



COMUNE PONTE DI PIAVE
Provincia di Treviso

COPIA

VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE
N. **30** Reg. Delibere in data **28/07/2020**

Oggetto: COMUNICAZIONE DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP) 2021/2023

L'anno duemilaventi, addì ventotto del mese di Luglio alle ore 20:00 per determinazione del Sindaco e con avvisi scritti è stato convocato il Consiglio Comunale, presso la sede municipale, trasmesso in diretta streaming. Eseguito l'appello risultano:

Nome	Carica	Presente	Assente
ROMA PAOLA	Presidente	X	
MORO STEFANIA	Consigliere	X	
PICCO STEFANO	Consigliere	X	
LORENZON SERGIO	Consigliere	X	
BURIOLA FABIO	Consigliere	X	
BUSO MATTEO	Consigliere	X	
MORICI SANTE	Consigliere	X	
ZANOTTO GIOVANNA	Consigliere	X	
MARCHETTO MATTIA	Consigliere	X	
TOMMASEO PONZETTA ALVISE	Consigliere	X	
BOER SILVANA	Consigliere	X	
BRESSAN FEDERICO	Consigliere		X
DE NARDI PAOLA	Consigliere		X

Presenti n. 11 Assenti n. 2

Assiste alla seduta la Dott.ssa DOMENICA MACCARRONE, Segretario Comunale.

La Dott.ssa ROMA PAOLA , nella sua qualità di Sindaco, assume la Presidenza.

Constatato legale il numero degli intervenuti dichiara aperta la seduta e chiama all'Ufficio di Scrutatori i Consiglieri:

Il Presidente chiede al Consiglio di deliberare sull'oggetto sopraindicato

IL CONSIGLIO COMUNALE

Premesso:

- con decreto legislativo n. 118 del 23.06.2011 sono state recate disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi;
- l'articolo 151 comma 1 del decreto legislativo n. 267/2000 (TUEL), così come novellato, recita:
“Gli enti locali ispirano la propria gestione al principio della programmazione. A tal fine presentano il Documento unico di programmazione entro il 31 luglio di ogni anno e deliberano il bilancio di previsione finanziario entro il 31 dicembre, riferiti ad un orizzonte temporale almeno triennale”;
- l'articolo 170, comma 4, del TUEL reca inoltre:
“Il documento unico di programmazione è predisposto nel rispetto di quanto previsto dal principio contabile applicato alla programmazione di bilancio di cui all'allegato n. 4/1 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni”;

Dato atto che, ai sensi di quanto previsto dai sopra richiamati articoli 151 comma 1 e 170 comma 1 del TUEL, entro il 31 luglio di ciascun anno la Giunta presenta al Consiglio comunale la proposta di Documento Unico di Programmazione (DUP);

Vista la deliberazione della Giunta comunale n. 67 del 14/07/2020 con la quale è stata approvata la proposta di Documento Unico di Programmazione (DUP) – anni 2021-2023, da presentare al Consiglio comunale;

Visto il Testo Unico sull'Ordinamento degli Enti Locali (TUEL), approvato con decreto legislativo n. 267 del 18.08.2000;

Visto il decreto legislativo n. 118/2011 e le successive modifiche e integrazioni intervenute con il decreto legislativo n. 126/2014;

VISTO l'art. 5 del Regolamento di contabilità approvato con propria deliberazione 47/2015;

Visti i pareri tecnico e contabile favorevoli resi dal Responsabile dell'Area Finanziaria ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000;

Uditi:

Sindaco: relaziona brevemente in merito, sottolineando che:

- l'art.151 comma 1 del decreto legislativo n. 267/2000 (TUEL), così come novellato, prevede che gli enti locali ispirino la propria gestione al principio della programmazione. A tal fine, entro il 31 luglio di ogni anno, comunicano al Consiglio Comunale il DUP e deliberano il bilancio di previsione finanziario entro il 31 dicembre, riferiti ad un orizzonte temporale almeno triennale.
- Il documento unico di programmazione è predisposto nel rispetto di quanto previsto dal principio contabile applicato alla programmazione di bilancio di cui all'allegato n. 4/1 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n.118, e successive modificazioni.

Consigliere Silvana Boer: fa notare che nel programma 3 "ordine pubblico e sicurezza" e nella missione 11 "soccorso civile" ci sono due frasi non ben formulate in merito al riferimento al controllo di vicinato.

