

POSIZIONE ORGANIZZATIVA N.1

OBIETTIVO n. 1 Adempimenti relativi alla prevenzione della corruzione (PTPCT 2020/2022, Relazione anno 2020, Rilevazione dell'O.d.V., Wistleblowing ecc...)
OBIETTIVO n. 2 Responsabile dell'area amministrativa e dell'area Attività produttive/SUAP
OBIETTIVO n. 3 Adempimenti preparatori (proposta di deliberazione, avviso pubblico) ed erogazione contributi comunali una tantum per la ripresa economica alle attività produttive del territorio comunale che sono rimaste chiuse o hanno continuato la loro attività in modo parziale a seguito dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 in conformità a quanto previsto nel bando prot. 9959 del 6 agosto 2020. E' previsto il supporto della dipendente dell'Area Amministrativa sig.ra Paola Zanaia.
OBIETTIVO extra Supervisione al riordino ed alla sistemazione degli archivi degli uffici amministrativi individuando, ricostruendo e ripristinando l'ordine originario dei documenti con lo scarto di tutto il materiale inutile (fotocopie, vecchi depliant, opuscoli, stampati vari ecc...) e dei documenti che non hanno più rilevanza giuridica, amministrativa e storica. Versamento dei documenti dall'archivio corrente a quello di deposito. Collocazione degli atti pubblici comunali nell'ufficio del Segretario e nella sala Giunta.

- Obiettivo n. 1 – Revisione ed aggiornamento della sezione Amministrazione Trasparente: la sezione è stata regolarmente revisionata entro il 30.06.2020 ai fini della rilevazione ANAC 2020 e si procede normalmente con l'aggiornamento della stessa;
- Obiettivi n. 2, 3 e 4 sono già stati interamente raggiunti.
- Obiettivo n. 4 (corso per l'utilizzo dei defibrillatori) è stata correttamente completata la parte organizzativa a carico degli uffici e quindi l'obiettivo è raggiunto. Si precisa che il corso è stato organizzato in sette giornate con la partecipazione complessiva di 43 persone; si sono tenute regolarmente le prime 3 giornate mentre le altre sono state sospese a causa dell'emergenza da COVID- 19.
- Obiettivo n. 5 è in corso di lavorazione.

POSIZIONE ORGANIZZATIVA N.2

Obiettivo strategico n. 1 Predisposizione ed invio F24 IMU 2020.
--

Vengono inviati i moduli di versamento F24 ai contribuenti residenti nel Comune e tenuti al pagamento dell'Imu per i soli fabbricati (rata di acconto e saldo)

Obiettivo strategico n. 2

Gestione emergenza Covid

A seguito dell'emergenza sanitaria vengono predisposti tutti gli atti e progetti conseguenti ai contributi che a vario titolo vengono erogati al Comune e che sono destinati ai cittadini. Si tratta in particolare di quei contributi pubblici e privati da utilizzare per far fronte alle situazioni di nuclei familiari in difficoltà. Verranno predisposti i bandi per l'assegnazione di buoni alimentari, buoni farmaceutici e buoni per sussidi didattici. Saranno raccolte le domande e distribuiti i relativi buoni. Verranno mantenute le relazioni con gli esercizi commerciali presenti nel territorio per la gestione finanziaria, per la consegna dei buoni spesa e anche per la consegna a domicilio per i casi bisognosi.

Obiettivo strategico n. 3

Centri Estivi – Libro vacanze

A seguito del venir meno, a causa dell'emergenza Covid-19, delle consuete modalità di svolgimento dei centri estivi generalmente organizzati dalle parrocchie il servizio si rende necessario attivare nelle tre frazioni un servizio di centri estivi destinato ai bambini in fascia 3/12 anni con l'osservanza delle gravose indicazioni sanitarie per lo svolgimento delle attività in sicurezza.

