



COMUNE PONTE DI PIAVE  
Provincia di Treviso

**COPIA**

VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE  
N. 42 Reg. Delibere in data 20/12/2016

**Oggetto: DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (D.U.P.) 2017/2019. BILANCIO DI PREVISIONE 2017/2019. APPROVAZIONE.**

L'anno duemilasedici, addì venti del mese di Dicembre alle ore 20:00 c/o Sede Municipale e per determinazione del Sindaco e con avvisi scritti è stato convocato il Consiglio Comunale in seduta Pubblica Ordinaria di 1a convocazione. Eseguito l'appello risultano:

Nome	Carica	Presente	Assente
ROMA PAOLA	Presidente	X	
BOER SILVANA	Consigliere	X	
PICCO STEFANO	Consigliere	X	
FAVARO STEFANO	Consigliere	X	
MORO STEFANIA	Consigliere	X	
LORENZON SERGIO	Consigliere	X	
BURIOLA FABIO	Consigliere	X	
FURLAN DANIELE	Consigliere	X	
MORICI SANTE	Consigliere	X	
DE BIANCHI LUCIANO	Consigliere	X	
NARDI GIULIA	Consigliere	X	
REDIGOLO GINO	Consigliere	X	
RORATO CLAUDIO	Consigliere	X	

Presenti n. 13 Assenti n. 0

Assiste alla seduta la Dott.ssa DOMENICA MACCARRONE, Segretario Comunale.

La Dott.ssa ROMA PAOLA , nella sua qualità di Sindaco, assume la Presidenza.

Constatato legale il numero degli intervenuti dichiara aperta la seduta e chiama all'Ufficio di Scrutatori i Consiglieri:

Il Presidente chiede al Consiglio di deliberare sull'oggetto sopraindicato

## IL CONSIGLIO COMUNALE

Premesso che sulla base di quanto disposto dall'art. 151 del D.lgs. 18 agosto 2000 n. 267, come modificato ed integrato dal Dlgs n. 126/2014, gli enti locali deliberano annualmente, entro il 31 dicembre, il bilancio di previsione per l'anno successivo, secondo le linee strategiche contenute nel Documento Unico di Programmazione e osservando i principi contabili generali ed applicati al D.Lgs n. 118/2011;

Visto che l'art. 170, comma 1, del TUEL (come modificato dal D.Lgs. 118/2011 sulla armonizzazione dei sistemi contabili) prevede:

- che entro il 31 luglio di ciascun anno si approvi in Consiglio Comunale il documento unico di programmazione (DUP) riferito al triennio successivo;
- che entro il 15 novembre la Giunta Comunale predisponga, unitamente alla nota di aggiornamento del DUP, lo schema di bilancio di previsione finanziario;

Considerato:

- che lo schema di bilancio viene redatto secondo la normativa vigente e che pertanto potrà essere oggetto di variazione per effetto di disposizioni diverse derivanti dalla approvazione della legge di stabilità per l'esercizio 2017;
- che, nel rispetto del principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria, ovvero "competenza finanziaria potenziata" e del principio applicato concernente la programmazione di bilancio, sono stati redatti:
- il bilancio di previsione 2017-2019
- il Documento Unico di Programmazione 2017-2019
- gli allegati previsti dall'art. 11 del D.Lgs 118/2011;

Atteso che il Documento Unico di Programmazione e lo schema di bilancio di previsione 2017-2019, completo degli allegati, sono stati approvati dalla Giunta Comunale rispettivamente con atto n. 138 e n. 145 del 22/11/2016;

Richiamate le seguenti deliberazioni:

- Giunta Comunale n. 78 del 19/07/2016 di approvazione della programmazione annuale e triennale del fabbisogno di personale;
- Giunta Comunale n. 139 del 22/11/2016 di proposta di aliquote e tariffe dell'Imposta Unica Comunale per l'anno 2017;
- Giunta Comunale n. 140 del 22/11/2016 di proposta delle nuove aliquote IRPEF per l'anno 2017;
- Giunta Comunale n. 143 del 22/11/2016 di destinazione per l'anno 2017 dei proventi derivanti dalle violazioni in materia di circolazione stradale;
- Giunta Comunale n. 142 del 22/11/2016 di approvazione delle percentuali di contribuzione dei servizi pubblici a domanda individuale 2017;
- Giunta Comunale n. 141 del 22/11/2016 di conferma delle tariffe 2017 della Tassa occupazione spazi ed aree pubbliche e dell'Imposta comunale sulla pubblicità e diritti sulle pubbliche affissioni;
- Giunta Comunale n. 144 del 22/11/2016 di approvazione dell'elenco degli immobili di proprietà comunale inseribili nel piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari;
- Consiglio Comunale n. 31 in data 31 luglio 2014 di approvazione del Regolamento per l'applicazione della imposta unica comunale (IUC);
- Consiglio Comunale n.39 in data odierna relativa alla conferma delle aliquote

dell'Imposta Unica Comunale anno 2017 (componente IMU e TASI);

