

FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

La sottoscritta De Vidi Michela, ai sensi degli art. 46 e 47 DPR 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000 e successive modificazioni ed integrazioni per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara sotto la propria responsabilità:

Nome **DE VIDI MICHELA**

Indirizzo **VICOLO PALUDETTI A N. 2 – 31100 TREVISO**

Telefono **+393493406701**

E-mail **michela.devidi@libero.it**

Nazionalità italiana

Data di nascita 22/04/1974

ESPERIENZE PROFESSIONALI

• Date (da- a) **dal 1° luglio 2016 segretario comunale titolare della sede di segreteria comunale del Comune di Cavaso del Tomba (TV), classe IV;**

**dal 15 ottobre 2009 al 29 giugno 2016:** dipendente a tempo indeterminato della Regione del Veneto - Direzione Mobilità – Calle Priuli 99 – 30121 VENEZIA con qualifica istruttore direttivo amministrativo contabile categoria D1 - posizione economica D4: fino al 30.11.2011 Ufficio Affari Generali e Contenzioso, dal 1.12.2011 P.O. Ufficio Servizi Ferroviari (materie trattate: rapporti contrattuali con i gestori dei servizi ferroviari e gestione delle risorse assegnate, servizi pubblici, contrattualistica pubblica, appalti di lavori e servizi, diritto dei trasporti, contenzioso amministrativo e civile) – referente in materia di Privacy della Direzione (con orario di lavoro: dal 15.10.2009 al 31.12.2009 a tempo pieno, dal 01.01.2010 al 31.12.2010 a tempo parziale al 50% per la contestuale partecipazione al Corso – Concorso COA III per l'iscrizione all'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali, dal 01.01.2011 nuovamente a tempo pieno);

**dal 5 marzo 2007 al 14 ottobre 2009:** dipendente a tempo indeterminato – tempo pieno del Comune di Codognè (TV) Via Roma n. 2 – 31013 con qualifica di Istruttore direttivo amministrativo contabile D1 - posizione economica D2 presso l'Area Amministrativa, comprendente Ufficio protocollo e contratti, Ufficio Attività Produttive, Servizi Sociali, Anagrafe - Stato Civile - Elettorale, Polizia Locale (dal 15 ottobre 2007 al 9 giugno 2009 attribuzione della Responsabilità di Servizio con posizione organizzativa); dal 10 giugno 2009 al 14 ottobre 2009 in comando presso la Regione del Veneto - Direzione Mobilità – Calle Priuli 99 – 30 121 VENEZIA con passaggio per mobilità dal 15 ottobre 2009;

**dal 1 dicembre 2002 al 4 marzo 2007:** dipendente a tempo indeterminato – tempo pieno del Comune di Conegliano (TV) Piazza Cima n. 8 – 31015 con qualifica di Istruttore direttivo amministrativo contabile (qualifica D1 - posizione economica D2 dal 01.01.2006) presso la Direzione Generale Area Affari Generali e Servizi alla Persona (da ottobre 2006 al 4 marzo 2007 attribuzione di mansioni superiori D3 – ottava qualifica);

**dal 21 gennaio 2002 al 30 novembre 2002:** dipendente a tempo determinato- tempo pieno del Comune di Conegliano (TV) Piazza Cima n. 8 – 31015 con qualifica di Istruttore Direttivo Amministrativo Contabile (D1) presso la Direzione Generale Area Affari Generali e Servizi alla Persona;

*Dal 1999 al 2002: svolgimento di pratica forense.*

## TITOLI DI STUDIO E ALTRI TITOLI

### **Anno 2011:**

- Iscrizione all'Albo Veneto dei Segretari Comunali e Provinciali;

### **Anno 2009 -2010:**

- da ottobre 2009 a luglio 2010 partecipazione al Corso – Concorso COA III indetto dall'ex Ages per l'iscrizione all'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali, a seguito di superamento del relativo concorso, con conseguimento dell'abilitazione per l'iscrizione all'albo a seguito di superamento di esame orale in data 9.12.2010 (posizione in graduatoria n. 89);

### **Anno 2007:**

- svolgimento del corso di Perfezionamento annuale nell'a.a. 2006/07 presso l'Università degli Studi di Padova in "Diritto del Lavoro in Trasformazione", istituito ai sensi dell'art. 16 del D.P.R. 10.3.1982 n. 162 e dell'art. 6 della legge 19.11.1990 n. 341, con superamento della verifica finale prevista;

### **Anno 2005:**

- conseguimento dei titoli di "Facilitatore e Valutatore per l'Accreditamento Istituzionale delle Strutture Sanitarie, Socio Sanitarie e Sociali della Regione Veneto" conseguito a seguito di partecipazione al corso di formazione della Regione Veneto da ottobre a dicembre 2005;