Attivazione del progetto Libro Vacanze, servizio di assistenza e sostegno nello svolgimento dei compiti delle vacanze per gli alunni indicati dall'Istituto comprensivo. Vista la situazione critica data dalla chiusura delle scuole a partire da fine febbraio si programma un ampliamento della durata e degli alunni destinatari.

Obiettivo strategico n. 4

Attivazione Fattore Famiglie nella gestione del servizio di trasporto

Introduzione di un nuovo sistema di tariffazione per il servizio di trasporto scolastico, utilizzando l'Isee ed un suo correttore, cosiddetto fattore famiglia, che permette di stabilire le quote a carico dei singoli alunni che ne fanno richiesta in base alla situazione familiare.

Presentazione e comunicazione del servizio. Attivazione del portale dedicato. Assistenza all'utenza nella fase di iscrizione e richiesta di adesione al servizio. Comunicazioni e attivazioni

Obiettivo strategico n. 5

Stipula Patto locale per la lettura

Promosso dal Cepell (centro per il libro e la lettura) il Patto locale per la lettura è uno strumento di governance delle politiche di promozione del libro e della lettura proposto dal Comune a istituzioni pubbliche e soggetti privati, che individuano nella lettura una risorsa strategica su cui investire e un valore sociale da sostenere attraverso un'azione coordinata e congiunta tra i diversi protagonisti presenti sul territorio. Si concretizza nella sottoscrizione di un documento di indirizzo da parte di tutti i soggetti coinvolti con l'intento di ridare valore all'atto di leggere come momento essenziale per la costruzione di una nuova idea di cittadinanza.

Sono stati inviati i moduli di **versamento F24** ai contribuenti residenti nel Comune e tenuti al pagamento dell'Imu per i soli fabbricati (rata di acconto e saldo); entro la scadenza della seconda rata si provvederà l'invio del modello del versamento a chi ne farà richiesta via mail. Resta sempre la possibilità per il contribuente di ritirare il modello presso l'ufficio tributi e ragioneria (previo appuntamento)

A seguito dell'emergenza sanitaria sono stati predisposti tutti gli atti e progetti conseguenti ai **contributi** che a vario titolo vengono erogati al Comune e che sono destinati ai cittadini. Si tratta in particolare di quei contributi pubblici e privati utilizzati per far fronte alle situazioni di nuclei familiari in difficoltà. (predisposizione di bandi per l'assegnazione di buoni alimentari, buoni farmaceutici e buoni per sussidi didattici, raccolta delle domande e distribuzione dei relativi buoni, gestione finanziaria delle entrate e uscite) si è anche provveduto ad organizzare la consegna a domicilio per i casi bisognosi.

Sono stati organizzati i **centri estivi** con l'ausilio del personale proprio (servizi sociali, scolastico e bibliotecario). In particolare la gestione è stata affidata ad una cooperativa e ad una associazione di Ponte di Piave, tutto il lavoro di raccolta adesioni, trasporto, controllo dei partecipanti, gestione degli istruttori, erogazione dei contributi è stato eseguito da personale proprio.

La stessa cosa è stata fatta per l'attivazione del progetto Libro Vacanze, servizio di assistenza e sostegno nello svolgimento dei compiti delle vacanze per gli alunni indicati dall'Istituto comprensivo.

Attivazione Fattore Famiglie nella gestione del servizio di trasporto utilizzando l'Isee ed un suo correttore, cosiddetto fattore famiglia, dal corrente anno scolastico, per l'abbonamento al trasporto scolastico, la quota a carico dei singoli alunni che ne hanno fatto richiesta è stata definita in base alla situazione familiare. (Presentazione e comunicazione del servizio, attivazione del portale dedicato, assistenza all'utenza nella fase di iscrizione e richiesta di adesione al servizio).

