



COMUNE PONTE DI PIAVE  
Provincia di Treviso

**COPIA**

VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE  
N. **36** Reg. Delibere in data **27/12/2019**

**Oggetto: APPROVAZIONE DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (D.U.P.)  
2020/2022 CON NOTA DI AGGIORNAMENTO**

L'anno duemiladiciannove, addì ventisette del mese di Dicembre alle ore 15:00 c/o Sede Municipale e per determinazione del Sindaco e con avvisi scritti è stato convocato il Consiglio Comunale in seduta Pubblica Ordinaria di 1a convocazione. Eseguito l'appello risultano:

Nome	Carica	Presente	Assente
ROMA PAOLA	Presidente	X	
MORO STEFANIA	Consigliere	X	
PICCO STEFANO	Consigliere	X	
LORENZON SERGIO	Consigliere	X	
BURIOLA FABIO	Consigliere	X	
BUSO MATTEO	Consigliere	X	
MORICI SANTE	Consigliere	X	
ZANOTTO GIOVANNA	Consigliere	X	
MARCHETTO MATTIA	Consigliere	X	
TOMMASEO PONZETTA ALVISE	Consigliere	X	
BOER SILVANA	Consigliere		X
BRESSAN FEDERICO	Consigliere	X	
DE NARDI PAOLA	Consigliere	X	

Presenti n. 12 Assenti n. 1

Assiste alla seduta la Dott.ssa DOMENICA MACCARRONE, Segretario Comunale.

La Dott.ssa ROMA PAOLA , nella sua qualità di Sindaco, assume la Presidenza.

Constatato legale il numero degli intervenuti dichiara aperta la seduta e chiama all'Ufficio di Scrutatori i Consiglieri:

Il Presidente chiede al Consiglio di deliberare sull'oggetto sopraindicato

## IL CONSIGLIO COMUNALE

Premesso che con il decreto legislativo 23 giugno 2011 n. 118, emanato in attuazione degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009 n. 42 e recante “Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi”, è stata approvata la riforma della contabilità degli enti territoriali (regioni, province, comuni ed enti del SSN);

Dato atto che il decreto legislativo 10 agosto 2014, n. 126, a completamento del quadro normativo di riferimento, ha modificato ed integrato il D.Lgs. n. 118/2011 il D.Lgs. n. 267/2000, al fine di rendere coerente l’ordinamento contabile degli enti locali alle nuove regole della contabilità armonizzata;

Visto il principio contabile applicato della programmazione all. 4/1 al D. Lgs. n. 118/2011;

Considerato che il nuovo principio di programmazione prevede, tra gli strumenti di programmazione dell’Ente, il Documento Unico di Programmazione, di seguito Dup, il quale si compone di due sezioni:

- la Sezione Strategica (SeS) che ha un orizzonte temporale di riferimento che coincide con quello del mandato amministrativo (2020-2025) sviluppa e concretizza le linee programmatiche di mandato e, per ogni missione di bilancio, gli indirizzi strategici dell’ente, in coerenza con la programmazione di Governo e con quella regionale;
- la Sezione Operativa (SeO) che ha una durata pari a quella del bilancio di previsione (2020-2022), ha carattere generale, contenuto programmatico, costituisce lo strumento di supporto al processo di previsione di indirizzi e obiettivi previsti nella Sezione Strategica, contiene la programmazione operativa dell’ente, avendo a riferimento un arco temporale triennale. Per ogni programma, e per tutto il periodo di riferimento del DUP, sono individuati gli obiettivi operativi annuali da raggiungere. I programmi rappresentano dunque il cardine della programmazione, sulla base dei quali verrà predisposto il PEG e affidati obiettivi e risorse ai responsabili dei servizi;

Richiamato l’art. 151, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, modificato dal D.Lgs. n. 126/2014, in base al quale “Gli enti locali ispirano la propria gestione al principio della programmazione. A tal fine presentano il Documento unico di programmazione entro il 31 luglio di ogni anno e deliberano il bilancio di previsione finanziario entro il 31 dicembre, riferiti ad un orizzonte temporale almeno triennale. Le previsioni del bilancio sono elaborate sulla base delle linee strategiche contenute nel documento unico di programmazione, osservando i principi contabili generali ed applicati allegati al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni. I termini possono essere differiti con decreto del Ministro dell’interno, d’intesa con il Ministro dell’economia e delle finanze, sentita la Conferenza Stato-città ed autonomie locali, in presenza di motivate esigenze”;