### **Anno 2003:**

- conseguimento di abilitazione alla professione di avvocato presso la Corte D'Appello di Venezia in data 23.09.2003;
- partecipazione al corso "operatore call center - telelavoro" nell'ambito del Progetto Veneto ELTW da maggio ad ottobre 2003, secondo modalità blended (in aula e a distanza) per 92 ore di carico didattico d'aula e 36 ore on line; il percorso didattico è stato concluso mediante la realizzazione di un field project, per circa 36 ore, con studio di fattibilità per la realizzazione di un progetto di telelavoro;

### **Anno 1999:**

- Diploma di Laurea in Giurisprudenza conseguito in data 26 marzo 1999 presso l'Università degli Studi di Padova con la votazione di 103/110;

### **Anno 1993:**

- Diploma di maturità classica conseguito presso il Liceo Ginnasio Statale "A. Canova" di Treviso con votazione 60/60

## DOCENZE E ATTIVITA' DI STUDIO

### **Anno 2010:**

- 2.12.2010: relatore al Convegno - giornata di studio: "Corte dei Conti ed Enti Locali: patto di stabilità e problematiche applicative", organizzata da Provincia di Treviso, Centro Studi Amministrativi della Marca Trevigiana e Corte dei Conti del Veneto, presso la Provincia di Treviso dalle ore 9.00 alle 14.00, con relazione dal titolo "Comunicazione su esperienze di lease back";
- Dal 6.10.2010: componente in qualità di membro supplente della Regione del Veneto della Commissione Tecnica Provinciale di Treviso L.R. Veneto 22/1996 per l'accertamento dei requisiti di idoneità ai fini dell'iscrizione al ruolo dei conducenti di veicoli adibiti a servizi pubblici non di linea;

### **Anno 2007/2008:**

- (da ottobre 2007 a settembre 2008) referente tecnico dei progetti della Conferenza dei Sindaci dell'AUISS 7 di Pieve di Soligo, finanziati dalla Regione Veneto nell'ambito del "Programma di integrazione sociale e scolastica degli immigrati non comunitari" e dei progetti cofinanziati dalla Provincia di Treviso nell'ambito del "Nuovo Accordo di Programma Regione - Province Venete sull'Immigrazione – Area Formazione";

### **Anno 2006:**

- relatore all'incontro "La Famiglia del 3° millennio" organizzato dalla Libera Associazione Culturale "Veneto delle Libertà" in data 6 luglio 2006 dal titolo "L'economia della famiglia. Madri sole e giovani a rischio - Il Comune di Conegliano e gli aiuti alle famiglie"; conoscere ed utilizzare i Servizi Comunali, conoscere ed

*utilizzare i Servizi Pubblici e privati del Territorio* ” in data 7.11.2005, nonché nelle edizioni 2003 e 2002 del medesimo corso rispettivamente nelle date 20.10.2003 e 15.10.2002;

- relatore all'Università Aperta di Conegliano – Auser Territoriale Sinistra Piave in data 13.12.2005 con relazione e dibattito sui servizi sociali e rapporti con i cittadini.

**Anno 2004:**

- membro del gruppo di lavoro per la formazione del “Bilancio sociale e delle politiche di comunità” del Comune di Conegliano;
- relatore al corso di formazione per volontari “Agenti sociali” organizzato dal Comune di Conegliano - *Titolo: “I servizi del territorio coneglianese: conoscenza ed utilizzo”* in data 7.12.2004 , nonché nella edizione 2003 del medesimo corso in data 28.10.2003;
- relatore al corso di formazione per “Badanti”, organizzato dal Comune di Conegliano in data 27.09.2004 - *Titolo: “I servizi sociali del Comune di Conegliano: principi guida generali e concreta attuazione”*;
- (da agosto 2004 a ottobre 2007) nomina a membro della Commissione edilizia comunale del Comune di San Biagio di Callalta (TV) in qualità di esperto legale;

**Anno 2003:**

- referente per il progetto “Carta dei servizi per immigrati”, con incarico di redazione e stesura del contenuto della Carta;

**Anno 2002:**

- componente del Gruppo di lavoro per la elaborazione della “Carta dei Servizi Sociali e delle Politiche per la Famiglia” del Comune di Conegliano;

Ha partecipato a numerosi corsi di formazione in materia di procedure negoziate, contratti ed appalti, procedimento amministrativo e diritto di accesso ai documenti amministrativi, risorse umane.

**MADRELINGUA  
ALTRE LINGUE**

**ITALIANO**

**FRANCESE**

- Capacità di lettura  
BUONO

- Capacità di scrittura  
BUONO

- Capacità di espressione orale  
BUONO

PATENTE DI TIPO B, AUTOMUNITA

Buona conoscenza di Windows XP, dei browsers per Internet e di Outlook Express, di programmi gestionali di protocollazione e contabilità.

Competenze acquisite durante tutto il percorso formativo e lavorativo.

Dott.ssa Michela De Vidi

1 luglio 2016

