

COMUNE DI.....

CONVENZIONE TRA IL COMUNE DI PONTE DI PIAVE E I COMUNI DI ARCADE, BREA DI PIAVE, CARBONERA, CASALE SUL SILE, CASIER, CIMADOLMO, MASERADA SUL PIAVE, MORGANO, NERVESA DELLA BATTAGLIA, PAESE, PONZANO VENETO, POVEGLIANO, PREGANZIOL, QUINTO DI TREVISO, RONCADE, SAN BIAGIO DI CALLALTA, SILEA, SPRESIANO, VILLORBA, ZERO BRANCO, ARCHIVI CONTEMPORANEI DI STORIA POLITICA DELLA FONDAZIONE CASSAMARCA

L'anno..... il giorno..... del mese di..... nella sede del Municipio di

tra

Il Comune di..... con sede in via....., rappresentato dal Sig..... nato a il codice fiscale....., legittimato alla sottoscrizione del presente atto nella sua qualità diin esecuzione al Decreto Sindacale n..... del.....

e

I Comuni sopra elencati rappresentati dai Responsabili di Area/Settore come da elenco in coda al testo.

P R E M E S S O

- quanto citato nel Manifesto UNESCO, nelle Linee guida per lo sviluppo del servizio bibliotecario pubblico e nelle Linee di politica bibliotecaria per le autonomie;
- che è in atto dal 2004 una convenzione tra i su detti Comuni, nell'ambito del Sistema bibliotecario provinciale;
- che per gli effetti delle convenzioni con la Regione del Veneto e con la Provincia di Treviso approvate con deliberazione dei rispettivi Consigli Comunali, tutte le biblioteche del Polo BiblioMarca hanno aderito al Polo Regionale Veneto e alla Rete Bibliothetrevigiane, adottando quale sistema informatico di gestione dei servizi bibliotecari il software Sebina Open Library della ditta Data Management, a tal fine concesso in comodato d'uso, per un tempo illimitato;
- che dette convenzioni sono state stipulate da tutti i Comuni sopracitati, in tal modo aderenti al Polo Regionale Veneto e alla Rete Bibliothetrevigiane e utilizzatrici del software Sebina Open Library, in luogo di altri software di gestione precedentemente adottati;
- che con deliberazione Consiglio Comunale n. 35 del 27.11.2008 il Comune di Spresiano, in qualità di Comune Capofila, ha stipulato con la Provincia di Treviso una convenzione che prevede l'impegno a promuovere l'adesione delle singole biblioteche aderenti al Polo bibliotecario BiblioMarca alla piattaforma Sebina Open Library, in qualità di entità di raccordo tra le biblioteche suddette;
- che la convenzione in essere ha riscontrato la positiva valutazione dei Comuni sottoscrittori per l'efficacia dei servizi erogati dalla Biblioteca comunale Capofila di Spresiano;

- che il mutato contesto organizzativo del sistema bibliotecario regionale e della rete bibliotecaria provinciale hanno reso necessario, per il consolidamento, lo sviluppo e il miglioramento costante dei servizi bibliotecari territoriali, la stipula nel 2013 di una nuova convenzione tra i Comuni aderenti, adeguandola ai cambiamenti intercorsi;
- che detta convenzione ha cessato la sua efficacia il 31.12.2016;

TUTTO CIO' PREMESSO

Si conviene quanto segue in un unico contesto con la narrativa che precede:

ART. 1 – FINALITÀ E DELLA CONVENZIONE

Il Comune di....., in armonia e nel rispetto delle convenzioni con la Regione del Veneto e la Provincia di Treviso, approvate con deliberazione Consiglio Comunale n..... in data e i Comuni di Arcade, Breda di Piave, Carbonera, Casale sul Sile, Casier, Cimadolmo, Maserada sul Piave, Morgano, Nervesa della Battaglia, Paese, Ponte di Piave, Ponzano Veneto, Povegliano, Preganziol, Quinto di Treviso, Roncade, San Biagio di Callalta, Silea, Spresiano, Villorba, Zero Branco, Archivi Contemporanei Fondazione Cassamarca convengono:

- a) di rinnovare la convenzione per il coordinamento e la gestione dei servizi e dei progetti del Polo bibliotecario BiblioMarca, nell'ambito dell'adesione al Polo Regionale Veneto e della Rete Bibliotechetrevigiane;
- b) di dare attuazione a tutte le attività connesse all'utilizzo del software Sebina Open Library, descritte nelle convenzioni stipulate da ogni singolo Comune con la Regione del Veneto e la Provincia di Treviso;
- c) di attuare le attività e le iniziative di Polo, così come descritte al successivo art. 2;
- d) di svolgere ogni attività necessaria ad accedere a contributi europei, nazionali, regionali, provinciali o di privati.

ART. 2 – OGGETTO DELLA CONVENZIONE

Il Polo bibliotecario BiblioMarca persegue i seguenti obiettivi:

- a) attuare le finalità della Rete Bibliotechetrevigiane mediante l'utilizzo del software Sebina Open Library, in particolare nella compartecipazione al catalogo regionale e nei servizi di inter prestito provinciale, ILL (Inter Library Loan = Servizio Nazionale di Prestito Interbibliotecario) e Document Delivery (Servizio di riproduzione di documenti non prestabili fisicamente);
- b) sviluppare la professionalità dei bibliotecari del Polo, nell'espletamento dei servizi previsti dalle convenzioni stipulate con Regione e Provincia e delle attività coordinate dalla Biblioteca Capofila, come esplicitate all'art. 3, con particolare riferimento alla catalogazione, al reference, all'informazione bibliografica;
- c) redigere piani e procedure relativi agli acquisti coordinati di materiali bibliografici, multimediali e seriali;
- d) tendere all'omogeneità nei modi di erogazione dei servizi bibliotecari a livello territoriale;
- e) scambiare e condividere dati, informazioni e progetti finalizzati alla realizzazione di programmi di attività culturali sul territorio del Polo, con particolare riguardo alle iniziative di promozione della lettura: "La casa sull'albero", patrocinata dalla Regione del Veneto e dalla Provincia di Treviso e "Nati per Leggere";
- f) attuare la cooperazione tra le biblioteche del Polo mediante interventi comuni nel campo del potenziamento e della promozione dei servizi bibliotecari e nella individuazione ed attuazione di progetti comuni. Per il raggiungimento di tale scopo si attivano gruppi di lavoro che si occuperanno anche di formazione ed aggiornamento professionale dei bibliotecari del Polo;
- g) attivare progetti utili a reperire finanziamenti pubblici e privati per l'attuazione di specifiche attività;
- h) individuare soluzioni organizzative finalizzate alla eventuale catalogazione elettronica

centralizzata a livello di Polo di documenti di nuova acquisizione e di recupero in formato elettronico di documenti catalogati su supporti cartacei.

ART. 3 – MODALITA' DI ELEZIONE DEL COMUNE CAPOFILA

Il compito di eleggere il Comune capofila del Polo spetta alla Commissione di Indirizzo (art. 7) .

In assenza di unanimità, si procederà a votazione. Il quorum di partecipazione al voto dovrà essere quello del 51% dei membri della Commissione.

Nel caso di più indicazioni, sarà nominato capofila il Comune che riceverà la maggioranza dei voti espressi. A parità di voti, prevarrà il Comune che risulti essere membro del Polo da più tempo.