Richiamato altresì l’art. 170 del D.Lgs. n. 267/2000, modificato ed integrato dal D.Lgs. n. 126/2014, il quale testualmente recita:

“Entro il 31 luglio di ciascun anno la Giunta presenta al Consiglio il Documento unico di programmazione per le conseguenti deliberazioni. Entro il 15 novembre di ciascun anno, con lo schema di delibera del bilancio di previsione finanziario, la Giunta presenta al Consiglio la nota di aggiornamento del Documento unico di programmazione. Con riferimento al periodo di programmazione decorrente dall’esercizio 2015, gli enti locali non

sono tenuti alla predisposizione del documento unico di programmazione e allegano al bilancio annuale di previsione una relazione previsionale e programmatica che copra un periodo pari a quello del bilancio pluriennale, secondo le modalità previste dall'ordinamento contabile vigente nell'esercizio 2014. Il primo documento unico di programmazione è adottato con riferimento agli esercizi 2016 e successivi. Gli enti che hanno partecipato alla sperimentazione adottano la disciplina prevista dal presente articolo a decorrere dal 1° gennaio 2015.

Il Documento unico di programmazione ha carattere generale e costituisce la guida strategica ed operativa dell'ente.

Il Documento unico di programmazione si compone di due sezioni: la Sezione strategica e la Sezione operativa. La prima ha un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo, la seconda pari a quello del bilancio di previsione.

Il documento unico di programmazione è predisposto nel rispetto di quanto previsto dal principio applicato della programmazione di cui all'allegato n. 4/1 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni.

Il Documento unico di programmazione costituisce atto presupposto indispensabile per l'approvazione del bilancio di previsione.

Gli enti locali con popolazione fino a 5.000 abitanti predispongono il Documento unico di programmazione semplificato previsto dall'allegato n. 4/1 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni.

Nel regolamento di contabilità sono previsti i casi di inammissibilità e di improcedibilità per le deliberazioni del Consiglio e della Giunta che non sono coerenti con le previsioni del Documento unico di programmazione.”;

Considerato che, il DUP rimane un adempimento, propedeutico al bilancio, assolutamente obbligatorio, ma diviene facoltativo il rispetto della scadenza indicata per legge, così che il relativo iter di approvazione può pacificamente seguire quello delle altre delibere accessorie al bilancio, e, quindi, essere approvato nella stessa sessione di Consiglio Comunale in cui si approva il bilancio di previsione;

Vista la FAQ n. 10 pubblicata da Arconet in data 7 ottobre 2015 la quale precisa, tra gli altri:

- che la nota di aggiornamento al DUP è eventuale, in quanto può non essere presentata se sono verificate entrambe le seguenti condizioni:
  1. il DUP è già stato approvato in quanto rappresentativo degli indirizzi strategici e operativi del Consiglio;
  2. non sono intervenuti eventi da rendere necessario l'aggiornamento del DUP già approvato;
- che, se presentato, lo schema di nota di aggiornamento al DUP si configura come lo schema del DUP definitivo, pertanto, è predisposto secondo i principi previsti dall'allegato n. 4/1 al D.Lgs. 118/2011;
- che la nota di aggiornamento, se presentata, è oggetto di approvazione da parte del Consiglio. In quanto presentati contestualmente, la nota di aggiornamento al DUP e il bilancio di previsione possono essere approvati contestualmente, o nell'ordine indicato;

Richiamate:

la deliberazione della Giunta Comunale n. 10 del 09/07/2019 con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2020-2022 ai fini della presentazione al Consiglio Comunale;

la deliberazione di Consiglio Comunale n. 11 del 18/07/2019 avente ad oggetto "Comunicazione del Documento Unico di Programmazione (DUP) 2020/2022";

Ravvisata la necessità, in concomitanza con l'approvazione del bilancio di previsione 2020/2022, di provvedere all'approvazione DUP - Documento Unico di Programmazione 2020/2022 con la nota di aggiornamento, al fine di:

- renderlo coerente con le previsioni inserite nello schema di bilancio 2020/2022;
- inserire una serie di informazioni che necessitano di essere aggiornate e completate;