- Consiglio Comunale n.40 in data odierna relativa alla conferma aliquote della addizionale IRPEF per l'anno 2017;
- Consiglio Comunale n. 41 in data odierna relativa al programma triennale dei lavori pubblici di cui alla L. 109/1994;

Vista la legge n. 208/2015 (legge di stabilità) che all'art. 1 commi 707-732 prevede l'abolizione del patto di stabilità a decorrere dall'anno 2016 e la sua sostituzione con un saldo non negativo, in termini di competenza, tra entrate finali e spese finali; entrate finali sono quelle ascrivibili ai titoli 1, 2, 3, 4 e 5 dello schema di bilancio previsto dal [decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118](#), e le spese finali sono quelle ascrivibili ai titoli 1, 2 e 3 del medesimo schema di bilancio. Limitatamente all'anno 2016, nelle entrate e nelle spese finali in termini di competenza è considerato il fondo pluriennale vincolato, di entrata e di spesa, al netto della quota riveniente dal ricorso all'indebitamento;

Visto l'art. 1 co. 712 della suddetta legge 208/2015 (legge di stabilità) che prevede che "*a decorrere dall'anno 2016, al bilancio di previsione è allegato un prospetto obbligatorio contenente le previsioni di competenza triennali rilevanti in sede di rendiconto ai fini della verifica del rispetto del saldo di cui al comma 710, come declinato al comma 711*";

Preso atto del parere favorevole del Revisore dei Conti in data 06/12/2016;

Visti i pareri tecnico e contabile favorevoli resi ai sensi dell'art. 49, del D. Lgs. n. 267/2000;

Uditi:

**Vicesindaco Silvana Boer** – relaziona sull'argomento, interrotta di tanto in tanto dagli interventi degli altri Consiglieri verbalizzati di seguito.

Per quanto riguarda la parte corrente poco si differenzia dal 2016.

Per quanto riguarda la parte corrente poco si differenzia dal 2016. La cifra più rilevante è sempre quella relativa alle entrate per imposte e tasse pari ad euro 2.245.000 a cui si aggiungono euro 467.000 del fondo di solidarietà che lo stato ci dà per compensare i minori introiti relativi alla soppressione della Tasi e dell'Imu sui terreni agricoli. I contributi regionali previsti, pari ad euro 134.300, sono destinati soprattutto ai contributi per il settore sociale. Le entrate extra tributarie derivanti dalla gestione dei beni e dell'erogazione di servizi sono pari a 350.000 euro oltre a 83.000 euro previsti per le sanzioni. Sono inoltre previste entrate per i dividendi di Ascopiave per euro 264.000 (entrata prudenziale-nel 2016 sono stati incassati euro 396.00).

Le entrate in conto capitale previste sono pari ad euro 1.139.000 che, insieme all'utilizzo di avanzo di amministrazione di euro 400.00 servono a realizzare gli investimenti previsti, nel dettaglio :

- Marciapiedi Via Tommaseo - Via Villeneuve (200.000 avanzo)
- Sistemazione area esterna del palazzetto (100.000 alienazioni)
- Efficientamento energetico scuola elementare (200.000)
- Riasfalture (200.000)
- Pista ciclabile Viale Europa (130.00 contributo regionale)
- Collegamento Viale Ferroia- Via De Gasperi (140.000 alienazioni)
- Manutenzioni varie su edifici - beni di proprietà - strade - pubblica illuminazione (tot. 202-020 di 55.020 diritti di superficie e 147.000 oneri urbanizzazione)
- Acquisto auto vigili euro 20.000 (avanzo)
- Contributi parrocchie euro 5.000 (oneri urbanizzazione)
- Acquisto libri per biblioteca (euro 7.000 diritti di superficie)