ART. 4 – OBBLIGHI DEL COMUNE CAPOFILA

Il Comune capofila si impegna a:

a) rappresentare il Polo presso istituzioni ed enti in qualsiasi forma interessate all'attività del Polo medesimo (Unione Europea, Ministero per i Beni Culturali, Biblioteche Nazionali, Statali, Universitarie, di Ente Locale, ecc., Regione Veneto, Provincia di Treviso, altri Comuni, altri Poli bibliotecari, ecc.);

b) assicurare il pieno ed efficace utilizzo del software Sebina Open Library da parte delle biblioteche del Polo, e stabilito dalle convenzioni stipulate dai Comuni con la Provincia di Treviso;

c) organizzare sessioni periodiche di aggiornamento professionale e scambio di informazioni su novità editoriali e metodiche di incremento ragionato del patrimonio bibliografico, multimediale e seriale delle biblioteche del Polo;

d) promuovere l'elaborazione di piani e procedure di coordinamento a livello di Polo degli acquisti di materiali bibliografici, multimediali e seriali, eventualmente realizzabili dai Comuni afferenti al Polo medesimo, mediante procedure amministrative e contabili da definire con atti specifici;

e) promuovere lo scambio e la condivisione di dati, informazioni e progetti finalizzati alla realizzazione di programmi di attività culturali sul territorio del Polo, con particolare riguardo alle iniziative di promozione della lettura;

f) gestire la parte amministrativa e contabile delle attività del Polo;

ART. 5 – ALTRI OBBLIGHI DI COMUNI CONVENZIONATI

Alcuni Comuni, in base all'accordo precedentemente stipulato, sono stati investiti di specifiche funzioni o ruoli inerenti ad attività caratterizzanti il Polo. La Commissione di indirizzo (art. 7) potrà modificare - su indicazione della Commissione Tecnica - dette attribuzioni, adeguandole alle mutate situazioni di fatto o alle nuove esigenze di Polo.

La Commissione Tecnica dei Bibliotecari del Polo individuerà inoltre al suo interno i Comuni operatori del Capofila per quanto attiene ai rapporti con il Polo Bibliotecario Regionale ed il Centro Servizi Provinciale. Detti Comuni, si impegnano a:

a) rappresentare il Polo al Gruppo di lavoro regionale per il catalogo;

b) collaborare alle attività di manutenzione sul catalogo bibliografico di Polo ritenute necessarie dal Coordinamento di Polo Regionale;

c) assicurare il pieno ed efficace utilizzo del software Sebina Open Library da parte delle biblioteche del Polo;

d) dare supporto professionale alle Biblioteche del Polo.

ART. 6 – OBBLIGHI DEI COMUNI CONVENZIONATI

I Comuni che sottoscrivono la presente convenzione si impegnano a:

a) comunicare alla Biblioteca Capofila tutte le istanze inerenti e necessitanti rapporti con istituzioni ed enti esterni al Polo, come individuati all'art. 4, lettera a);

b) assicurare il pieno ed efficace utilizzo del software Sebina Open Library, come stabilito dalla convenzione stipulata con la Provincia di Treviso dai Comuni del Polo;

c) collaborare alle attività di manutenzione sul catalogo bibliografico di Polo ritenute necessarie

dal Coordinamento di Polo Regionale;

d) partecipare alle riunioni periodiche indette dalla Biblioteca Capofila, in orario di servizio, in materia di servizi bibliotecari, con particolare riferimento all'attività di catalogazione, inter prestito provinciale, ILL (Inter Library Loan = Servizio Nazionale di Prestito Interbibliotecario), Document Delivery (Servizio di riproduzione di documenti non prestabili fisicamente), reference, informazione bibliografica, e comunque a tutte le funzioni previste dalla convenzione sottoscritta dai Comuni del Polo con la Provincia di Treviso;

e) condividere informazioni su novità editoriali e metodiche di incremento ragionato del patrimonio bibliografico, multimediale e seriale del Polo;

f) collaborare nell'elaborazione di piani e procedure di coordinamento a livello di Polo degli acquisti di materiali bibliografici, multimediali e seriali;

