



COMUNE PONTE DI PIAVE
Provincia di Treviso

COPIA

VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE
N. **10** Reg. Delibere in data **28/04/2017**

Oggetto: RELAZIONE RIEPILOGATIVA, AI SENSI DELL'ART. 20 DEL REGOLAMENTO PER IL FUNZIONAMENTO DELLE COMMISSIONI CONSILIARI SULL'ATTIVITA' SVOLTA DALLE STESSE - ANNO 2016

L'anno duemiladiciassette, addì ventotto del mese di Aprile alle ore 19:00 c/o Sede Municipale e per determinazione del Sindaco e con avvisi scritti è stato convocato il Consiglio Comunale in seduta Pubblica Ordinaria di 1a convocazione. Eseguito l'appello risultano:

Nome	Carica	Presente	Assente
ROMA PAOLA	Presidente	X	
BOER SILVANA	Consigliere	X	
PICCO STEFANO	Consigliere	X	
FAVARO STEFANO	Consigliere	X	
MORO STEFANIA	Consigliere		X
LORENZON SERGIO	Consigliere	X	
BURIOLA FABIO	Consigliere	X	
FURLAN DANIELE	Consigliere		X
MORICI SANTE	Consigliere	X	
DE BIANCHI LUCIANO	Consigliere	X	
NARDI GIULIA	Consigliere		X
REDIGOLO GINO	Consigliere		X
RORATO CLAUDIO	Consigliere	X	

Presenti n. 9 Assenti n. 4

Assiste alla seduta la Dott.ssa DOMENICA MACCARRONE, Segretario Comunale.

La Dott.ssa ROMA PAOLA , nella sua qualità di Sindaco, assume la Presidenza.

Constatato legale il numero degli intervenuti dichiara aperta la seduta e chiama all'Ufficio di Scrutatori i Consiglieri:

Il Presidente chiede al Consiglio di deliberare sull'oggetto sopraindicato

Il Sindaco introduce l'argomento richiamando quanto previsto dall'art. 20 del Regolamento per il funzionamento delle Commissioni Consiliari che prevede che i Presidenti delle Commissioni trasmettano al Sindaco una relazione annuale sull'attività svolta.

Passa quindi a dare lettura della propria relazione riepilogativa sull'andamento dei lavori di dette Commissione che di seguito viene riportata:

Egregi Consiglieri,

nel periodo intercorso fra il 1 febbraio 2016 ed il 31 gennaio 2017 si sono riunite due volte cadauna le seguenti commissioni:

- *COMMISSIONE SERVIZI DEMO-SOCIO-ASSISTENZIALI;*
- *COMMISSIONE AFFARI GENERALI-STATUTO-REGOLAMENTI.*

La Commissione Servizi Demo-Socio-Assistenziali si è riunita in data 11 luglio 2016 avendo come ordine del giorno:

- 1. Convenzione con Azienda Ulss 9 per l'utilizzo del servizio mortuario presso il Presidio Ospedaliero di Oderzo;*
- 2. Sportello Donna. Resoconto e termini di proseguo attività;*
- 3. Riepilogo incontri pubblici effettuati: Violenza sulle donne - Amministratore di Sostegno - Contrasto al gioco patologico.*

La Convenzione di cui al precedente punto 1. è stata ratificata dal Consiglio Comunale tenutosi in data 19 luglio 2016. Per quanto riguarda lo Sportello Donna si è tenuto conto del parere espresso dalla Commissione: pur essendo cessato in data 30 luglio 2016 il contributo regionale, e pur avendo recepito la volontà dei comuni di Chiarano e Cimadolmo di recedere dall'iniziativa, l'Assessorato ai Servizi Sociali ha deciso di prorogare il servizio sino al 31 dicembre 2016, in collaborazione con l'omonimo Assessorato del Comune di Salgareda, dividendone le spese ed attingendo a risorse proprie delle due Amministrazioni Comunali.