- Torri faro campo sportivo (euro 100.000 contributo Bim)
- Quota pista ciclabile La Pave (euro 100.000 contributo Regione)
- Videosorveglianza (euro 50.000 contributo Regione)
- Contributo per idrovora Via Fontane (euro 5.000 consorzio bonifica)

Per quanto riguarda le spese correnti, oltre ad essere previste tutte le spese indispensabili per l'ordinaria gestione, si confermano i contributi nel settore sociale

- contributo asilo Negrisia euro 30.000
- contributo Istituto comprensivo euro 17.000 (euro 13 x alunno)
- sport euro 19.000
- sociale
- contributo Proloco euro 13.000 (solo per manifestazioni concordate)
- si ricorda la spesa relativa al derivato pari ad euro 90.000

## TURISMO

Grazie all'aiuto del comitato di gemellaggio, continua lo scambio con Castelginest sia a livello scolastico che con i cittadini. Nel 2017 in occasione del trentennale è prevista una nostra visita alla cittadina francese. Si sta cercando di avviare un progetto simile con una località austriaca. Continua la collaborazione con la Proloco per l'organizzazione di manifestazioni di promozione del territorio e dei prodotti locali.

## AMBIENTE - ATTIVITA' PRODUTTIVE - AGRICOLTURA

Nel 2016 è stata applicata da Savno, per le attività produttive, la nuova tariffa raccolta rifiuti ( non più calcolata solo sulla superficie ma anche sui rifiuti effettivamente prodotti). In linea generale non ci son stati grossi problemi , anzi per alcune ditte il costo è diminuito. Ci siamo confrontati con le associazioni di categoria che, pur sottolineando la necessità di arrivare a pagare solo ed esclusivamente per il rifiuto smaltito, confermano il miglioramento avuto.

- Continua l'educazione ambientale nelle scuole in collaborazione con Savno.
- Anche nel 2017 verrà programmata un'escursione con Legambiente per far conoscere ed apprezzare il nostro territorio.
- Alcuni contributi sociali vengono erogati in voucher. Le persone interessate svolgono lavori di pulizia del territorio.
- Continuano gli interventi di potatura in base alla disponibilità finanziarie.
- A gennaio 2017 partirà anche il progetto Togheter in collaborazione con la Provincia. Consiste nell'installare in un edificio comunale ( è stata scelta la scuola primaria di Ponte di Piave) delle piccole attrezzature elettroniche che rilevano e registrano i consumi elettrici e termici. E' prevista anche l'installazione di un video per consentire ai ragazzi di vedere e conoscere l'andamento dei consumi in conseguenza anche dal loro comportamento ( es. lasciare una luce accesa o una finestra aperta).
- E' in corso, in via sperimentale un progetto chiamato "sportello lavoro" dove è possibile consultare domande e offerte di lavoro. Visto l'interesse che c'è stato da parte dell'utenza, è nostra intenzione prorogarlo anche al 2017.

## AGRICOLTURA

- Anche nel 2017 verrà organizzato un convegno che come tema avrà il responsabile utilizzo dei fitofarmaci.
- Si valuterà la possibilità di predisporre un regolamento per l'utilizzo dei fitofarmaci uguale in tutti i comuni limitrofi.
- E' prevista, nell'ambito di un progetto integrato con l'istituto comprensivo, una manifestazione attinente i prodotti lattiero cesari al fine di mantenere viva anche nelle giovani generazioni una tradizione che per motivi di carattere economico sta scomparendo

dalle nostre zone.

**Consigliere Claudio Rorato** – chiede in cosa consiste l'efficientamento energetico perché il termine non è molto chiaro.

**Sindaco** – chiarisce che trattasi di quei lavori che servono per migliorare le strutture al fine di ottenere un risparmio energetico e che in particolare si pensa di rifare gli infissi, di fare il cappotto ecc...

**Consigliere Claudio Rorato** – dichiara che il termine efficientamento non gli piace molto anche se è appropriato. Chiede poi se sarà "efficientato" il traffico di via Sottotreviso e se verranno costruiti i dossi.

**Assessore Stefano Picco** - afferma via Sottotreviso non è più pericolosa di altre e che comunque non garantiscono che i dossi possano essere installati entro l'anno.

**Consigliere Claudio Rorato** – non crede ci siano particolari difficoltà nel realizzare due dossi. C'è un problema legato alla velocità dei mezzi e ricorda che in passato, a causa della pericolosità della strada, proprio questa amministrazione voleva cambiare il senso di marcia. Ricorda anche che, successivamente, il sindaco si era espressa in favore dei dossi.

