



COMUNE PONTE DI PIAVE
Provincia di Treviso

COPIA

VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE
N. **12** Reg. Delibere in data **18/07/2019**

Oggetto: RICOGNIZIONE SULLO STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI E PRESA D'ATTO DEL PERMANERE DEGLI EQUILIBRI GENERALI DI BILANCIO 2018/2020, AI SENSI DELL'ART. 193 DEL D.LGS. 267/2000 E S.M.I.

L'anno duemiladiciannove, addì diciotto del mese di Luglio alle ore 20:00 c/o Palazzetto dello Sport - Via De Gasperi 1 - e per determinazione del Sindaco e con avvisi scritti è stato convocato il Consiglio Comunale in seduta Pubblica Ordinaria di 1a convocazione. Eseguito l'appello risultano:

Nome	Carica	Presente	Assente
ROMA PAOLA	Presidente	X	
MORO STEFANIA	Consigliere	X	
PICCO STEFANO	Consigliere	X	
LORENZON SERGIO	Consigliere	X	
BURIOLA FABIO	Consigliere	X	
BUSO MATTEO	Consigliere		X
MORICI SANTE	Consigliere	X	
ZANOTTO GIOVANNA	Consigliere	X	
MARCHETTO MATTIA	Consigliere	X	
TOMMASEO PONZETTA ALVISE	Consigliere		X
BOER SILVANA	Consigliere	X	
BRESSAN FEDERICO	Consigliere		X
DE NARDI PAOLA	Consigliere	X	

Presenti n. 10 Assenti n. 3

Assiste alla seduta la Dott.ssa DOMENICA MACCARRONE, Segretario Comunale.

La Dott.ssa ROMA PAOLA , nella sua qualità di Sindaco, assume la Presidenza.

Constatato legale il numero degli intervenuti dichiara aperta la seduta e chiama all'Ufficio di Scrutatori i Consiglieri:

Il Presidente chiede al Consiglio di deliberare sull'oggetto sopraindicato

IL CONSIGLIO COMUNALE

Ricordato che il comma 2 dell'art. 193 del D.Lgs. n. 267/2000, prevede al comma 2 quanto segue: "Con periodicità stabilita dal regolamento di contabilità dell'ente locale, e comunque almeno una volta entro il 31 luglio di ciascun anno, l'organo consiliare provvede con delibera a dare atto del permanere degli equilibri generali di bilancio o, in caso di accertamento negativo, ad adottare, contestualmente:

- a) le misure necessarie a ripristinare il pareggio qualora i dati della gestione finanziaria facciano prevedere un disavanzo, di gestione o di amministrazione, per squilibrio della gestione di competenza, di cassa ovvero della gestione dei residui;
- b) i provvedimenti per il ripiano degli eventuali debiti di cui all'art. 194;
- c) le iniziative necessarie ad adeguare il fondo crediti di dubbia esigibilità accantonato nel risultato di amministrazione in caso di gravi squilibri riguardanti la gestione dei residui.

La deliberazione è allegata al rendiconto dell'esercizio relativo."

"Ai fini del comma 2, fermo restando quanto stabilito dall'art. 194, comma 2, possono essere utilizzate per l'anno in corso e per i due successivi le possibili economie di spesa e tutte le entrate, ad eccezione di quelle provenienti dall'assunzione di prestiti e di quelle con specifico vincolo di destinazione, nonché i proventi derivanti da alienazione di beni patrimoniali disponibili e da altre entrate in c/capitale con riferimento a squilibri di parte capitale. Ove non possa provvedersi con le modalità sopra indicate è possibile impiegare la quota libera del risultato di amministrazione.

Considerato che la mancata adozione, da parte dell'ente, dei provvedimenti di riequilibrio previsti dal citato art. 193 è equiparata ad ogni effetto alla mancata approvazione del bilancio di previsione di cui all'art. 141, con applicazione della procedura prevista dal comma 2 del medesimo articolo;

Richiamata la deliberazione del Commissario Straordinario nelle funzioni del Consiglio comunale n. 10 del 21.12.2018 all'oggetto: "Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2019/2021. Bilancio di previsione 2019/2021. Approvazione".