Vista la proposta di Documento Unico di Programmazione - Sezione Strategica per il periodo 2019-2024 e Sezione Operativa 2020-2025, in atti alla presente deliberazione;

Visto l'art. 151, comma 1, del d. Lgs. n. 267/2000, modificato dal D.Lgs. n. 126/2014, nonché l'art. 170 del D. Lgs. n. 267/2000 e succ. mod. e int.;

Visto il D. Lgs. 118/2011;

Visto il vigente Regolamento di contabilità;

Visti i pareri favorevoli in ordine alla regolarità tecnica ed in ordine alla regolarità contabile espressi dal responsabile dell'area finanziaria ai sensi dell'art. 49 – comma 1 del D.Lgs 267/2000;

#### **Uditi:**

**Sindaco:** relaziona brevemente in merito.

**Consigliere Alvise Tommaseo Ponzetta:** dichiara che il Gruppo di minoranza è d'accordo sul fatto di mantenere invariata la tassazione per il 2020: chiede a cosa si riferisce il Sindaco quando si parla di attenzione alle fasce più deboli;

**Sindaco:** in accordo con le parti sociali è stato valutato di dare priorità nel 2020 al fattore famiglia; per gli anni successivi verranno fatte altre valutazioni;

**Consigliere Federico Bressan:** dal momento che il Fattore Famiglia è già stato avviato in Regione Lombardia, chiede se sono stati fatti dei riscontri sui risultati in tema di efficacia ed efficienza;

**Sindaco:** il Comune di Castelnuovo del Garda ha organizzato nel 2017 un corso di formazione per amministratori su tale tema, ponendo l'attenzione sull'incremento delle nascite e quindi sulla famiglia. Il progetto Fattore Famiglia partirà in via sperimentale nel 2020 a Ponte di Piave, in collaborazione con il Comune di Treviso, e verrà applicato al servizio di trasporto scolastico;

**Consigliere Alvise Tommaseo Ponzetta:** in merito alla sicurezza stradale chiede se c'è un piano per l'illuminazione di tutti i passaggi pedonali e per incrementare il numero di punti luci, mentre chiede al Vice Sindaco a che punto è il Controllo di Vicinato;

**Sindaco:** per quanto riguarda i punti luce, il BIM Piave ha erogato un contributo di 70.000 euro che verrà utilizzato proprio per implementare gli stessi; il primo intervento riguarderà la pista ciclabile di Via San Romano, quindi Via Peschiere ed in seguito si procederà per stralci successivi per la sostituzione dei corpi illuminanti;

**Vice Sindaco Stefano Picco:** in merito al Controllo di Vicinato, ricorda che il progetto è stato bloccato a seguito del Commissariamento del Comune e che comunque a gennaio

verranno organizzati degli incontri per riorganizzare i Gruppi di volontari; ricorda anche che a suo tempo la Regione aveva concesso un contributo per la cartellonistica per cui si provvederà all'acquisto ed al posizionamento;

**Consigliere Paola De Nardi:** per quanto riguarda l'istruzione e diritto allo studio, chiede che cosa intende l'Amministrazione per "innovativa didattica"; osserva inoltre che le iniziative finora proposte sembrano calate dall'alto, mentre andrebbero condivise con il corpo docente; tali eventi non rappresentano un supporto all'azione educativa ma si caratterizzano per un elemento di tipo politico propagandistico; propone pertanto che queste iniziative vengano verificate con un confronto per arrivare ad una crescita davvero oggettiva dell'azione educativa; per quanto riguarda l'asilo nido chiede se esiste un contatore autonomo, separato dall'edificio scolastico al fine di addebitare al gestore il giusto costo. Chiede infine se le rette sono effettivamente inferiori rispetto agli altri asili nido, come previsto dall'accordo stipulato a suo tempo;

**Sindaco:** risponde come segue:

- rette dell'asilo: conferma si tratta di uno specifico requisito di gara;  
- contatore autonomo: ricorda che al momento i contatori sono gestiti in modo centralizzato dal BIM PIAVE.

Aprè una parentesi, ricordando che è stato pubblicato un bando per la concessione di un locale da adibire ad ambulatorio pediatrico, sempre nell'ottica di andare incontro ai bisogni delle famiglie;

- iniziative con la scuola: ricorda che le progettazioni arrivano da parte del dirigente scolastico che rappresenta il corpo docente; sulla base di tali progettualità, l'Amministrazione interverrà economicamente in base alle disponibilità;

**Consigliere Paola De Nardi:** ribadisce che si riferiva alle manifestazioni proposte dall'amministrazione comunale; per fare un esempio cita la festa dei nonni.