**Consigliere Claudio Rorato** – insiste nell'evidenziare la pericolosità della strada e ribadisce che la realizzazione di due dossi non comporta un lavoro eccessivo. Spera che non si verifichi mai un incidente ma che qualora dovesse succedere si dovrà mettere una targa per ricordare le responsabilità.

**Assessore Stefano Picco** – ricorda che i dossi c'erano e sono stati tolti dalla passata amministrazione.

**Consigliere Claudio Rorato** – chiarisce che i precedenti dossi erano a schiena d'asino e danneggiavano i mezzi pesanti carichi di terra che passavano giornalmente. Sono stati tolti per essere ricostruiti più piccoli. Ricorda pure che qualcuno si era offerto di costruirli gratuitamente ma non è stato accettato l'intervento.

**Consigliere Luciano De Bianchi** – dice di avere quattro domande da porre: la prima verte sul numero di iscritti all'asilo nido; la seconda sul sistema di video sorveglianza, la terza sulla pista ciclabile, la quarta sulla gestione del palazzetto dello sport da parte della Pro Loco e pone in evidenza il fatto che il presidente della Pro Loco è un consigliere comunale. Chiede anche chiarimenti in merito al portone della scuola materna ed alla poca pulizia.

**Sindaco** – riferisce che i bambini iscritti all'asilo nido sono circa venti ed in merito al portone della scuola d'infanzia riferisce che il rup ha già fatto la verifica per sistemare la chiusura del portone d'ingresso.

**Assessore Stefano Picco** – per il sistema di videosorveglianza riferisce che il progetto Vi.So.Re. Già funziona regolarmente. Ogni tanto ha qualche problema dovuto al tipo di telecamere installate. Vari comuni hanno data la propria disponibilità per la gestione del sistema: Conegliano, Vittorio Veneto, Oderzo, la convenzione di polizia locale con sede a Cimadolmo ed anche Gorgo al Monticano che era già comune capofila per la realizzazione del progetto per una parte dei comuni interessati.

**Vicesindaco Silvana Boer** – per la pista ciclabile sono arrivati all'affidamento dei lavori in quanto i tempi sono strettissimi.

**Sindaco** - si chiedeva che l'incarico di rup venisse assunto dal genio civile

**De Bianchi** – chiede se la gara è stata espletata tramite la stazione unica appaltante.

**Sindaco** - risponde affermativamente e comunica che si è nei termini.

**Consigliere Claudio Rorato** – vorrebbe esprimere il suo dissenso su quanto ha detto il consigliere De Bianchi in merito alla presidenza del consigliere Stefano Favaro alla Pro Loco in quanto ritiene che sta lavorando molto bene e che debba continuare.

**Vicesindaco Silvana Boer** –dichiara che finché non verrà assunto un nuovo operaio è difficile provvedere a tutta la pulizia. Per ora sono stati utilizzati i voucher per lavoretti vari. D'ora in poi, invece, i voucher verranno utilizzati per si per le persone che hanno bisogno di sostegno sociale ma che abbiano anche esperienza lavorativa. Presso le scuole

di Levada stati utilizzati lavoratori con voucher e si è nota la differenza. Ad ogni modo bisogna ricordare che il territorio è di tutti e bisognerebbe rispettarlo di più non buttando a terra carte o mozziconi di sigarette.

**Vicesindaco Silvana Boer** – uguale su tutti i comuni della loro zona. Incontro con agricoltori per utilizzo fitofarmaci. Si farà incontro. Anche nel 2017, verso fine estate, si organizzerà la camminata ecologica per apprezzare e conoscere il territorio. Collaborazione con Savno per la raccolta dei rifiuti sul territorio. Nel 2017 parte il progetto per la rilevazione dei consumi elettrici presso la scuola primaria.

**Assessore Sante Morici** – E' previsto anche per il 2017 il servizio dello sportello lavoro e dello sportello donna. Lo sportello donna è stato avviato nel 2015 con un finanziamento della regione. Successivamente non ci sono più stati contributi regionali ma il servizio è stato mantenuto in collaborazione con il comune di Salgareda a settimane alternate.

**Consigliere Claudio Rorato** – in merito all'argomento asilo nido dice che è vero che il servizio è stato affidato ad una cooperativa; tuttavia i locali sono di proprietà del comune e ritiene che di conseguenza il comune deve avere dati certi anche sulla frequenza da parte dei bambini e che tutto il consiglio comunale ha un diritto/dovere di vigilanza in merito.