Richiamati i provvedimenti di variazione al bilancio di previsione fin qui adottati;

Dato atto che il rendiconto dell'esercizio 2018, approvato dal Commissario Straordinario nelle funzioni di Consiglio comunale con deliberazione n. 3 del 26/03/2019 evidenzia un avanzo di amministrazione di €. 1.099.733,34= che alla data odierna è stato utilizzato per € 452.500,00=;

Dato atto altresì che il Servizio Finanziario, ai fini della verifica degli equilibri di bilancio ha condotto la verifica delle poste di entrata e di spesa di bilancio, con particolare riferimento a possibili disavanzi, al sorgere di debiti fuori bilancio ed in generale al regolare andamento della gestione finanziaria. Il risultato è il seguente:

- a) dalle dichiarazioni rese dai responsabili di servizio, conservate agli atti, e dai riscontri contabili eseguiti, non risultano debiti fuori bilancio da riconoscere;
- b) l'applicazione dei nuovi principi contabili di cui al D.Lgs 118/2011 riduce la formazione di residui attivi e passivi: ai sensi dell'art. 3 – comma 4 – del citato d. lgs. possono essere conservati tra i residui attivi le entrate accertate esigibili nell'esercizio di riferimento, ma non incassate. Possono essere conservate tra i residui passivi le spese impegnate, liquidate o liquidabili nel corso dell'esercizio, ma non pagate. Le entrate e le spese accertate e impegnate non esigibili nell'esercizio considerato, sono immediatamente reimputate all'esercizio in cui sono esigibili; l'analisi degli stessi non evidenzia situazioni di squilibrio e i residui attivi sono stati quasi integralmente riscossi;
- c) la gestione di competenza è stata adeguata in relazione alle nuove e maggiori entrate che hanno permesso di finanziare nuove e maggiori spese;

Pertanto l'analisi complessiva degli stanziamenti in entrata e spesa che compongono il bilancio 2019/2021 consente di affermare che il bilancio è in equilibrio.

Considerato altresì che per quanto concerne lo stato di attuazione dei programmi sul Portale Arconet della Ragioneria generale dello Stato è stata pubblicata la Faq n. 7 con riferimento ai tempi e all'obbligo o meno di effettuare in sede di salvaguardia degli equilibri di bilancio anche la verifica dello stato di attuazione dei programmi; viene richiesto se la verifica dello stato di attuazione dei programmi, nonostante non sia più prevista dall'art. 193 del Tuel a seguito dell'approvazione del Dlgs. n. 126/14, debba comunque essere effettuata, tenuto conto di quanto a tutt'oggi indicato nel principio sulla programmazione (Allegato 4/1 al Dlgs. n. 118/11), che al paragrafo 4.2 recita: "gli strumenti di programmazione degli Enti Locali sono: (.....) g) lo schema di delibera di assestamento del bilancio, comprendente lo stato di attuazione dei programmi e il controllo della salvaguardia degli equilibri di bilancio, da presentare al Consiglio entro il 31 luglio di ogni anno;". Arconet al riguardo conferma che l'art. 193 del Tuel non prevede più, come obbligatoria, la verifica dello stato di attuazione dei programmi in sede di salvaguardia degli equilibri, ma segnala che l'art. 147-ter, comma 2, del Tuel, conferma l'obbligo di effettuare comunque periodiche verifiche circa lo stato di attuazione dei programmi e che tali verifiche risultano particolarmente rilevanti ai fini della predisposizione del Dup, da presentare al Consiglio entro il 31 luglio di ogni anno, e che tale termine è comunque ritenuto il più idoneo per effettuare la verifica dello stato di attuazione dei programmi;

