



COMUNE PONTE DI PIAVE
Provincia di Treviso

COPIA

VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE
N. **31** Reg. Delibere in data **28/07/2020**

Oggetto: APPROVAZIONE SCHEMA DI CONVENZIONE PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE PER IL PERIODO QUINQUENNALE DAL 01.01.2021 AL 31.12.2025.

L'anno duemilaventi, addì ventotto del mese di Luglio alle ore 20:00 per determinazione del Sindaco e con avvisi scritti è stato convocato il Consiglio Comunale, presso la sede municipale, trasmesso in diretta streaming. Eseguito l'appello risultano:

Nome	Carica	Presente	Assente
ROMA PAOLA	Presidente	X	
MORO STEFANIA	Consigliere	X	
PICCO STEFANO	Consigliere	X	
LORENZON SERGIO	Consigliere	X	
BURIOLA FABIO	Consigliere	X	
BUSO MATTEO	Consigliere	X	
MORICI SANTE	Consigliere	X	
ZANOTTO GIOVANNA	Consigliere	X	
MARCHETTO MATTIA	Consigliere	X	
TOMMASEO PONZETTA ALVISE	Consigliere	X	
BOER SILVANA	Consigliere	X	
BRESSAN FEDERICO	Consigliere		X
DE NARDI PAOLA	Consigliere		X

Presenti n. 11 Assenti n. 2

Assiste alla seduta la Dott.ssa DOMENICA MACCARRONE, Segretario Comunale.

La Dott.ssa ROMA PAOLA , nella sua qualità di Sindaco, assume la Presidenza.

Constatato legale il numero degli intervenuti dichiara aperta la seduta e chiama all'Ufficio di Scrutatori i Consiglieri:

Il Presidente chiede al Consiglio di deliberare sull'oggetto sopraindicato

IL CONSIGLIO COMUNALE

Premesso che:

- l'art. 208 del D.Lgs. n. 267/2000 dispone che gli enti locali hanno un servizio di tesoreria che può essere affidato ad una banca autorizzata, a svolgere l'attività di cui all'articolo 10 del D.Lgs. n. 385/1993, o anche a società per azioni regolarmente costituite aventi per oggetto la gestione del servizio di tesoreria e la riscossione dei tributi degli enti locali;
- il servizio di Tesoreria, come enunciato all'art. 209, comma 1 del D.Lgs. n. 267/2000, consiste nel complesso di operazioni legate alla gestione finanziaria dell'ente locale e finalizzate in particolare alla riscossione delle entrate, al pagamento delle spese, alla custodia di titoli e valori ed agli adempimenti connessi previsti dalla legge, dallo statuto, dai regolamenti dell'ente o da norme pattizie;
- l'art. 210, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 stabilisce che l'affidamento del servizio di tesoreria deve essere effettuato mediante procedure ad evidenza pubblica stabilite nel regolamento di contabilità e con modalità che rispettino i principi di concorrenza;
- il comma 2 del suddetto art. 210 del D.Lgs. n. 267/2000 dispone che il rapporto viene regolato in base ad una convenzione deliberata dall'organo consiliare dell'ente;
- l'art. 71 del Regolamento di Contabilità prevede che l'affidamento del servizio venga effettuato mediante procedura ad evidenza pubblica aperta ai soggetti di cui all'art. 208 del D.Lgs. n. 267/2000 che abbiano o si impegnino ad aprire almeno uno sportello nel territorio comunale;

Dato atto che il prossimo 31 dicembre 2020 scadrà l'attuale convenzione per la gestione del servizio di tesoreria comunale, affidata all'Istituto Intesa San Paolo per il periodo dal 01.01.2016 al 31.12.2020;

Considerato che si rende necessario predisporre una nuova procedura di gara per affidare il servizio di tesoreria a far data dal 1° gennaio 2021, tenuto conto della necessità di assicurare la continuità nella gestione finanziaria dell'Ente secondo quanto stabilito all'art. 210 del T.U.E.L. e all'art. 16 del vigente regolamento di contabilità;

Stabilito che:

- il contratto avrà durata quinquennale con decorrenza dal 1° gennaio 2021 fino al 31 dicembre 2025;
- qualora ricorrano le condizioni di legge, l'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere al rinnovo dello stesso soggetto aggiudicatario, per non più di una volta e per ulteriori due anni ai sensi dell'art. 210, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000;
- la gestione del servizio sarà svolta secondo lo schema di convenzione allegato, quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, formalizzato secondo la vigente normativa;