La Commissione Servizi Demo-Socio-Assistenziali si è riunita inoltre in data 13 dicembre 2016 con il seguente ordine del giorno:

- 1. Report Sportello Donna anno 2016. Modalità rinnovo per l'anno 2017;*
- 2. Attivazione Sportello Lavoro sino al 31-12-2016. Modalità rinnovo per l'anno 2017;*
- 3. Nuovo Regolamento "Sostegno Economico Spesa Sociale Rete Disabilità Residenziale Azienda Ulss 9";*
- 4. Relazione Annuale CVC.*

Il Regolamento di cui al precedente punto 3. è stato approvato dal Consiglio Comunale del 20 dicembre 2016, e nella stessa sede il Comitato Vigilanza e Controllo della RSA "Gianni Marin" ha presentato al Consiglio medesimo l'annuale relazione sull'andamento della gestione della struttura, manifestando come la gestione di cui trattasi rispetti ampiamente i parametri richiesti dalla convenzione in essere.

Per quanto riguarda lo Sportello Donna si è tenuto conto del parere espresso dalla Commissione: pur recependo la volontà del Comune di Salgareda di recedere dall'iniziativa, l'Assessorato ai Servizi Sociali del Comune di Ponte di Piave ha deciso di prorogare il servizio sino al 30 luglio 2017 attingendo a risorse proprie dell'Amministrazione Comunale. Mentre per quanto riguarda lo Sportello Lavoro attivato in via sperimentale dal 1 novembre 2016 al 31 dicembre 2016, considerata la necessità di tale iniziativa manifestata da un notevole afflusso di utenti, l'Assessorato ai Servizi Sociali, di concerto con l'Assessorato alle Attività Produttive, ha deciso di prorogare il servizio in collaborazione con gli omonimi Assessorati del Comune di Salgareda sino al 30 luglio 2017.

La Commissione Affari Generali-Statuto-Regolamenti si è riunita in data 18 aprile 2016 avendo come ordine del giorno:

1. Regolamento per il Registro delle Dichiarazioni Anticipate di Trattamento - D.A.T.;
2. Regolamento per la Gestione e la Concessione in uso della Casa della Comunità "Luciano Martin".

Entrambi i regolamenti di cui ai precedenti punti 1. e 2. sono stati approvati dal Consiglio Comunale tenutosi in data 26 aprile 2016.

La Commissione Affari Generali-Statuto-Regolamenti si è riunita inoltre in data 11 luglio 2016 con il seguente ordine del giorno:

1. Regolamento per l'Utilizzo della Motopompa modello Lampo PCO2.

Il regolamento di cui al precedente punto 1. è stato approvato dal Consiglio Comunale tenutosi in data 19 luglio 2017.

I Presidenti delle due Commissioni hanno provveduto a redigere le Relazioni di loro competenza entro il termine stabilito del 31 gennaio 2017, dandomi contezza che le riunioni si sono regolarmente svolte nella piena osservanza di quanto stabilito dalle norme statutarie e dei regolamenti previsti dal Comune di Ponte di Piave.

Nessuna relazione mi è invece pervenuta dal Presidente della Commissione Servizi Tecnici ed Urbanistici poiché la stessa non si è mai riunita nel periodo preso in esame.

Dai documenti sottoposti alla mia attenzione ho evinto la veridicità di quanto relazionato, pertanto null'altro ho da segnalare in proposito.

Il presente verbale viene letto e sottoscritto come segue.

IL PRESIDENTE
F.to PAOLA ROMA

IL SEGRETARIO COMUNALE
f.to DOMENICA MACCARRONE

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

(art. 124 D. Lgs. 18.08.2000, n. 267)

N. Reg. _____

Si certifica che la presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio per quindici giorni consecutivi dal _____

Lì, _____

f.to IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott.ssa Domenica Maccarrone

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

(art. 134, D.Lgs 18.08.2000, n° 267)

Il sottoscritto Segretario Comunale certifica che la suesesa deliberazione, non soggetta al controllo preventivo di legittimità, dopo essere stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio del Comune,

è divenuta ESECUTIVA il

Lì _____

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott.ssa Domenica Maccarrone

Copia conforme all'originale per uso amministrativo

Lì, _____

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott.ssa Domenica Maccarrone