



# Comune di Ponte di Piave

Provincia di Treviso

Il Sindaco

31047 Piazza Garibaldi 1

Tel. 0422 858903

Fax 0422 857455

<http://www.pontedipiave.com>

C.F. 80011510262

P.I. 00595560269

p.e.c.: [protocollo.comune.pontedipiave.tv@pecveneto.it](mailto:protocollo.comune.pontedipiave.tv@pecveneto.it)

DECRETO N. 5

Ponte di Piave , 02/01/2015

Prot. N.031

Oggetto: Dipendente **CELLA MAURIZIO**

Nomina titolare di posizione organizzativa, **Area n. 6** Lavori pubblici, edilizia privata, manutenzioni, urbanistica, viabilità, ecologia ai sensi dell'art. 9 del C.C.N.L. 31.03.1999.

## IL SINDACO

Visto l'art. 50, comma 10, del D.Lgs. n. 267/2000, il quale dispone che i Responsabili dei Servizi sono nominati dal Sindaco;

Visto in particolare l'art. 21 del Regolamento degli Uffici e dei Servizi, approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 66 del 27/06/2011;

Viste le deliberazioni della Giunta Comunale n. 163 del 18/12/2014 di modifica della dotazione organica e n. 164 del 23/12/2014 con la quale sono stati individuati i criteri per l'attribuzione della retribuzione di posizione ai titolari di posizione organizzativa;

Visti gli artt. 107, commi 2 e 3 e 109, comma 2, del D.Lgs. n. 267/2000;

Visti gli artt. 8 e 9 del C.C.N.L. del Comparto del Personale delle Regioni – Autonomie Locali - sottoscritto il 31.03.1999;

Visto l'art. 8 del C.C.N.L. 05.10.2001;

Vista la scheda allegata relativa alla pesatura dell'area;

Sentito il parere del Segretario Comunale;

Ritenuto opportuno, nel rispetto del principio di separazione tra funzione decisionale, di competenza degli organi elettivi, e funzione gestionale, di competenza degli organi burocratici, procedere alla nomina dei Responsabili dei Servizi;

Ritenuto, altresì, con riferimento all'attuale struttura organizzativa del Comune, di nominare il Geom. **CELLA MAURIZIO**, titolare di posizione organizzativa, Responsabile dei seguenti servizi ed attività, di competenza dell'Ente:

- **Lavori pubblici, edilizia privata, manutenzioni, urbanistica, viabilità, ecologia.**

Tutto ciò premesso.

DECRETA

- 1) di nominare, dalla data odierna e sino al 31.12.2015 il dipendente Geom. **CELLA MAURIZIO**, titolare di posizione organizzativa, Area 6 Responsabile dei seguenti servizi:

**Lavori pubblici, edilizia privata, manutenzioni, urbanistica, viabilità, ecologia.**

- 2) di prevedere che in caso di assenza o impedimento del predetto Responsabile, le funzioni attribuite con il presente provvedimento vengano svolte "ad interim" dal dipendente Arch. Capitano Chiara.
- 3) di attribuire al predetto dipendente, Geom. Cella Maurizio, ai sensi di 2° comma dell' art. 10 del C.C.N.L. una retribuzione di posizione annua di € 11.400,00.=, rientrante nella fascia di punteggio allegata al presente decreto, oltre l' indennità di risultato nei limiti di cui al 3° comma dell'art. 10 del citato C.C.N.L. sulla base della valutazione che verrà effettuata dal l'Organismo di Valutazione;
- 4) di trasmettere il presente provvedimento al Responsabile del Servizio Finanziario al fine dell'assunzione del relativo impegno di spesa.

Al presente provvedimento viene conferita la natura giuridica di atto ricettizio, disponendosi sin d'ora che l'eventuale rifiuto alla riconferma deve avvenire entro e non oltre cinque giorni dalla notifica, al fine di provvedere con la necessaria tempestività all'adozione degli atti consequenziali.

Il presente atto viene notificato agli interessati nelle forme di legge a mezzo Messo Comunale, nonché trasmesso all'Ufficio Personale.



IL SINDACO  
Paola Roma

*Paola Roma*



# Comune di Ponte di Piave

Provincia di Treviso

Il Sindaco

p.e.c.: protocollo.comune.pontedipiave.tv@pecveneto.it

31047 Piazza Garibaldi 1

Tel. 0422 858903

Fax 0422 857455

<http://www.pontedipiave.com>

C.F. 80011510262

P.I. 00595560269

## DEFINIZIONE PUNTEGGIO POSIZIONE ORGANIZZATIVA N. 6

### IL SINDACO

Richiamata la deliberazione della Giunta Comunale n. 163 del 18/12/2014 con la quale viene approvata la dotazione organica e definite le aree e i servizi attribuiti,

Richiamata la deliberazione della Giunta Comunale con la quale vengono approvati i criteri per l'attribuzione della pesatura legata alla retribuzione di ogni singolo Responsabile di Posizione Organizzativa

### ATTRIBUISCE

alla posizione organizzativa i seguenti punteggi:

		Punteggio attribuito
<b>Risorse umane gestite dipendenti al 31 dicembre precedente</b>	n. 6 dipendenti	20
<b>Risorse finanziarie gestite (ultimo consuntivo approvato)</b>	€ 559.825,78	4
<b>Diversificazione dei servizi gestiti</b>	n. 6 servizi	10
<b>Complessità tecnico operativa dei procedimenti</b>	Procedimenti complessi non standardizzati, richiedenti competenze specifiche ed aggiornamento formativo continuativo	20
<b>Complessità delle dinamiche relazionali ed organizzative interne ed esterne</b>	Complessità elevata con rapporti con utenti finali di varie tipologie (enti pubblici e privati, organi politici e cittadini)	30
<b>Responsabilità giuridico-amministrativa e fattore rischio</b>	Complessità massima e notevole rischio sia amministrativo che contabile	20
		104

Ponte di Piave 02/01/2015



Il Sindaco  
Paola Roma

11/11/11

1. The first part of the document is a list of names and addresses.

2. The second part of the document is a list of names and addresses.

3. The third part of the document is a list of names and addresses.

4. The fourth part of the document is a list of names and addresses.

5. The fifth part of the document is a list of names and addresses.

6. The sixth part of the document is a list of names and addresses.

7. The seventh part of the document is a list of names and addresses.

8. The eighth part of the document is a list of names and addresses.

9. The ninth part of the document is a list of names and addresses.

10. The tenth part of the document is a list of names and addresses.

11. The eleventh part of the document is a list of names and addresses.

12. The twelfth part of the document is a list of names and addresses.

13. The thirteenth part of the document is a list of names and addresses.

14. The fourteenth part of the document is a list of names and addresses.

15. The fifteenth part of the document is a list of names and addresses.

16. The sixteenth part of the document is a list of names and addresses.

17. The seventeenth part of the document is a list of names and addresses.

18. The eighteenth part of the document is a list of names and addresses.

19. The nineteenth part of the document is a list of names and addresses.

20. The twentieth part of the document is a list of names and addresses.

21. The twenty-first part of the document is a list of names and addresses.

22. The twenty-second part of the document is a list of names and addresses.

23. The twenty-third part of the document is a list of names and addresses.

