

REGOLAMENTO PER L'UTILIZZO DI VOLONTARI PER SCOPI DI PUBBLICA UTILITA'

Approvato con delibera di Consiglio comunale n.....del.....

Art.1

Oggetto e finalità del regolamento. Principi generali

1. Il Comune di Ponte di Piave, volendo garantire nell'ambito del proprio territorio attività solidaristiche integrative, intende attivare - in una logica di complementarietà e non di mera sostituzione degli operatori pubblici o dei servizi di propria competenza - forme di collaborazione con volontari singoli iscritti nell'apposito elenco istituito ogni anno.

Il Comune riconosce e valorizza la funzione sociale dell'attività di volontariato svolta nel territorio comunale, promuove e favorisce l'apporto di persone singole e/o gruppi alle iniziative promosse dal Comune e dirette al conseguimento di finalità nel campo sociale, ambientale e della solidarietà civile.

Il presente regolamento disciplina le modalità di svolgimento del servizio di volontariato da parte di singoli cittadini, mentre l'attività di volontariato da parte delle relative organizzazioni resta disciplinato da specifiche convenzioni e accordi.

Il servizio di volontariato comunale è svolto da cittadini in forma volontaria e gratuita e investe le attività di cui al successivo punto, nelle quali il Comune ha l'obbligo di intervenire per norme di legge, statuarie o regolamentari e va ad integrare il servizio già svolto direttamente dai dipendenti comunali.

Art.2

Criteri generali di utilizzo

1. Le attività di volontariato, in quanto espressione di contributo costruttivo alla comunità civile ed allo sviluppo dei servizi comunali di pubblica utilità, sono conferite esclusivamente da volontari sia come impegno spontaneo singolo che di gruppo.

2. L'Amministrazione può avvalersi di volontari per attività non gestibili in convenzione con organizzazioni di volontariato o associazioni di promozione sociale o cooperative sociali iscritte nei rispettivi registri ed albi regionali, per inesistenza di tali soggetti sul territorio o per loro indisponibilità o per mancata attinenza dell'attività svolta dagli stessi rispetto alle attività oggetto del rapporto.

3. L'Amministrazione non può in alcun modo avvalersi di volontari per attività che possano comportare rischi di particolare gravità.

4. Le attività di volontariato sono individuate, in linea di massima, fra i seguenti settori di intervento:

- utilizzo automezzi comunali per servizi alla persona con particolare riguardo agli anziani, minori e disabili;
- assistenza domiciliare a prevalente aiuto alla persona, con particolare riferimento agli anziani ed ai portatori di handicap;
- accompagnamento alunni per servizio di trasporto scolastico;
- trasporto alunni e persone disagiate;
- assistenza ed accompagnamento anziani e disagiati;
- vigilanza del traffico dipendente dal funzionamento delle scuole pubbliche;
- trasporto materiali (es. rifiuti ingombranti) a sostegno di persone disagiate;
- sorveglianza, gestione e manutenzione di aree pubbliche destinate allo svago ed alla ricreazione;
- vigilanza per la pulizia di boschi e strade;
- attività finalizzate alla protezione civile delle popolazioni;
- informazione ed educazione ambientale
- organizzazione e sostegno ad attività culturali e sociali;
- assistenza ed apporto ai servizi bibliotecari;
- assistenza ed animazione per giovani e giovanissimi;
- assistenza all'accesso a servizi informativi (sito comunale, siti utili, sistema bibliotecario, ecc.);
- piccole manutenzioni di spazi e strutture pubbliche;

- supporto e collaborazione con la Polizia Municipale per i servizi di regolamentazione della circolazione durante le cerimonie religiose e le manifestazioni a carattere culturale, sportivo e civile, le attività scolastiche e altre esigenze legate alla vocazione turistica dell'ente;
 - compiti di piccola manutenzione del verde pubblico e degli edifici pubblici;
 - servizio di pre-scuola e doposcuola;
5. La Giunta Comunale, in occasione dell'attivazione delle varie attività che si renderanno necessarie, ha la facoltà di individuare altri settori di intervento, purché finalizzati ad obiettive esigenze di pubblico interesse ed il cui espletamento non comporti l'accesso agli atti dell'Ente.