g) collaborare nella ricerca e definizione di soluzioni organizzative finalizzate alla eventuale catalogazione elettronica centralizzata a livello di Polo di documenti di nuova acquisizione e di recupero in formato elettronico di documenti catalogati su supporti cartacei;

h) scambiare e condividere dati, informazioni e progetti finalizzati alla realizzazione di programmi di attività culturali sul territorio del Polo, con particolare riguardo alle iniziative di promozione della lettura;

i) favorire la partecipazione del proprio personale tecnico preposto alle Biblioteche ai corsi di aggiornamento professionale regionali, provinciali e a quelli organizzati dal Polo;

l) partecipare al Progetto regionale di Misurazione e Valutazione dei servizi bibliotecari;

m) garantire la partecipazione, in orario di servizio, del proprio personale tecnico bibliotecario alla progettazione e realizzazione di specifiche attività di Polo approvate dalla Commissione d'indirizzo;

n) utilizzare sempre il logo del Polo BiblioMarca su tutto il materiale pubblicitario che viene prodotto sia esso a stampa o in formato elettronico.

ART. 7 – ORGANISMI DI COORDINAMENTO

Per tutte le materie oggetto della presente convenzione sono istituiti i seguenti organismi:

COMMISSIONE DI INDIRIZZO, formata dai Sindaci dei Comuni del Polo o dagli Assessori alla Cultura, delegati a rappresentare gli Enti.

La commissione si riunisce almeno una volta all'anno su convocazione del Comune Capofila che la presiede, o su richiesta di un terzo dei rappresentanti dei Comuni. E' presente alle riunioni con funzioni di segretario il Bibliotecario della Biblioteca del Comune Capofila.

La Commissione ha i seguenti compiti:

a) verificare sotto il profilo politico-amministrativo lo stato di attuazione degli obiettivi generali previsti dalla presente convenzione;

b) approvare le linee d'indirizzo economico e programmatico riguardanti la realizzazione di attività di Polo nel campo della promozione della lettura e di altre attività individuate e proposte dalla commissione tecnica dei bibliotecari e verificarne i risultati;

c) proporre modifiche alla presente convenzione;

d) esprimere pareri in merito a rapporti di convenzione con altri enti ed istituzioni;

e) approvare soluzioni vincolanti per tutti i Comuni del Polo per quanto concerne le modalità di erogazione dei servizi bibliotecari territoriali, tendenti a superare le disomogeneità nella erogazione degli stessi, tenuto conto degli indirizzi regionali e provinciali;

f) nominare il Comune Capofila secondo le modalità previste all'art. 3;

g) approvare le richieste di adesione al Polo da parte di altri Comuni o Istituzioni o Enti, già valutate dalla Commissione Tecnica. I nuovi richiedenti, ammessi dalla Commissione d'Indirizzo a far parte del polo, devono ottemperare a quanto previsto dall'art. 11 della presente convenzione;

h) delegare al suo interno un gruppo ristretto di rappresentanza del Polo.

COMMISSIONE TECNICA DEI BIBLIOTECARI DEL POLO formata dai bibliotecari dei Comuni del

Polo e coordinata dal bibliotecario della Biblioteca Capofila.

Detta commissione si riunisce con frequenza almeno trimestrale, possibilmente mensile, su convocazione della Biblioteca Capofila e provvede a discutere ed assumere decisioni su tutte le questioni di natura tecnica funzionali al raggiungimento degli obiettivi previsti dalla presente convenzione.

