



COMUNE PONTE DI PIAVE
Provincia di Treviso

COPIA

VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE
N. **13** Reg. Delibere in data **18/07/2019**

Oggetto: ASSESTAMENTO GENERALE E VARIAZIONE N. 4 AL BILANCIO DI PREVISIONE 2019/2021 AI SENSI DELL'ART. 175 DEL D.LGS 267/2000.

L'anno duemiladiciannove, addì diciotto del mese di Luglio alle ore 20:00 c/o Palazzetto dello Sport - Via De Gasperi 1 - e per determinazione del Sindaco e con avvisi scritti è stato convocato il Consiglio Comunale in seduta Pubblica Ordinaria di 1a convocazione. Eseguito l'appello risultano:

Nome	Carica	Presente	Assente
ROMA PAOLA	Presidente	X	
MORO STEFANIA	Consigliere	X	
PICCO STEFANO	Consigliere	X	
LORENZON SERGIO	Consigliere	X	
BURIOLA FABIO	Consigliere	X	
BUSO MATTEO	Consigliere		X
MORICI SANTE	Consigliere	X	
ZANOTTO GIOVANNA	Consigliere	X	
MARCHETTO MATTIA	Consigliere	X	
TOMMASEO PONZETTA ALVISE	Consigliere	X	
BOER SILVANA	Consigliere	X	
BRESSAN FEDERICO	Consigliere		X
DE NARDI PAOLA	Consigliere	X	

Presenti n. 11 Assenti n. 2

Assiste alla seduta la Dott.ssa DOMENICA MACCARRONE, Segretario Comunale.

La Dott.ssa ROMA PAOLA , nella sua qualità di Sindaco, assume la Presidenza.

Constatato legale il numero degli intervenuti dichiara aperta la seduta e chiama all'Ufficio di Scrutatori i Consiglieri:

Il Presidente chiede al Consiglio di deliberare sull'oggetto sopraindicato

IL CONSIGLIO COMUNALE

Richiamato l'art. 175 – comma 8 del TUEL il quale dispone che “mediante la variazione di assestamento generale, deliberata dall'organo consiliare dell'ente entro il 31 luglio di ciascun anno, si attua la verifica generale di tutte le voci di entrata e di uscita, compreso il fondo di riserva ed il fondo di cassa, al fine di assicurare il mantenimento del pareggio di bilancio”;

Viste:

- la deliberazione n. 10 del 21/12/2018 assunta dal Commissario Straordinario con i poteri del Consiglio Comunale con la quale è stato approvato il Documento Unico di programmazione (D.U.P.) ed il Bilancio di Previsione per il triennio 2019/2021;
- la deliberazione n. 3 del 26/03/2019 assunta dal Commissario Straordinario con i poteri del Consiglio Comunale con la quale è stato approvato il rendiconto dell' esercizio finanziario 2018;
- la deliberazione n. 4 del 02/04/2019 assunta dal Commissario Straordinario con i poteri del Consiglio Comunale all'oggetto "Approvazione variazione n. 1 al bilancio di previsione 2019 (competenza e cassa)";
- la deliberazione n. 5 del 11/04/2019 assunta dal Commissario Straordinario con i poteri del Consiglio Comunale all'oggetto "Approvazione variazione n. 2 al bilancio di previsione 2019 (competenza e cassa)";
- la deliberazione n. 6 del 20/05/2019 assunta da Commissario Straordinario con i poteri del Consiglio Comunale all'oggetto "Approvazione variazione n. 3 al bilancio di previsione 2019 (competenza e cassa)";

Preso atto della necessità di apportare al bilancio di previsione 2019/2021 le variazioni agli stanziamenti di competenza e cassa, sulla base delle proposte pervenute dai vari responsabili di servizio, necessarie per garantire la realizzazione degli interventi programmati, come precisato nel prospetto di variazione (allegato A) e relazione (allegato B);

Visti il D.Lgs. n. 118/2011 e il D.P.C.M. 28 dicembre 2011 ed in particolare l'art. 10, nonché l'art. 175 del TUEL;

Ritenuto che, per effetto dei commi 820 e 821 dell'art. 1 della Legge 30 dicembre 2018 n. 145, è stato superato "l'obbligo sul pareggio di bilancio inteso come equivalenza tra entrate finali e spese finali", in quanto a decorrere dall'anno 2019, gli enti locali, con esclusione delle Regioni a statuto ordinario, concorrono alla realizzazione degli stessi obiettivi di finanza pubblica e si considerano in equilibrio, in presenza di un risultato di competenza dell'esercizio non negativo. Questa informazione è desunta, in ciascun anno, dal prospetto della "Verifica equilibri" che sarà allegato al rendiconto della gestione;

Dato atto che sul presente provvedimento è stato espresso parere favorevole da parte dell'Organo di revisione, in data 10/07/2019, prot. 8.677;

Visti i pareri tecnico e contabile favorevoli resi ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000;

Uditi:

Sindaco: dà lettura della variazione

Consigliere Silvana Boer: chiede alcuni dettagli in merito alle seguenti voci

- come viene ripartito il contributo regionale di euro 30.222,26 per gli asili nido e se l'Asilo Nido Bimbi Ponte ha pagato tutto l'arretrato; ritiene inoltre sia utile l'installazione di un

contatore per i consumi del Nido in modo che l'addebito delle utenze arrivi direttamente alla Cooperativa che lo gestisce;

