



COMUNE PONTE DI PIAVE
Provincia di Treviso

COPIA

VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE
N. **16** Reg. Delibere in data **25/07/2017**

Oggetto: APPROVAZIONE DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP) 2018/2020.

L'anno duemiladiciassette, addì venticinque del mese di Luglio alle ore 20:00 c/o Sede Municipale e per determinazione del Sindaco e con avvisi scritti è stato convocato il Consiglio Comunale in seduta Pubblica Ordinaria di 1a convocazione. Eseguito l'appello risultano:

Nome	Carica	Presente	Assente
ROMA PAOLA	Presidente	X	
BOER SILVANA	Consigliere	X	
PICCO STEFANO	Consigliere	X	
FAVARO STEFANO	Consigliere	X	
MORO STEFANIA	Consigliere	X	
LORENZON SERGIO	Consigliere	X	
BURIOLA FABIO	Consigliere	X	
FURLAN DANIELE	Consigliere	X	
MORICI SANTE	Consigliere	X	
DE BIANCHI LUCIANO	Consigliere	X	
NARDI GIULIA	Consigliere		X
REDIGOLO GINO	Consigliere	X	
RORATO CLAUDIO	Consigliere		X

Presenti n. 11 Assenti n. 2

Assiste alla seduta la Dott.ssa DOMENICA MACCARRONE, Segretario Comunale.

La Dott.ssa ROMA PAOLA , nella sua qualità di Sindaco, assume la Presidenza.

Constatato legale il numero degli intervenuti dichiara aperta la seduta e chiama all'Ufficio di Scrutatori i Consiglieri:

Il Presidente chiede al Consiglio di deliberare sull'oggetto sopraindicato

IL CONSIGLIO COMUNALE

Premesso:

- con decreto legislativo n. 118 del 23.06.2011 sono state recate disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi;
- l'articolo 151 comma 1 del decreto legislativo n. 267/2000 (TUEL), così come novellato, recita:
“Gli enti locali ispirano la propria gestione al principio della programmazione. A tal fine presentano il Documento unico di programmazione entro il 31 luglio di ogni anno e deliberano il bilancio di previsione finanziario entro il 31 dicembre, riferiti ad un orizzonte temporale almeno triennale”;
- l'articolo 170, comma 4, del TUEL reca inoltre:
“Il documento unico di programmazione è predisposto nel rispetto di quanto previsto dal principio contabile applicato alla programmazione di bilancio di cui all'allegato n. 4/1 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni”;

Dato atto che, ai sensi di quanto previsto dai sopra richiamati articoli 151 comma 1 e 170 comma 1 del TUEL, entro il 31 luglio di ciascun anno la Giunta presenta al Consiglio comunale la proposta di Documento Unico di Programmazione (DUP);

Vista la deliberazione della Giunta comunale n. 83 del 027/06/2017 con la quale è stata approvata la proposta di Documento Unico di Programmazione (DUP) – anni 2018-2020, da presentare al Consiglio comunale;

Visto il Testo Unico sull'Ordinamento degli Enti Locali (TUEL), approvato con decreto legislativo n. 267 del 18.08.2000;

Visto il decreto legislativo n. 118/2011 e le successive modifiche e integrazioni intervenute con il decreto legislativo n. 126/2014;

VISTO l'art. 5 del Regolamento di contabilità approvato con propria deliberazione 47/2015

Uditi:

Sindaco: ringrazia il Revisore, Dott. Balbo, ed il responsabile dell'Area finanziaria, Rag. Fiorenza De Giorgio, per essere presenti in aula.
Cede quindi la parola al vice sindaco

Vice Sindaco Silvana Boer: relaziona quanto segue.

"Con delibera n. 83 del 27.06.2017 la Giunta ha approvato il DUP per il prossimo triennio, documento che entro il 31 luglio deve essere approvato anche dal Consiglio comunale.

Sostanzialmente il documento rispecchia quanto approvato il 20.12.2016 con il bilancio di previsione 2017. La Sezione Strategica che riguarda le linee programmatiche di mandato è stata integrata con la relazione del Consiglio dei Ministri relativa al documento di economia e finanza 2017, la legge di bilancio 2017 e la programmazione regionale.

La Sezione Operativa, predisposta sugli obiettivi della Sezione Strategica contiene la pianificazione delle entrate e delle spese e gli interventi da realizzare per i prossimi tre anni

(2018-2020).

Il DUP sarà aggiornato entro il 15 novembre, in particolare per quanto riguarda l'aggiornamento del Piano Triennale delle Opere Pubbliche".

Conclude, comunicando che all'intervento del DUP è inserita la ricognizione sullo stato di attuazione dei programmi, in particolare delle opere pubbliche in fase di realizzazione.