Sindaco: ricorda che in Conferenza dei Capigruppo era stato condiviso l'avvio del controllo di vicinato non nella totalità del servizio ma inizialmente, solo per comunicazioni relative all'emergenza Covid. In ogni caso sarà necessario attendere la variazione all'ordine del giorno odierno per procedere con la misura.

Consigliere Silvana Boer: in merito alla missione 7 "Turismo", chiede informazioni sulla pista ciclabile "La Piave" e se è stato deciso a chi compete la manutenzione.

Sindaco: ricorda che il Presidente del Consorzio si è scusata per non aver organizzato un incontro in merito, dovuto alla contingenza dell'emergenza COVID; ha comunque confermato che a breve convocherà i Sindaci per un aggiornamento sullo stato dell'arte del progetto e che in tale occasione si discuterà in particolare della modalità, in accordo anche con gli altri Consorzi BIM, di gestione della manutenzione.

Consigliere Silvana Boer: osserva che nel documento si danno per completate le asfaltature 2019; a lei, invece, risulta che manca ancora l'asfaltatura di Vicolo Bissolo. Rileva anche che l'Ufficio Tecnico, interpellato in merito, ha fatto sapere che non c'è più disponibilità economica.

Sindaco: comunica che l'Ufficio Tecnico sta facendo una ricognizione delle asfaltature e che può esserci un refuso; cede la parola al Vice Sindaco per ulteriori chiarimenti.

Vice Sindaco: ricorda che sulle asfaltature c'è stato un errore di calcolo nell'ammontare del totale, mentre per quelle che rimangono da fare, stanno verificando la disponibilità economica

Consigliere Silvana Boer: prende atto che mancano i fondi per il completamento delle asfaltature programmate ancora per l'anno 2019. Osserva che dovrà essere trovata la copertura per asfaltare anche Vicolo Bissolo che rientrava in quella annualità. Chiede se sono state fatte altre asfaltature non programmate e conclude chiedendo informazioni in merito ai lavori del tetto del Municipio.

Sindaco: conferma che sono state fatte solo le asfaltature che rientravano nel programma 2019; in merito alla sistemazione del tetto del Municipio, comunica che è stato fatto un sopralluogo con l'ufficio tecnico, il progettista e la ditta vincitrice dell'appalto e che i lavori dovrebbero partire a breve. Ricorda che il palazzo è vincolato e che i tempi lunghi sono stati determinati da un iter burocratico più complesso (necessità di progetto definitivo esecutivo che venisse validato dalla Sovrintendenza dei Beni Architettonici, propedeutico alla predisposizione del bando ed alla successiva pubblicizzazione dell'intervento). Conclude ricordando, altresì, che i tempi si sono allungati anche a causa dell'emergenza COVID che aveva imposto la sospensione delle procedure degli appalti pubblici.

PRENDE ATTO

dell'avvenuto deposito e comunicazione del Documento Unico di Programmazione, triennio 2021/2023, così come formulato dalla Giunta Comunale ed approvato dalla stessa con deliberazione n. 67 del 14/07/2020;

Il presente verbale viene letto e sottoscritto come segue.

IL PRESIDENTE
F.to PAOLA ROMA

IL SEGRETARIO COMUNALE
f.to DOMENICA MACCARRONE

PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' TECNICA
(art. 49 D. Lgs. n. 267/2000)

Parere FAVOREVOLE

Lì, 22/07/2020

F.to IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
RAG. MARCASSA EDDO

PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' CONTABILE
(art. 49 D. Lgs. n. 267/2000)

Parere FAVOREVOLE

Lì, 22/07/2020

F.to IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
RAG. MARCASSA EDDO

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

(art. 124 D. Lgs. 18.08.2000, n. 267)

N. Reg. _____

Si certifica che la presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio per quindici giorni consecutivi dal _____

Lì, _____

f.to IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott.ssa Domenica Maccarrone

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

(art. 134, D.Lgs 18.08.2000, n° 267)

Il sottoscritto Segretario Comunale certifica che la suesata deliberazione, non soggetta al controllo preventivo di legittimità, dopo essere stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio del Comune,

è divenuta ESECUTIVA il

Lì _____

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott.ssa Domenica Maccarrone

Copia conforme all'originale per uso amministrativo

Lì, _____

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott.ssa Domenica Maccarrone