

**FORMATO EUROPEO PER  
IL CURRICULUM VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **FAVARO STEFANO**  
Indirizzo **PIAZZA GARIBALDI NR. 72/4 – 31047 PONTE DI PIAVE (TV)**  
Telefono **0422 759425**  
Fax  
E-mail **favarostefano1957@gmail.com**

Nazionalità **Italiana**

Data di nascita **19/06/57**

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) **ATTUALMENTE DISOCCUPATO**  
**DIPENDENTE STEFANEL DAL 16/05/1973 AL 09/09/2012 CON QUALIFICA DI IMPIEGATO 7° LIVELLO CON MANSIONE DI RESPONSABILE CONTROLLO QUALITA' MATERIA PRIMA E PRODOTTO FINITO MAGLIERIA**  
**VIA POSTUMIA NR. 85 – 31047 PONTE DI PIAVE**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro  
• Tipo di azienda o settore **DAL 03/07/1972 AL 29/09/1972 PRESSO**  
**CO.ME SAS COSTRUZIONI METALLICHE - SALGAREDA**
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a) **LICENZA SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

## CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

Italiano

ALTRE LINGUA

Francese

Inglese

Livello scolastico

Livello scolastico

Livello scolastico

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

## CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

## CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

## CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

## ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente indicate.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

PATENTE O PATENTI

B

ULTERIORI INFORMAZIONI

[ Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc. ]

ALLEGATI

[ Se del caso, enumerare gli allegati al CV. ]