.Lgs 18.08.2000, n° 267)

Il sottoscritto Segretario Comunale certifica che la suestesa deliberazione, non soggetta al controllo preventivo di legittimità, dopo essere stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio del Comune,

è divenuta ESECUTIVA il

Lì _____

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott.ssa Domenica Maccarrone

Copia conforme all'originale per uso amministrativo

Lì, _____

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott.ssa Domenica Maccarrone