Richiamati:

- il D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali;
- il D.Lgs. 23 giugno 2011 n. 118 e ss.mm.ii.
- il D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 relativo al codice dei contratti pubblici di lavori,

servizi, forniture;

- il vigente Regolamento di contabilità;
- il vigente Regolamento dei contratti;
- l'art. 42 del D. Lgs. n. 267/2000 relativo alle competenze del Consiglio comunale;

Ritenuto pertanto opportuno procedere all'approvazione del nuovo schema di convenzione per l'affidamento del servizio di tesoreria comunale secondo lo schema allegato;

Visti i pareri favorevoli in ordine alla regolarità tecnica e contabile, formulati sulla presente proposta di deliberazione ai sensi e per gli effetti dell'art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000 dal Responsabile dell'Area Finanziaria;

Uditi:

Sindaco: relaziona in merito ricordando che il prossimo 31 dicembre 2020 scadrà l'attuale convenzione per la gestione del servizio di tesoreria comunale, affidata all'Istituto Intesa San Paolo per il periodo dal 1.01.2016 al 31.12.2020. Si rende necessario pertanto approvare in Consiglio Comunale la convenzione che disciplina il servizio stesso a far data dal 1 gennaio 2021, tenuto conto della necessità di assicurare la continuità della gestione finanziaria dell'Ente secondo quanto stabilito dall'art.210 del T.U.E.L. e all'art.16 del vigente regolamento di contabilità.

Il contratto avrà durata quinquennale con decorrenza dal 1 gennaio 2021 fino al 31 dicembre 2025.

La gara verrà espletata con la collaborazione della stazione unica appaltante, la quale, alla luce del decreto rilancio, valuta la possibilità del sistema di affidamento del servizio stesso (diretto o mediante procedura di gara).

Ringrazia infine l'Ufficio Ragioneria per il grande lavoro di sintesi e collaborazione svolto con la Stazione Unica Appaltante.

Con voti unanimi favorevoli espressi per alzata di mano dai n. 11 Consiglieri presenti e votanti.

DELIBERA

1. di approvare, per i motivi esposti in premessa e che si hanno qui per integralmente riportati, ai sensi dell'art. 210, comma 2, del D.Lgs. n. 267/2000, lo schema di convenzione per lo svolgimento del servizio di tesoreria di cui all'Allegato "A" che costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. di stabilire che il contratto avrà durata quinquennale per il periodo dal 1° gennaio 2021 al 31 dicembre 2025;
3. di precisare che, qualora ricorrano le condizioni di legge, l'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere al rinnovo dello stesso al soggetto aggiudicatario, per ulteriori due anni, ai sensi dell'art. 210, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000;
4. di demandare al Responsabile del Settore Economico finanziario l'adempimento di tutti gli obblighi connessi all'esperimento della gara nonché le eventuali modifiche e/o integrazioni non sostanziali al fine di migliorarne il contenuto della allegata convenzione.

La presente deliberazione viene dichiarata con voti unanimi favorevoli, espressi per alzata di mano da n. 11 consiglieri presenti e votanti, immediatamente eseguibile ai sensi dell'art.134, comma 4, del D.Lgs. 267/2000.

Il presente verbale viene letto e sottoscritto come segue.

IL PRESIDENTE
F.to PAOLA ROMA

IL SEGRETARIO COMUNALE
f.to DOMENICA MACCARRONE

PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' TECNICA
(art. 49 D. Lgs. n. 267/2000)

Parere FAVOREVOLE

Lì, 22/07/2020

F.to IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
RAG. MARCASSA EDDO

PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' CONTABILE
(art. 49 D. Lgs. n. 267/2000)

Parere FAVOREVOLE

Lì, 22/07/2020

F.to IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
RAG. MARCASSA EDDO

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

(art. 124 D. Lgs. 18.08.2000, n. 267)

N. Reg. _____

Si certifica che la presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio per quindici giorni consecutivi dal _____

Lì, _____

f.to IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott.ssa Domenica Maccarrone

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

(art. 134, D.Lgs 18.08.2000, n° 267)

Il sottoscritto Segretario Comunale certifica che la suesata deliberazione, non soggetta al controllo preventivo di legittimità, dopo essere stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio del Comune,

è divenuta ESECUTIVA il

Lì _____

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott.ssa Domenica Maccarrone

Copia conforme all'originale per uso amministrativo

Lì, _____

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott.ssa Domenica Maccarrone