Considerato che, ai fini della verifica dello stato di attuazione dei programmi, a suo tempo approvati con il Documento Unico di Programmazione per il triennio 2019/2021, si possono ritenere significativi: il prospetto contenuto nel DUP 2020/2022 "Programmi e progetti di investimenti in corso", e l'allegato alla presente delibera in cui è indicata per la spesa gli importi: stanziati, l'impegnati e liquidati alla data del 10/07/2019, suddivisi per titoli e missione;

Visto il Regolamento di contabilità approvato con deliberazione consiliare n. 47 del 30/11/2015;

Visto il parere favorevole espresso in merito dall'Organo di Revisione in data 12.07.2019 (prot. 8816);

Visti i pareri favorevoli tecnico e contabili favorevoli resi dal Responsabile dell'Area Finanziaria ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. 267/2000;

Uditi:

Sindaco: relaziona brevemente in merito e ringrazia il Responsabile dell'Area Finanziaria, Rag. Eddo Marcassa e il Dott. Alessandro Corazza, Responsabile del Procedimento del Servizio Finanziario;

Ringrazia anche il Revisore, Dott. Silvia Bernardini, la quale per motivi familiari non può essere presente in aula. Dà quindi lettura del parere del Revisore.

Entra il Consigliere Alvise Tommaseo Ponzetta e pertanto risultano presenti n. 11 Consiglieri.

Consigliere Silvana Boer: preannuncia il voto favorevole poichè si tratta di un documento puramente tecnico che dimostra come la gestione commissariale non abbia procurato alcun danno al Comune;

Con voti n. 11 favorevoli espressi per alzata di mano dai n. 11 Consiglieri presenti e votanti;

DELIBERA

Di dare atto:

1) che il conto consuntivo dell'anno finanziario 2018 non presenta disavanzo di amministrazione da ripianare;

2) che non sono stati evidenziati debiti fuori bilancio e/o passività potenziali, ai sensi dell'art. 194 del D. Lgs. n. 267/2000;

3) che con deliberazione della Giunta Comunale n. 10 del 09/07/2019, contestualmente alla approvazione del DUP 2020/2022, è stata effettuata la ricognizione sullo stato di attuazione dei programmi;

4) che dall'analisi effettuata sulla situazione finanziaria e sugli equilibri generali di bilancio, non emergono situazioni per le quali l'Ente, al momento, sia obbligato ad attivare l'operazione di riequilibrio di gestione, così come risulta dai prospetti e dalla ricognizione allegati, che formano parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;

La presente deliberazione viene dichiarata con voti unanimi favorevoli, espressi per alzata di mano dai n. 11 Consiglieri presenti e votanti, immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D. Lgs. n. 267/2000.

Il presente verbale viene letto e sottoscritto come segue.

IL PRESIDENTE
F.to PAOLA ROMA

IL SEGRETARIO COMUNALE
f.to DOMENICA MACCARRONE

PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' TECNICA
(art. 49 D. Lgs. n. 267/2000)

Parere FAVOREVOLE

Lì, 11/07/2019

F.to IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
RAG. MARCASSA EDDO

PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' CONTABILE
(art. 49 D. Lgs. n. 267/2000)

Parere FAVOREVOLE

Lì, 11/07/2019

F.to IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
RAG. MARCASSA EDDO

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

(art. 124 D. Lgs. 18.08.2000, n. 267)

N. Reg. _____

Si certifica che la presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio per quindici giorni consecutivi dal _____

Lì, _____

f.to IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott.ssa Domenica Maccarrone

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

(art. 134, D.Lgs 18.08.2000, n° 267)

Il sottoscritto Segretario Comunale certifica che la suesata deliberazione, non soggetta al controllo preventivo di legittimità, dopo essere stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio del Comune,

è divenuta ESECUTIVA il

Lì _____

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott.ssa Domenica Maccarrone

Copia conforme all'originale per uso amministrativo

Lì, _____

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott.ssa Domenica Maccarrone