Ritiene che un progetto, una manifestazione, un evento debba sempre avere un momento di verifica e confronto per capire la ricaduta sui bambini.

**Consigliere Federico Bressan:** rispetto alle politiche giovanili, osserva che non è stato previsto un progetto per l'integrazione giovanile; non vede alcun riferimento ad un centro di aggregazione giovanile che invece potrebbe essere il luogo adatto per lavorare magari settimanalmente con i giovani, in modo tale da capire quali sono le reali problematiche. Ritiene che l'emanazione di un'ordinanza risolve il problema solo nell'immediato ma di certo non risolve il disagio dovuto dall'abuso di alcool.

**Sindaco:** ringrazia le minoranze perchè hanno condiviso l'approvazione della revisione dello Statuto comunale che ora prevederà proprio la possibilità di delegare particolari tematiche ai Consiglieri comunali. A tal fine comunica che il Consigliere Mattia Marchetto verrà delegato in materia di politiche giovanili e scolastiche. Fondamentale sarà la collaborazione con il CPIA - Centro Provinciale Istruzione Adulti, per lavorare sulla dispersione scolastica; verrà riavviato il Progetto Giovani e dato seguito allo Spazio Ascolto, che già vede la presenza di una figura a disposizione dei ragazzi durante la ricreazione per contrastare così il fenomeno del bullismo.

Ringrazia il Consigliere Bressan per le competenze professionali chiedendogli di interfacciarsi con il Consigliere Marchetto.

**Consigliere Alvise Tommaseo Ponzetta:** in merito all'assetto del territorio, osserva che periodicamente si assiste a persistenti piogge che creano non pochi problemi ai fossi con

conseguenti allagamenti; ritiene insufficiente la somma di 5.000 euro messa a disposizione per far fronte a queste problematiche.

**Sindaco:** ricorda che con una variazione di bilancio sono state incrementate le somme per la pulizia dei fossi; l'Ufficio Tecnico, di concerto con l'Assessore di Reparto, andrà a fare una valutazione delle criticità esistenti; i 5.000 euro cui fa riferimento il Consigliere Ponzetta sono frutto dei dividendi; successivamente l'Ufficio Tecnico provvederà a vagliare le singole situazione dando priorità alle zone più critiche.

Ritorna sulla questione dell'emanazione dell'ordinanza cui ha fatto riferimento il Consigliere Bressan per ricordare che la necessità dell'amministrazione era quella di dare uno strumento alle forze dell'ordine, legittimandole nell'intervenire in particolari situazioni.

**Consigliere Federico Bressan:** ribadisce che le minoranze sono d'accordo rispetto all'emanazione dell'ordinanza, ma sottolinea che in questo modo non si riduce il consumo dell'alcool e che rispetto all'abuso è necessario immaginare interventi diversi.

**Vice Sindaco Stefano Picco:** ribadisce che l'ordinanza nasce dal fatto che troppo spesso si sono verificate situazioni in cui i giovani, a seguito del consumo di alcool, hanno danneggiato il patrimonio pubblico.

**Consigliere Federico Bressan:** in merito alle problematiche dell'ambiente, afferma che il suo gruppo ritiene importante la lotta serrata agli ecovandali con un monitoraggio di quelle che sono le criticità ambientali in collaborazione con gli Enti preposti ed i cittadini. Propone l'utilizzo di una APP che permetta ai cittadini di segnalare, anche con l'aiuto di foto, le varie criticità.

In merito al progetto nuovi nati, il gruppo ritiene fosse più opportuno individuare un'area ben localizzata dove piantumare gli alberi in modo da creare una sorta di boschetto.

**Sindaco:** ricorda che sul sito del Comune - nella sezione Amministrazione Trasparente - sono pubblicati i dati relativi al monitoraggio delle stazioni radio base così come richiesto di prassi annualmente ad ARPAV. In merito alla questione rifiuti abbandonati c'è la volontà di collaborare con SAVNO ed il Vigile Ambientale, anche se ricorda che l'utilizzo delle fototrappole deve essere autorizzato per una questione di privacy.