Art.3

Modalità e criteri di affidamento

1. È ammessa la presentazione, in ogni tempo, delle domande.
Di norma, entro il mese di giugno di ogni anno, a mezzo di avvisi pubblici, l'Amministrazione può invitare i cittadini disponibili a presentare domanda finalizzata a svolgere attività di volontariato per il successivo periodo 1 settembre / 31 agosto. L'amministrazione può pubblicare avvisi ogni qualvolta ne ravvisi la necessità indicando i periodi di svolgimento dei relativi servizi.
2. Le domande sono presentate a mezzo degli appositi moduli conformi allo schema allegato sub. A.
3. L'affidamento dell'attività di volontariato è effettuata dal responsabile dell'ufficio comunale competente per il settore cui è riconducibile l'attività da svolgersi, con modalità e condizioni tali da garantire una completa turnazione fra i volontari nell'espletamento delle mansioni inerenti le attività di volontariato.
4. È facoltà del responsabile del settore Polizia Locale stabilire, occorrendo, particolari condizioni e modalità di svolgimento delle mansioni con carattere vincolante, a pena di revoca dell'affidamento.
5. Costituisce condizione vincolante per l'affidamento dell'attività la preventiva integrale accettazione scritta del presente regolamento.

Art.4

Requisiti soggettivi

1. Per poter ottenere un incarico ai sensi del presente regolamento gli interessati devono essere in possesso dei seguenti requisiti essenziali:
 - residenza nel Comune;
 - età superiore ad anni 18 e non superiore agli anni 80;
 - godimento dei diritti civili e politici ed assenza di condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;
 - idoneità psico-fisica e culturale allo svolgimento dell'incarico, in relazione alle caratteristiche operative proprie dello specifico incarico;
 - per coloro i quali possesso della patente di categoria B in corso di validità che non presenti provvedimenti ostativi e/o limitazioni alla guida. Ogni eventuale variazione circa lo stato di validità della patente dovrà essere tempestivamente comunicato alla Polizia Locale.

Art. 5

Qualificazione giuridica e fiscale dell'incarico

1. L'impegno connesso con gli incarichi di cui al presente regolamento non va inteso come sostitutivo di prestazioni di lavoro subordinato, né deve essere ritenuto indispensabile per garantire le normali attività comunali, nel cui ambito operativo si inserisce in modo meramente complementare e di ausilio, costituendo pertanto un arricchimento di dette attività tramite l'apporto del patrimonio di conoscenza e di esperienza dei volontari.
2. Le mansioni affidate non comportano l'esercizio di poteri repressivi o impositivi.

3. L'affidamento dell'incarico esclude tassativamente ogni instaurazione di rapporto subordinato ancorché a termine.

4. L'incarico si intende revocabile in qualsiasi momento per recesso di una delle parti, senza necessità di motivazione alcuna, o per sopravvenuta o manifesta inidoneità dell'interessato in relazione ai requisiti richiesti per l'accesso all'incarico medesimo.

Art. 6

Istituzione del Registro dei Volontari Civici

E' istituito presso il Comune di Ponte di Piave il Registro dei Volontari Civici, nel quale i singoli Volontari possono iscriversi al fine di garantire la propria disponibilità nello svolgimento di attività e di espressione di impegno sociale indicate, a titolo esemplificativo, al precedente art. 2.

La tenuta e l'aggiornamento del Registro dei Volontari Civici è affidata all'Ufficio Polizia Locale del Comune di Ponte di Piave.

Il Registro dei Volontari Civici è pubblicato in una sezione dedicata sul sito internet istituzionale del Comune di Ponte di Piave.

Art.7

Rimborso spese

1. L'attività di volontariato è prestata in modo spontaneo e gratuito e non può essere retribuita in alcun modo, nemmeno dal beneficiario.

2. L'Amministrazione si impegna pertanto a rimborsare ai volontari esclusivamente le eventuali spese effettivamente sostenute, direttamente connesse all'attività espletata, oggettivamente necessarie e preventivamente autorizzate.