- manutenzione del verde: chiede se la somma di 20.000 euro è riferita a sfalcio o potature; nel caso fossero riferiti alle potature chiede se è stato fatto un piano complessivo delle potature necessarie;
- per quanto concerne il risparmio sulle spese del personale, auspica che venga mantenuta la professionalità;
- 20.000 euro per il progetto del fiume Negrisia: ricorda che tale progetto è stato fortemente voluto dalla stessa durante la precedente amministrazione, tanto da aver trovato anche il consulente che lo ha redatto. E' consapevole però che a questo devono seguire interventi precisi di ripristino della zona; se non è così resterà uno studio teorico sullo stato del fiume;
- 70.000 euro di contributo del BIM per nuovi punti luce: chiede se esiste un piano complessivo;
- 70.000 euro di finanziamento statale da destinare all'efficientamento energetico: chiede quali sono gli uffici interessati dall'intervento;
- 16.000 euro per manutenzione del Municipio; chiede quali sono le opere previste, dal momento che esiste uno studio di fattibilità per interventi pari ad euro 200.000;
- 8.000 euro per la manutenzione degli impianti di illuminazione: chiede quali sono gli impianti interessati;

Conclude ricordando che con l'utilizzo di euro 519.000 derivanti dall'avanzo di amministrazione si arriva ad un utilizzo complessivo di euro 971.500 su 1.099.000. Restano dunque disponibili euro 127.500. Chiede quanti di questi sono vincolati.

Sindaco: dà lettura di come viene distribuito il contributo regionale tra gli asili. Per quanto riguarda il verde pubblico ricorda che gli interventi riguardano sia sfalci che manutenzioni ai parchi ed ai giardini; rispetto ai 70.000 euro che il BIM concede come contributo per nuovi punti luce, ricorda al Consigliere Boer, essendo stata amministratore, che il progetto deve prima passare in Giunta; relativamente ai 70.000 euro di finanziamento statale comunica che ad oggi si registra solo il finanziamento del Ministero in quanto il progetto deve essere ancora approvato dalla Giunta; per quanto riguarda i 16.000 euro relativi alla manutenzione del Municipio precisa che 6.000 euro sono relativi ai climatizzatori mentre i rimanenti 10.000 sono destinati allo studio di un progetto definitivo/esecutivo; per quanto riguarda la sistemazione del tetto, al momento non esiste alcuno studio e quindi non è possibile quantificare i costi dell'intervento; verrà quindi dato incarico ad un tecnico e solo successivamente sarà possibile conoscerne i costi; in merito agli 8.000 euro per la manutenzione degli impianti di illuminazione comunica che si tratta della manutenzione ordinaria effettuata sugli impianti; conclude ricordando che i risparmi per le spese del personale derivano da una previsione maggiore di spesa per assunzione di una categoria D ed una categoria C;

Responsabile Servizio Personale, Rag. Eddo Marcassa: a tal proposito precisa che era stata prevista la spesa per l'assunzione di una categoria D e una C per dodici mesi, ma in realtà le assunzioni sono avvenute in corso d'anno, creando così un risparmio. In merito all'avanzo, risponde che le somme che restano vincolate sono circa 81.000 euro e sono state introitate dalla vendita degli alloggi ERP;

Con voti n. 8 favorevoli e n. 3 astenuti (Consiglieri Alvisè Tommaseo Ponzetta, Silvana Boer e Paola De Nardi, espressi per alzata di mano dai n. 11 Consiglieri presenti di cui n. 8 votanti.

DELIBERA

- 1) di apportare al bilancio di previsione 2019/2021 le variazioni agli stanziamenti di competenza e cassa (allegato A) le cui motivazioni sono riportate nella relazione (allegato B);

2) di dare atto:

- che vengono rispettati i principi di cui al D.Lgs. n. 118/2011 e il D.P.C.M. 28.12.2011;
- che con le variazioni, di cui al precedente punto 1) (Allegato A), sono rispettati e mantenuti gli equilibri generali di bilancio;
- che nel corso dell'esercizio non si sono verificate né si prevede abbiano a verificarsi fino alla chiusura dello stesso minori entrate o maggiori spese tali da alterare l'equilibrio del bilancio;

3) di dare atto altresì che il presente provvedimento costituisce variazione del Documento Unico di Programmazione 2019-2021 - Sezione Strategica e Sezione Operativa, approvato con deliberazione n. 10 del 21/12/2018 assunta dal Commissario Straordinario con i poteri del Consiglio Comunale.

La presente deliberazione è dichiarata, con voti unanimi favorevoli espressi dai n.11 Consiglieri presenti e votanti, immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D. Lgs. n. 267/2000.

Il presente verbale viene letto e sottoscritto come segue.

IL PRESIDENTE
F.to PAOLA ROMA

IL SEGRETARIO COMUNALE
f.to DOMENICA MACCARRONE

PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' TECNICA
(art. 49 D. Lgs. n. 267/2000)

Parere FAVOREVOLE

Lì, 12/07/2019

F.to IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
RAG. MARCASSA EDDO

PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' CONTABILE
(art. 49 D. Lgs. n. 267/2000)

Parere FAVOREVOLE

Lì, 12/07/2019

F.to IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
RAG. MARCASSA EDDO

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

(art. 124 D. Lgs. 18.08.2000, n. 267)

N. Reg. _____

Si certifica che la presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio per quindici giorni consecutivi dal _____

Lì, _____

f.to IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott.ssa Domenica Maccarrone

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

(art. 134, D.Lgs 18.08.2000, n° 267)

Il sottoscritto Segretario Comunale certifica che la suesata deliberazione, non soggetta al controllo preventivo di legittimità, dopo essere stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio del Comune,

è divenuta ESECUTIVA il

Lì _____

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott.ssa Domenica Maccarrone

Copia conforme all'originale per uso amministrativo

Lì, _____

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott.ssa Domenica Maccarrone