Consigliere De Bianchi: dichiara di aver letto alcuni passaggi iniziali del DUP e vuole capire se trattasi di obiettivi concreti o solo di auspici. In altre parole vuole chiarito il rapporto tra ciò che è scritto e la realtà amministrativa. Si dichiara non soddisfatto della manutenzione del verde, compresa l'erba che cresce lungo i marciapiedi. Pone quindi una serie di domande su vari argomenti.

Vice Sindaco: invita il Cons. De Bianchi, per praticità, a porre singole domande cui darà risposta. Per quanto riguarda il taglio dell'erba risponde che nemmeno lei è soddisfatta; i tagli previsti sono 3 ma sono insufficienti, per fare meglio occorrono, indicativamente, ulteriori 15.000 euro, ma vi è un problema di costi. Con l'ultima variazione sono stati previsti dei soldi in più sul capitolo per fare un ulteriore taglio; spiega che per quanto riguarda l'erba che cresce lungo i marciapiedi non possono essere più utilizzati i diserbanti e che pertanto il Comune si è orientato ad utilizzare un prodotto ecologico che però non è servito allo scopo.

Precisa infine che è che ancora più urgente, rispetto ai fossi, la manutenzione ed il taglio dell'erba sull'argine, che personalmente ha sollecitato più volte il Genio Civile che ancora non ha provveduto, pertanto in questi giorni sta provvedendo al taglio l'Amministrazione.

Cons. De Bianchi: si augura che vengano previste più risorse finanziarie almeno per provvedere al taglio dell'erba lungo il marciapiede della S.R. Postumia.

Chiede inoltre informazioni in merito alla rotonda di Levada ed alla gestione del Palazzetto dello Sport.

Sindaco: ricorda che il Consigliere sta facendo riferimento alle linee programmatiche con le quali l'Amministrazione comunale si è presentata ai cittadini e per norma sono state riportate nel DUP; lo stato di realizzazione dei programmi, suddivisi per aree, invece, si trova nella parte finale del DUP stesso.

Assessore Stefania Moro: per quanto riguarda la gestione del Palazzetto ricorda che la stessa è stata affidata alla Pro Loco per una questione di risparmio nei costi.

Consigliere Gino Redigolo: auspica che nei documenti di programmazione vengano trattati argomenti importanti per il Comune anche se di competenza sovracomunale.

Si dichiara contrario alla vendita di immobili di proprietà del Comune, soprattutto in questo momento in cui i valori, a causa della crisi economica, sono molto ridotti e specificatamente chiede non venga venduta la casetta, attualmente messa all'asta, perchè il prezzo è irrisorio rispetto ai 500 mq di terreno che la circonda.

Visti i pareri tecnico e contabile favorevoli, resi ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000;

Con voti n. 9 favorevol' (n. 8 espressi per alzata di mano e n. 1 verbalmente dal Consigliere Daniele Furlan) n. 1 astenuto (Consigliere Gino Redigolo) e n. 1 contrario (Consigliere Luciano De Bianchi).

DELIBERA

1. di prendere atto dell'avvenuto deposito e comunicazione del Documento Unico di Programmazione, triennio 2018/2020, così come formulato dalla Giunta Comunale con propria deliberazione n. 83 del 27/06/2017;

2. di approvare il Documento Unico di Programmazione 2018/2020 (DUP), redatto in base alle indicazioni di cui al punto 8) del principio contabile applicato concernente la programmazione di bilancio, rappresentando lo stesso gli indirizzi strategici ed operativi del Consiglio.

Il presente verbale viene letto e sottoscritto come segue.

IL PRESIDENTE
F.to PAOLA ROMA

IL SEGRETARIO COMUNALE
f.to DOMENICA MACCARRONE

PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' TECNICA
(art. 49 D. Lgs. n. 267/2000)

Parere FAVOREVOLE

Li, 19/07/2017

F.to IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
RAG. DE GIORGIO FIORENZA

PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' CONTABILE
(art. 49 D. Lgs. n. 267/2000)

Parere FAVOREVOLE

Li, 19/07/2017

F.to IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
RAG. DE GIORGIO FIORENZA

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

(art. 124 D. Lgs. 18.08.2000, n. 267)

N. Reg. _____

Si certifica che la presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio per quindici giorni consecutivi dal _____

Li, _____

f.to IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott.ssa Domenica Maccarrone

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

(art. 134, D.Lgs 18.08.2000, n° 267)

Il sottoscritto Segretario Comunale certifica che la suesata deliberazione, non soggetta al controllo preventivo di legittimità, dopo essere stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio del Comune,

è divenuta ESECUTIVA il

Li _____

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott.ssa Domenica Maccarrone

Copia conforme all'originale per uso amministrativo

Li, _____

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott.ssa Domenica Maccarrone