3. Al fine del rimborso dette spese devono essere adeguatamente documentate. Eventuali spese oggettivamente non documentabili sono rimborsate su presentazione di apposita dichiarazione firmata dal volontario richiedente il rimborso.

Art.8

Modalità organizzative

1. Le attività di supporto e collaborazione con la Polizia Locale per i servizi di regolamentazione della circolazione durante le cerimonie religiose e le manifestazioni a carattere culturale, sportivo e civile, le attività scolastiche e altre esigenze legate alla vocazione turistica dell'ente, vengono svolte in collaborazione e sotto le direttive del responsabile/comandante della Polizia Locale che agisce di concerto con il Sindaco.

2. A ciascun volontario viene rilasciato un tesserino di riconoscimento con dati anagrafici e fotografia, attestante la qualificazione di volontario.

3. Nel caso di funzioni di vigilanza viene rilasciato anche un apposito bracciale di identificazione ed eventuali altri segni di riconoscimento.

4. Il responsabile dell'ufficio comunale competente per il settore cui è riconducibile l'attività svolta dai volontari provvede, avvalendosi del personale comunale, ad organizzare, sovrintendere, verificare ed accertare le prestazioni relative intendendosi, ai meri effetti organizzativi, la sussistenza di subordinazione dei volontari rispetto al personale comunale.

5. Il responsabile vigila sullo svolgimento delle attività avendo cura di verificare che i volontari rispettino i diritti, la dignità e le opzioni degli eventuali utenti e/o fruitori delle attività stesse e che queste ultime vengano svolte con modalità tecnicamente corrette e, qualora previste, nel rispetto delle normative specifiche di settore.

6. Il responsabile verifica i risultati delle attività attraverso incontri periodici, visite sul posto e colloqui con i beneficiari.

7. All'inizio dell'attività il responsabile predispone, di comune accordo con i volontari, il programma operativo per la realizzazione delle attività stesse.

8. Qualora le attività da svolgere richiedessero competenze particolari e specifiche diverse da quelle in possesso dei volontari impegnati, l'amministrazione valuterà la possibilità di fornire occasioni concrete di formazione, riqualificazione ed aggiornamento ai volontari impegnati nello svolgimento di dette attività, secondo modalità da concordare con i volontari stessi.

Art.9

Assicurazione

1. L'Amministrazione è tenuta a garantire che i volontari inseriti nelle attività siano coperti da assicurazione contro infortuni, malattie connesse allo svolgimento delle attività stesse e per la responsabilità civile verso terzi. Gli oneri derivanti dalla copertura assicurativa sono a carico dell'Amministrazione.

2. L'Amministrazione Comunale si impegna inoltre a osservare gli obblighi di Legge correlati alla vigente normativa in materia di sicurezza ed in particolare al D.Lgs n. 81/2008 e s.m.i.

Art.10

Doveri dei volontari

1. Ciascun volontario è tenuto, a pena di revoca dell'incarico, a

- svolgere i compiti assegnati con la massima diligenza ed in conformità dell'interesse pubblico ed in piena osservanza di ogni disposizione di legge e/o di regolamento;

- rispettare gli orari di attività prestabiliti;

- tenere un comportamento verso chicchessia improntato alla massima correttezza ed educazione;

- tenere verso i dipendenti comunali un comportamento ispirato ad un rapporto di rispetto e collaborazione;

- non dedicarsi, in servizio, ad attività estranee a quelle per cui è stato conferito l'incarico;

- notificare tempestivamente all'ufficio comunale competente eventuali assenze o impedimenti a svolgere le proprie mansioni;

- segnalare agli uffici comunali tutti quei fatti e circostanze che richiedano l'intervento di personale comunale.

2. Ciascun volontario è personalmente e pienamente responsabile qualora ponga in essere, anche per colpa, comportamenti aventi natura di illecito penale e/o civile, intendendosi che l'Amministrazione ed i suoi dipendenti sono sollevati da ogni responsabilità al riguardo.