**Sindaco** – in merito al numero esatto dei frequentanti l'asilo nido spiega che i bimbi non frequentano l'intera giornata e quindi vi è un turn over ed afferma che, a suo avviso, non si può dire che la cooperativa non stia gestendo bene il servizio.

**Consigliere Claudio Rorato** – prende spunto dalla relazione sulla casa di riposo fatta poco prima per affermare che ha il diritto di andare presso l'asilo nido per vedere come vengono trattati i bambini. Afferma poi che i bambini devono essere regolarmente iscritti anche per questioni assicurative.

**Consigliere Claudio Rorato** – comunica che provvederà a presentare una interrogazione scritta.

**Assessore Stefania Moro** – risponde in merito alla Pro Loco. Dichiaro che alla Pro Loco per la gestione del palazzetto dello sport non viene erogato alcun contributo e che la struttura sta funzionando bene in quanto i fruitori sono soddisfatti. I costi di gestione sono alti ma la Pro Loco si autofinanzia e mantenere delle tariffe moderate per i frequentatori è un bene per tutti.

**Consigliere Luciano De Bianchi** – evidenzia i suoi dubbi sul progetto della rotatoria di via Roma e poi fa notare che manca anche l'apposito cartello dei lavori (da cui dovrebbe risultare il progettista e l'importo dei lavori ) mancanza che, afferma, è un pessimo esempio per i privati ai quali si chiede il rispetto di tutte le regole.

**Consigliere Claudio Rorato** – interviene asserendo che se un cittadino dimentica di esporre un cartello viene subito sanzionato mentre se lo dimentica il RUP non succede niente. Ricorda che l'organo politico deve dare gli indirizzi e controllare altrimenti hanno ragione i cittadini quando dicono che in comune comandano i rup. Spera che già domani venga installato il cartello.

**Sindaco** – in merito al progetto risponde che lo stesso è adeguato per lo spazio in cui va realizzato e che il progetto è stato ideato dall'ufficio tecnico con il coinvolgimento anche del corpo di polizia locale.

**Consigliere Gino Redigolo** – chiede dei chiarimenti sulla previsione di vendita degli immobili. In particolare è contrario alla vendita perché il valore degli immobili, in questo periodo di crisi, non è adeguato. Come dichiarazione di voto afferma che apprezza lo sforzo di redazione del bilancio perché nonostante i continui tagli vengono mantenuti i servizi e non viene aumentata l'imposizione fiscale. Collegandosi poi al fatto che Potne di Piave aderisce all'Ass. Città Sane accenna alla necessità di portare avanti la soluzione di alcuni dei problemi principali di Ponte, quali: pericolo alluvione (tra l'altro ricorda che quest'anno con una manifestazione è stato ricordato l'anniversario di quella del 1966), la realizzazione della circonvallazione (perché se si passeggia per Ponte si respira tanto PM10), il controllo dei terreni agricoli in merito all'uso dei pesticidi. Ritiene inoltre

necessario il ripristino della struttura del vecchio cinema e dare un assetto definitivo agli impianti sportivi. Termina il proprio intervento chiedendo che, in fase di redazione del prossimo bilancio, ci sia un momento di dibattito e confronto in quanto anche le minoranze possono collaborare al fine di fare pressioni sugli organi superiori per la soluzione dei problemi principali del paese.

Consigliere Luciano De Bianchi: conclude dichiarando che seppure i conti tornano rimangono comunque i problemi da risolvere e alcuni di quelli risolti sono stati risolti male (rotatoria, asilo nido...)

Con voti n. 10 favorevoli (n. 9 espressi per alzata di mano e n. 1 verbalmente dal Consigliere Daniele Furlan) e n. 3 contrari (espressi per alzata di mano dai Consiglieri Luciano De Bianchi, Giulia Nardi e Claudio Rorato);