Stipula Patto locale per la lettura

Promosso dal Cepell (centro per il libro e la lettura) il Patto locale per la lettura è uno strumento di governance delle politiche di promozione del libro e della lettura proposto dal Comune a istituzioni pubbliche e soggetti privati, che individuano nella lettura una risorsa strategica su cui investire e un valore sociale da sostenere attraverso un'azione coordinata e congiunta tra i diversi protagonisti presenti sul territorio. Si concretizza nella sottoscrizione di un documento di indirizzo da parte di tutti i soggetti coinvolti con l'intento di ridare valore all'atto di leggere come momento essenziale per la costruzione di una nuova idea di cittadinanza. Con deliberazione della Giunta Comunale n. 105 del 13/10/2020 è stato approvato il patto per la lettura da sottoscrivere con Istituzioni, Enti, associazioni e gruppi di volontariato.

POSIZIONE ORGANIZZATIVA N.3

Obiettivo Strategico n. 1

Gestione Emergenza Covid-19. Attività di gestione e organizzazione del mercato settimanale secondo le linee guida. Controlli di Polizia circa il rispetto delle misure di contenimento disposte con i vari DPCM e con le Ordinanze Regione Veneto.

Obiettivo Strategico n. 2

Servizio associato di Polizia Locale con il comune di Salgareda con funzioni di Ente capofila. Bando regionale 2019 (ex L.R. 9/2002) – completamento progetto consistente nell'acquisto di mezzi mobili (Allegato E alla Dgr n. 2689/2004 e s.m.i.) e strumenti operativi per la Polizia locale di

Ponte di Piave e Salgareda.
<p>Obiettivo Strategico n. 3</p> <p>Aggiornamento del Piano Comunale di Protezione civile in collaborazione con l'ufficio Anagrafe e l'Ufficio Tecnico</p>
<p>Obiettivo Strategico n. 4</p> <p>Completamento progetto "Controllo di Vicinato" approvato con Delibera di Giunta n. 28 del 14/03/2017, mediante incontri con la popolazione, attivazione dei gruppi, individuazione dei referenti e installazione della prevista segnaletica verticale.</p>
<p>Obiettivo Strategico n. 5</p> <p>Rinnovo convenzione per la gestione associata del Servizio di Polizia Locale tra i comuni di Ponte di Piave e Salgareda in scadenza nel mese di Luglio/Agosto 2020.</p>

Obiettivo Strategico n. 1 - Gestione Emergenza Covid-19.

L'obiettivo è stato totalmente raggiunto. Tuttavia la proroga dell'emergenza Covid-19 al 31 gennaio 2021 inevitabilmente vedrà occupato tutto il personale sino a quella data salvo ulteriori proroghe eventualmente adottate dal Governo in relazione allo stato sull'andamento epidemiologico.

Obiettivo Strategico n. 2 - Servizio associato di Polizia Locale con il comune di Salgareda

L'obiettivo prevede l'acquisizione di nuove apparecchiature di videosorveglianza – telecamere – al fine dell'ammodernamento degli attuali sistemi operativi nei comuni di Ponte di Piave e Salgareda; intervento in parte finanziato con fondi regionali da concludersi entro luglio 2021 (salvo proroghe). Il verificarsi dell'emergenza Covid-19, che ha quasi totalmente accentrato l'attività dell'Ufficio di Polizia Locale, la gestione del post-emergenza VAIA 2018 unitamente alla cronica mancanza di personale, ha reso impossibile la predisposizione dei necessari atti di gara.

Obiettivo Strategico n. 3 - Aggiornamento del Piano Comunale di Protezione civile

L'aggiornamento del Piano di Protezione Civile Comunale è stato affidato ad uno studio professionale esterno ed è incorso di esecuzione/elaborazione. Si ritiene possa essere concluso entro l'anno, tuttavia, dovendo acquisire numerosi dati da svariati enti, la tempistica programmata potrebbe subire dei ritardi non imputabili a questo responsabile o al professionista che lo sta redigendo.