Art.11

Convenzioni con associazioni di volontariato

1. Sono fatte salve le convenzioni in essere e sottoscritte dall'Amm.ne comunale con le associazioni di volontariato, prima dell'entrata in vigore del presente regolamento.

Art.12

Entrata in vigore

1. Il presente regolamento entrerà in vigore dopo che sarà divenuta esecutiva la deliberazione con la quale è stato approvato. Sostituisce ed abroga le precedenti regolamentazioni in materia.

Art.13

Informativa sulla Privacy

(ART. 13 D. Lgs. n. 196/2003)

Il Comune di Ponte di Piave rilascia queste informazioni in merito al trattamento dei dati personali, anche sensibili, al fine di tutelare la sicurezza dei dati e la privacy dei cittadini che si rivolgono agli Uffici comunali.

I dati sensibili sono quei dati idonei a rivelare l'origine razziale ed etnica, le convinzioni religiose, filosofiche o di altro genere, le opinioni politiche, l'adesione a partiti, sindacati, associazioni od organizzazioni a carattere religioso, filosofico, politico o sindacale, nonché i dati personali idonei a rivelare lo stato di salute e la vita sessuale.

Finalità del trattamento

I dati sono raccolti e trattati in relazione ai servizi offerti dal Comune.

Modalità del trattamento

Il trattamento avviene con l'ausilio di strumenti cartacei e/o elettronici o informatici, in modo da garantire la sicurezza dello stesso in termini di integrità, confidenzialità e disponibilità.

Conferimento dei dati

Il conferimento dei dati per l'esecuzione delle attività svolte dal Comune ha natura obbligatoria, con riferimento a quelle disposizioni che comportano l'adempimento di specifiche formalità per l'accesso ai servizi comunali.

Il rifiuto di fornirli può comportare l'impossibilità di intraprendere rapporti con l'Ente.

Conferimento del consenso

La manifestazione del consenso al trattamento è necessaria per l'erogazione dei servizi.

In caso di rifiuto del consenso tali servizi non potranno essere erogati.

Ambito di comunicazione e diffusione dei dati

I dati sono trattati dai responsabili o dagli incaricati del trattamento e possono essere comunicati per fini istituzionali ad altre Pubbliche Amministrazioni o privati.

Trasferimento dei dati all'estero

I dati possono essere oggetto di trasferimento anche verso paesi europei ed extraeuropei.

Diritti dell'interessato

L'interessato può in ogni momento esercitare i diritti di cui all'art. 7 del D. Lgs. n. 196/2003 ed in particolare può ottenere:

- la conferma dell'esistenza di dati personali e la loro comunicazione in forma intelligibile;
- l'indicazione dell'origine dei dati, delle finalità e modalità del trattamento, della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici, degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili, dei soggetti ai quali i dati possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di responsabili o incaricati;
- l'aggiornamento, la rettifica, ovvero quando vi sia interesse, l'integrazione dei dati, la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, l'attestazione che le operazioni precedenti sono state portate a conoscenza, anche per quel che riguarda il contenuto di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi sproporzionato rispetto al diritto tutelato.

E' riconosciuto inoltre il diritto di opporsi ai singoli trattamenti dei dati sensibili raccolti, comunicandolo all'incaricato preposto al trattamento.

Titolare del trattamento

Il titolare del trattamento è il COMUNE DI PONTE DI PIAVE, nella persona del Sindaco, con sede in Ponte di Piave – Piazza Garibaldi n. 1 – telefono 0422 858900

Responsabile del trattamento

I responsabili del trattamento dei dati sono i Responsabili di Posizioni Organizzative

Incaricati del trattamento

Gli incaricati del trattamento dei dati inerenti allo svolgimento delle mansioni affidate sono gli addetti ai singoli Uffici comunali.