Può inoltre:

- a) sottoporre alla Commissione di indirizzo proposte di attività comuni;
- b) coordinare e realizzare, anche in sottogruppi costituiti dai bibliotecari dei Comuni interessati specifici progetti finalizzati alla promozione della lettura o al miglioramento del servizio bibliotecario;
- c) in caso di mutamento del Comune Capofila, per cause di forza maggiore, indicare alla Commissione di Indirizzo il nominativo del Comune che si ritiene più idoneo a rivestire tale incarico (tale indicazione, tuttavia, non sarà vincolante per la Commissione di Indirizzo);
- d) indicare specifiche funzioni o ruoli inerenti ad attività caratterizzanti il Polo che i Comuni potranno assumere, in adeguamento alle mutate situazioni di fatto o alle nuove esigenze di Polo. Esse saranno poi approvate dalla Commissione di indirizzo;
- e) esprimere il proprio parere in merito alle richieste di adesione di ingresso nel Polo pervenute al Comune Capofila;
- f) decidere sulla richiesta di partecipazione di altre biblioteche non appartenenti al Polo ad attività di promozione della lettura o di formazione del personale bibliotecario purché, anche da parte loro, venga attuato il principio della reciprocità;

ART. 8 – ONERI FINANZIARI A CARICO DI COMUNI, ISTITUZIONI, ENTI

Ogni Comune deciderà di partecipare compatibilmente con le proprie risorse finanziarie e di personale, alla realizzazione di progetti comuni finalizzati al potenziamento e alla promozione dei servizi bibliotecari del Polo, e non diversamente finanziati.

ART. 9 – CONTRIBUTI

Eventuali contributi europei, nazionali, regionali, provinciali o di privati erogati al gruppo di Comuni individuati come "Polo bibliotecario BibloMarca" verranno impiegati nei progetti comuni descritti, a vantaggio di tutti sulla base delle linee di indirizzo economico e programmatico approvate dalla Commissione di indirizzo.

Referente per detti finanziamenti e per le relative procedure amministrative è il Comune Capofila al quale verrà destinata una quota parte dei contributi stessi che sarà determinata dalla Commissione di indirizzo.

ART. 10 – DURATA DELLA CONVENZIONE

La presente convenzione ha durata di anni 5 a partire dalla data di sottoscrizione della stessa.

ART. 11 – NORMA FINALE

Durante il periodo di vigenza della convenzione possono essere accolte richieste di ingresso nel Polo da parte di altri Comuni e di altri soggetti (scuole, istituzioni culturali, ecc.) dotati di biblioteche aperte al pubblico, purché sottoscrittori degli atti di convenzioni con Regione e Provincia di Treviso, relativi all'adesione al Polo Regionale Veneto e alla Rete Bibliotechetrevigiane.

Nel caso di ingresso nel Polo di un nuovo Comune, esso dovrà obbligarsi all'adesione alla convenzione con delibera di Consiglio Comunale, mentre i Comuni già convenzionati si attiveranno per formalizzare e dare atto del nuovo ingresso con delibera di Giunta Comunale.

Nel caso di altri soggetti richiedenti che non siano Comuni, anch'essi dovranno sancire l'adesione mediante approvazione della presente convenzione con assunzione di idoneo atto amministrativo previsto dal proprio ordinamento interno.

L'eventuale recesso dalla convenzione deve essere comunicato al Comune Capofila almeno tre mesi prima del 31 dicembre dell'anno in cui viene deliberato, per avere effetto dal 1 gennaio dell'anno successivo.

Letto, approvato e sottoscritto

Per il Comune di Arcade

Per il Comune di Breda di Piave

Per il Comune di Carbonera

Per il Comune di Casale sul Sile

Per il Comune di Casier

Per il Comune di Cimadolmo

Per il Comune di Morgano

Per il Comune di Nervesa della Battaglia

Per il Comune di Maserada sul Piave

Per il Comune di Paese

Per il Comune di Ponte di Piave

Per il Comune di Ponzano Veneto

Per il Comune di Povegliano

Per il Comune di Preganziol

Per il Comune di Quinto di Treviso

Per il Comune di Roncade

Per il Comune di San Biagio di Callalta

Per il Comune di Silea

Per il Comune di Spresiano

Per il Comune di Villorba

Per il Comune di Zero Branco

Per la Fondazione Cassamarca