Per quanto riguarda il progetto nuovi nati l'assessore all'ambiente sta valutando come intervenire per l'anno 2020.

**Consigliere Alvisè Tommaseo Ponzetta:** chiede come mai non sono state concluse le asfaltature programmate nel 2019 in particolare quelle di Vic. Bissolo e Piazza Garibaldi - Parcheggio Sessolo.

**Sindaco:** ricorda che a seguito dell'arrivo del nuovo Responsabile dell'Ufficio Tecnico si è reso necessario chiedere all'azienda di rendicontare lo stato di fatto per poter permettere al nuovo R.U.P. di proseguire con i lavori programmati.

**Consigliere Federico Bressan:** in merito alle Politiche sociali chiede quando è prevista l'attivazione del PEBA, rispetto anche al finanziamento ricevuto, ed il servizio di consegna farmaci a domicilio, alla luce anche della convenzione stipulata con la Farmacia Comunale.

**Sindaco:** per quanto riguarda il PEBA, la volontà è quella di individuare un modus operandi che sia trasversale con una procedura uniforme per tutti i Comuni. Il servizio consegna farmaci verrà seguito dall'Assessore Zanotto, dopo aver fatto una

verifica anche con l'Assistente Sociale ed interesserà non solo la Farmacia Comunale ma anche le Farmacie aderenti all'Associazione di Categoria "Farmacie Unite".

**Consigliere Paola De Nardi:** ricorda che c'era la possibilità di aderire entro il 30 novembre al nuovo Patto dei Sindaci integrato per l'energia e il clima: chiede come mai il Comune non ha aderito.

**Sindaco:** comunica che l'Ufficio Tecnico ha preso contatti con il CEV per concludere la rendicontazione di cui al vecchio Patto al quale il Comune aveva aderito;

Dopo ampia discussione, si ritiene opportuno procedere con la votazione;

Con voti:

- n. 9 favorevoli espressi per alzata di mano;
- n. 3 contrari (Consiglieri Alvisè Tommaseo Ponzetta, Federico Bressan, Paola De Nardi) espressi per alzata di mano;

### **DELIBERA**

1. di approvare, per le causali di cui in premessa, il Documento Unico di Programmazione 2020/2022 con la nota di aggiornamento, in atti alla presente deliberazione;

2. di depositare il predetto documento, unitamente allo schema del bilancio di previsione per l'anno 2020/2022, ai fini della successiva approvazione del Dup da parte del Consiglio Comunale.

\*\*\*

La presente deliberazione viene dichiarata, con voti unanimi favorevoli espressi per alzata di mano dai n. 12 Consiglieri presenti e votanti, immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D. Lgs. n. 267/2000.

Il presente verbale viene letto e sottoscritto come segue.

IL PRESIDENTE  
F.to PAOLA ROMA

IL SEGRETARIO COMUNALE  
f.to DOMENICA MACCARRONE

\*\*\*\*\*

**PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' TECNICA**  
(art. 49 D. Lgs. n. 267/2000)

Parere FAVOREVOLE

Lì, 20/12/2019

F.to IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
RAG. MARCASSA EDDO

**PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' CONTABILE**  
(art. 49 D. Lgs. n. 267/2000)

Parere FAVOREVOLE

Lì, 20/12/2019

F.to IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
RAG. MARCASSA EDDO

**REFERTO DI PUBBLICAZIONE**

(art. 124 D. Lgs. 18.08.2000, n. 267)

N. Reg. \_\_\_\_\_

Si certifica che la presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio per quindici giorni consecutivi dal \_\_\_\_\_

Lì, \_\_\_\_\_

f.to IL SEGRETARIO COMUNALE  
Dott.ssa Domenica Maccarrone

**CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'**

(art. 134, D.Lgs 18.08.2000, n° 267)

Il sottoscritto Segretario Comunale certifica che la suesata deliberazione, non soggetta al controllo preventivo di legittimità, dopo essere stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio del Comune,

è divenuta ESECUTIVA il

Lì \_\_\_\_\_

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to Dott.ssa Domenica Maccarrone

\*\*\*\*\*

Copia conforme all'originale per uso amministrativo

Lì, \_\_\_\_\_

IL SEGRETARIO COMUNALE  
Dott.ssa Domenica Maccarrone