FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

Data di nascita

ROBERTO ZANCHETTA

VIA SPILIMBERGO, N.1/A INTERNO 9 - 31047 PONTE DI PIAVE

(TV)

0422/857849 340/7967466 348/9101856 0422/858167

r.zanca@libero.it

Italiana

30.05.1968

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date

Avvocato titolare di Studio Legale sito in Ponte di Piave in P.zza Garibaldi, n. 85 (posta certificata: robertozanchetta@pec.ordineavvocatitreviso.it)".

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settoreTipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

Studio Legale

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Date

ISCRITTO ALLA FACOLTÀ DI GIURISPRUDENZA NEL 1987 PRESSO L'UNIVERSITÀ DI PADOVA

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - · Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

UNIVERSITA' DI PADOVA

LAUREA IN GIURISPRUDENZA NEL 1997 CON TESI IN DIRITTO TRIBUTARIO:

"L'IRAP NELL'AMBITO DI UN NUOVO DISEGNO DI RIFORMA FISCALE"

Pagina 1 - Curriculum vitae di [COGNOME, gnome]

Per ulteriori informazioni: www.cedefop.eu.int/transparency www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html www.eurescv-search.com

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

Madrelingua

ITALIANO

ALTRE LINGUA

• Capacità di lettura

- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc. INGLESE

Buono

Buono

Buono

MI SONO OCCUPATO DI AMMINISTRAZIONE FIN DAL 1990 NEL MIO COMUNE.

ESSENDO STATO CONSIGLIERE COMUNALE SIA DI OPPOSIZIONE CHE DI MAGGIORANZA (CAPOGRUPPO) HO SVOLTO ALTRESI' LA FUNZIONE

DI

CONSIGLIERE PROVINCIALE DAL1995 AL 1998

ATTUALMENTE SONO SINDACO PER IL SECONDO MANDATO DEL MIO COMUNE DI

PONTE DI PIAVE PER LA CONSILIATURA 2009 - 2014 A CAPO DI UNA LISTA CIVICA

NATA NEL 2004 E DENOMINATA "PONTE FUTURA".

SONO STATO MEMBRO DEL CDA AATO (AUTORITÀ AMBITO TERRITORIALE

OTTIMALE) DAL 26.10.2004 AL 29.03.2005; DALL'11.07.2007 AL 22.12.2009 E INFINE DAL

22.12.2009 AL 31.12.2012 DATA, QUESTA, DELLA SUA SOPPRESSIONE.

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE Competenze non precedentemente indicate. ORDINARI SISTEMI: WNDOWS, EXCEL, INTERNET, POSTA ELETTRONICA.

CONOSCENZA LINGUA INGLESE (CONSEGUITO IL FIRST CERTIFICATE)

Pagina 2 - Curriculum vitae di [COGNOME, gnome]

Per ulteriori informazioni: www.cedefop.eu.int/transparency www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html www.eurescv-search.com PATENTE O PATENTI

В

ULTERIORI INFORMAZIONI

SONO PRESENTE SU FACEBOOK LINKEDIN E TWITTER