Obiettivo Strategico n. 4 - progetto "Controllo di Vicinato"

Si ritiene che il progetto di "Controllo di Vicinato", a causa principalmente dell'emergenza Covid-19, non potrà essere raggiunto. Questo perché non è possibile tenere gli incontri con la popolazione finalizzati oltreché all'informazione sul progetto, anche alla costituzione dei gruppi con l'individuazione dei referenti-responsabili. Non da ultimo l'adozione da parte della Prefettura di un nuovo protocollo d'intesa sul "Progetto Controllo di Vicinato" in sostituzione di quello vigente dal 2017, presuppone per la sua possibile attuazione, l'adesione da parte dell'Amm.ne Comunale con Delibera di Giunta e l'autorizzazione al Sindaco alla sua sottoscrizione presso la Prefettura di Treviso.

Data l'attuale situazione epidemiologica in atto, non si ha contezza di quando i sindaci verranno

convocati in Prefettura a Treviso per la sottoscrizione del nuovo Protocollo.

Obiettivo Strategico n. 5 - Rinnovo convenzione per la gestione associata del Servizio di Polizia Locale

L'obiettivo è stato completamente raggiunto in data 02 ottobre 2020 con la sottoscrizione da parte dei sindaci di Ponte di Piave e Salgareda, della convenzione rinnovata per il quinquennio 2020_2025.

POSIZIONE ORGANIZZATIVA N.4

Obiettivo Strategico n. 1

Personale operaio ed autisti:

- affiancamento e supporto di due operatori LPU (progetto intercomunale "Insieme per l'inclusione" di cui il Comune di Ponte di Piave è capofila) destinati alle attività manutentive del Comune;
- taglio erba nelle aree sottoelencate dove negli anni scorsi veniva effettuata a pagamento da ditta privata tre aree (biblioteca - Casa Martin - scuola primaria di Ponte di Piave, asilo nido "Bimbi Ponte", piazzetta da Sessolo).
- rotonda di Levada

Obiettivo Strategico n. 2

Personale operaio ed autisti:

- coordinamento e gestione del personale autista in relazione all'emergenza epidemiologica Covid-19 (gestione del trasporto scolastico e della sicurezza alla ripresa del servizio)

Obiettivo Strategico n. 3

Ufficio Tecnico

Sicurezza Comune: inizio processo di riattivazione e riorganizzazione del servizio RSPP comunale, assistenza nella stesura dei DVR e miglioramento/soluzione delle problematiche emerse.

Obiettivo Strategico n. 4

Ufficio Tecnico:

Supporto al processo di stesura/revisione degli strumenti di pianificazione (PEBA-PI-RET) in considerazione della carenza d'organico dell'Ufficio e dell'emergenza sanitaria in corso.

- n. 1 è stato completamente raggiunto;
- nn. 2 - 3 sono in corso di esecuzione come da programmazione per il corrente anno;
- n. 4 è in corso di esecuzione, con ritardo, stante la carenza d'organico dell'Ufficio.

POSIZIONE ORGANIZZATIVA N.5

Obiettivo strategico n. 1

Verifica di n. 115 concessioni scadute o in scadenza nel Cimitero di Ponte di Piave e n. 20 concessioni nel Cimitero di Busco, per il successivo espletamento delle varie pratiche di:

- rinnovo concessione;
- estumulazione con riduzione dei resti mortali e tumulazione in loculo o cella ossario;
- cremazione.
- inumazione dei resti nel campo comune

Obiettivo strategico n. 2

Inserimento DAT alla banca dati nazionale

Obiettivo strategico n. 3

Gestione emergenza Covid

A seguito dell'emergenza sanitaria predisposizione delle prescrizioni sanitarie e di messa in sicurezza nei confronti dei componenti il seggio e degli elettori

Gli obiettivi strategici n. 1 e 3 sono stati già raggiunti.

L'obiettivo n. 2 è stato raggiunto parzialmente e dato il surplus di lavoro legato all'emergenza epidemiologica da Covid-19 sarà pressoché impossibile raggiungerlo integralmente.