SCHEMA DI DOMANDA

Al sig. Comandante
Della Polizia Locale
del Comune di Ponte di Piave

Il sottoscritto..... nato a..... il.....
Residente in Ponte di Piave,
via.....
Codice fiscale.....
Cell. n. Whatsapp SI NO
E-mail

Con la presente chiede di essere incaricato da codesto Comune, ai sensi del regolamento per l'utilizzo di volontari per scopi di pubblica utilità, per l'espletamento di una delle seguenti attività (barrare con una crocetta le attività per cui si è disponibili):

- utilizzo automezzi comunali per servizi alla persona con particolare riguardo agli anziani, minori e disabili;
- assistenza domiciliare a prevalente aiuto alla persona, con particolare riferimento agli anziani ed ai portatori di handicap;
- accompagnamento alunni per servizio di trasporto scolastico;
- trasporto alunni e persone disagiate;
- assistenza ed accompagnamento anziani e disagiati;
- vigilanza del traffico dipendente dal funzionamento delle scuole pubbliche;
- trasporto materiali (es. rifiuti ingombranti) a sostegno di persone disagiate;
- sorveglianza, gestione e manutenzione di aree pubbliche destinate allo svago ed alla ricreazione;
- vigilanza per la pulizia di boschi e strade;
- attività finalizzate alla protezione civile delle popolazioni;
- informazione ed educazione ambientale
- organizzazione e sostegno ad attività culturali e sociali;
- assistenza ed apporto ai servizi bibliotecari;
- assistenza ed animazione per giovani e giovanissimi;
- assistenza all'accesso a servizi informativi (sito comunale, siti utili, sistema bibliotecario, ecc.);
- piccole manutenzioni di spazi e strutture pubbliche;
- supporto e collaborazione con la Polizia Municipale per i servizi di regolamentazione della circolazione durante le cerimonie religiose e le manifestazioni a carattere culturale, sportivo e civile, le attività scolastiche e altre esigenze legate alla vocazione turistica dell'ente;
- compiti di piccola manutenzione del verde pubblico e degli edifici pubblici;
- servizio di pre-scuola e doposcuola;

A tale scopo dichiara quanto segue:

1. di essere fisicamente idoneo a svolgere la richiesta attività
2. di godere dei diritti civili e politici e di non aver riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione
3. di conoscere pienamente, in ogni sua parte, il regolamento per l'utilizzo di volontari per scopi di pubblica utilità e di accettarlo integralmente senza riserva alcuna
4. di riconoscere pienamente l'insindacabile facoltà del Comune di revocare in ogni tempo l'eventuale incarico, senza necessità di motivazione alcuna e senza che ciò possa dar adito a pretese od indennizzi di sorta da parte ed in favore del sottoscritto
5. di impegnarsi a rispettare e riconoscere le eventuali prescrizioni o condizioni speciali che saranno precisate al conferimento dell'incarico
6. di essere disponibile ad assumersi l'impegno per n..... ore settimanali
7. di conoscere che le attività vengono svolte esclusivamente per fini di solidarietà e gratuitamente, senza alcun carattere di prestazione lavorativa dipendente o professionale
8. di accettare di operare in forma coordinata con il responsabile dell'ufficio comunale nell'ambito dei programmi impostati dall'Amministrazione, assicurando adeguata continuità dell'intervento per il periodo di tempo stabilito ed essendo disponibile alle verifiche concordate
9. di accettare di operare nel pieno rispetto dell'ambiente e delle persone a favore delle quali si svolge l'attività.

Luogo e data, _____ Firma _____

(firma da non autenticare – allegare fotocopia documento identità)

DICHIARA

di essere stato informato, ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs.196 /2003 sulla tutela dei dati personali, che i propri dati personali forniti all'atto della compilazione del presente modulo saranno trattati in conformità alle norme legislative e regolamentari vigenti ai fini della predisposizione dell' **Albo Comunale dei Volontari** che operano nel territorio del Comune di Ponte di Piave;

di acconsentire con la presente dichiarazione il trattamento dei propri dati personali, svolto con le modalità e per le finalità sopra indicate, ed in conformità alle norme legislative e regolamentari vigenti e applicabili.

di essere a conoscenza del fatto di poter esercitare i diritti previsti dall'art. 7 della Legge 196/2003.

Luogo e data, _____ Firma _____