#### DELIBERA

1. di approvare, ai sensi dell'art. 174 del D.Lgs 267/2000, come modificato ed integrato dal Dlgs 118/2011, il Documento Unico di Programmazione 2017-2019, il bilancio di previsione 2017-2019 e gli altri allegati previsti dalle norme succitate e dal Regolamento di contabilità, agli atti del servizio finanziario;
2. di dare atto che al bilancio risultano allegati tutti i documenti previsti dall'art. 11 - comma 3 - del D.Lgs 118/2011 e dall'art. 172 del D.Lgs 267/2000;
3. di dare atto, altresì, che il bilancio di previsione 2017-2019 presenta le risultanze finali di cui all'allegato A);
4. di prendere atto di tutti gli atti allegati ai suddetti documenti previsionali e, in particolare, delle deliberazioni con le quali sono state confermate le tariffe, le aliquote di imposta, nonché le tariffe dei servizi e, quindi, della manovra tariffaria predisposta per l'anno 2017, dando atto che, per quanto qui non espressamente previsto, restano ferme e valide le tariffe come allo stato vigenti in questo Comune.
4. di dare, altresì, atto che le aliquote relative all'addizionale comunale IRPEF e alla IUC sono quelle approvate con proprie deliberazioni in data odierna;
5. di approvare il prospetto, quale allegato al bilancio di previsione 2017/2019 (all. B), previsto dall'art. 1 co. 712 della legge 208/2015 (legge di stabilità 2016);
6. di confermare per l'anno 2017 il compenso all'Organo di Revisione, determinato con deliberazione consiliare n. 61 del 22/12/2015;
7. di dare atto che, il gettone di presenza da corrispondere ai Consiglieri comunali è stato determinato con propria deliberazione n. 50 del 24/11/2014 ai sensi e con le modalità di cui all'art. 1 - comma 136 - della Legge n. 56/2014;
8. di dare atto che con deliberazione della Giunta comunale n. 114 in data 11/10/2016, è stato adottato lo schema di programma triennale dei lavori pubblici per il triennio 2017/2019, approvato con propria deliberazione N. 41 in data odierna;
9. che con delibera della Giunta Comunale n. 144 del 22/11/2016, ai sensi dell'art. 58 del DL 112/2008, sono stati individuati i beni immobili di proprietà, non strumentali all'esercizio delle proprie funzioni istituzionali, che potranno essere oggetto di dismissione;
10. di dare atto, altresì, che nel bilancio di previsione 2017/2019 è stata riservata la quota dell'8% degli oneri di urbanizzazione secondaria per il finanziamento degli interventi concernenti le chiese e gli altri edifici religiosi, ai sensi della L.R. 44/1987, delegando la Giunta Comunale al riparto dei contributi stessi, in relazione alle domande pervenute;
11. che non viene adottata la deliberazione prevista dall'art. 172, comma 1, lett. c) del D. Lgs. n. 267/2000, in quanto non esistono aree e fabbricati da destinarsi alla residenza,

alle attività produttive e terziarie, da essere ceduti in proprietà o in diritto di superficie;  
12. di dare atto, altresì, del rispetto delle procedure previste dal Regolamento di Contabilità e del quorum strutturale e funzionale.

\*\*\*

La presente deliberazione ad unanimità di voti favorevoli (espressi n. 12 per alzata di mano e n. 1 verbalmente dal Consigliere Daniele Furlan) viene dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D. Lgs. n. 267/2000.

Il presente verbale viene letto e sottoscritto come segue.

IL PRESIDENTE  
F.to PAOLA ROMA

IL SEGRETARIO COMUNALE  
f.to DOMENICA MACCARRONE

\*\*\*\*\*

**PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' TECNICA**  
(art. 49 D. Lgs. n. 267/2000)

Parere FAVOREVOLE

Lì, 13/12/2016

F.to IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
RAG. DE GIORGIO FIORENZA

**PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' CONTABILE**  
(art. 49 D. Lgs. n. 267/2000)

Parere FAVOREVOLE

Lì, 13/12/2016

F.to IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
RAG. DE GIORGIO FIORENZA

**REFERTO DI PUBBLICAZIONE**

(art. 124 D. Lgs. 18.08.2000, n. 267)

N. Reg. \_\_\_\_\_

Si certifica che la presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio per quindici giorni consecutivi dal \_\_\_\_\_

Lì, \_\_\_\_\_

f.to IL SEGRETARIO COMUNALE  
Dott.ssa Domenica Maccarrone

**CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'**

(art. 134, D.Lgs 18.08.2000, n° 267)

Il sottoscritto Segretario Comunale certifica che la suesata deliberazione, non soggetta al controllo preventivo di legittimità, dopo essere stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio del Comune,

è divenuta ESECUTIVA il

Lì \_\_\_\_\_

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to Dott.ssa Domenica Maccarrone

\*\*\*\*\*

Copia conforme all'originale per uso amministrativo

Lì, \_\_\_\_\_

IL SEGRETARIO COMUNALE  
Dott.ssa Domenica Maccarrone