

CURRICULUM VITAE di Linda Marson

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome MARSON LINDA

Nazionalità ITALIANA

Data di nascita 03/11/1969

ESPERIENZA LAVORATIVA

- dal 1 agosto 2020
- Comune di Cimadolmo
- settore amministrativo-contabile Cat. D
- Area Finanziaria, Tributi , Personale, Affari generali: Responsabile di Area

- dal 1 novembre 2019
- Comune di Oderzo
- settore amministrativo-contabile Cat. D
- Ufficio Sociale, scuola, sport e tempo libero: Istruttore direttivo contabile della Gestione finanziaria del servizio

- dal 1 maggio 2018
- Comune di Oderzo
- settore amministrativo-contabile Cat. C
- Ufficio Tecnico: Procedure di affidamento per acquisto di beni e prestazione di servizi, gestione appalti di competenza, gestione fatture ed impegni, predisposizioni atti di competenza. Liquidazioni..Aggiornamento sezione trasparenza a norma del d. lgs 33 del 14 marzo 2013 e sue modificazioni. Programma triennale lavori pubblici e biennale beni e servizi aggiornamento e pubblicazione.

- dal 1 aprile 2017
- Comune di Codognè
- settore amministrativo-contabile Cat. C
- Ufficio ragioneria: emissione mandati di pagamento e reversali di incasso, gestione fatture ed impegni, predisposizioni atti di competenza, registrazioni conti correnti postali. Aggiornamento sezione trasparenza a norma del d. lgs 33 del 14 marzo 2013 e sue modificazioni.

- dal 1 marzo 2015
- Comune di Ormelle
- settore amministrativo-contabile Cat. C
- ufficio segreteria: segreteria del Sindaco, convocazioni consiglio e Giunta e relative delibere, aggiornamento sezione trasparenza, Albo pretorio on-line, pubblicazione atti, gestione protocollo, aggiornamento sito del Comune, utilizzo Mepa e portale Unipass. Gestione pratiche di Vidimazione registri prodotti vitivinicoli e Doco.
- Ufficio ragioneria: emissione mandati di pagamento e reversali di incasso, gestione fatture ed impegni, predisposizioni atti di competenza, adempimenti Sose, Perlapa, gestione presenze del personale, registrazioni conti correnti postali, gestioni di Bilancio e riclassificazione per nuovo sistema contabile.

- dal 2 febbraio 2005
- Università luav di Venezia
- settore amministrativo Cat. C

CURRICULUM VITAE di Linda Marson

- Tipo di impiego: gestione e rendicontazione del budget di facoltà, servizi di supporto alla didattica, servizi di supporto agli studenti per introduzione nuovo ordinamento, gestione informatica dell'offerta didattica, responsabile della segreteria didattica del corso di laurea in Design della moda.

- da luglio 2002 a dicembre 2004
- Check up S.r.l., via del lavoro 63 - 31013 Codognè (TV)
- azienda metalmeccanica specializzata nella progettazione e realizzazione di schede elettroniche .
- impiegata amministrativa
- contabilità aziendale, programmazione economica, gestione dei rapporti con le banche ed analisi di bilancio

- da aprile 2002 a giugno 2002
- Studio Commercialistico Rosso Antonio, via Garibaldi 66 - 31046 Oderzo (TV)
- settore studi professionali
- impiegata amministrativa
- contabilità aziendale

- da ottobre 2000 a aprile 2002
- Savino del Bene S.P.A., viale Felissent 82/a - 31100 Treviso
- azienda di spedizioni aeree e marittime internazionali, settore commerciale
- impiegata amministrativa
- assistente al responsabile della logistica e delle spedizioni marittime

- da luglio 1999 a agosto 2000
- Gi-Erre S.a.s., via Corella sn ZI - 31040 Meduna di Livenza (TV)
- settore commerciale
- impiegata amministrativa
- assistente al responsabile della logistica con funzioni organizzative delle spedizioni

- da febbraio 1999 a marzo 1999
- Lidl Italia S.P.A., via dei Gelsi 4 - 31040 Cessalto (TV)
- settore commercio
- quadro commercio
- gestione dei punti vendita e del personale, di logistica ed organizzazione commerciale

- Dal 1993 al gennaio 1999
- Poste Italiane S.P.A , filiale di Treviso
- impiegata e di addetta all'area operativa

inoltre:

- da settembre 2011
- Consultorio di Oderzo c/o Casa Moro
- attività di volontariato come consulente familiare

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- 11 aprile 1997
- Università Ca' Foscari di Venezia
- indirizzo matematico quantitativo

CURRICULUM VITAE di Linda Marson

- Laurea in Economia Aziendale (DM 509/99) votazione 94/110, corrispondente alla classe LM-77 del DM 270/04 ai sensi del Decreto Interministeriale 9 luglio 2009

- Centro consulenza familiare – Consultorio Ucipem di Vittorio Veneto
- incontro formativo “Area di tempesta: riconoscere e affrontare le situazioni conflittuali nella consulenza di coppia”
- attestato di frequenza (5 novembre 2011)

- Centro consulenza familiare Casa Moro
- incontro formativo “ritrovarsi nel gruppo: le strategie vincenti”
- attestato di frequenza (19 marzo 2011)

- A.I.C.C. e F. Associazione italiana consulenti coniugali e familiari e S.I.Co.F. Scuola italiana di formazione per consulenti familiari - consultorio “La famiglia” di Roma
- Tesi: “La riorganizzazione delle relazioni familiari tra continuità e cambiamento: il punto di vista del terzo genitore”
- Diploma di consulente familiare (conseguito il 25 ottobre 2010)

- Centro consulenza familiare Casa Moro
- giornata formativa sulla “consulenza alla coppia – psicodramma e relazioni”
- attestato di frequenza (15 maggio 2010)

- Centro consulenza familiare Casa Moro
- incontro formativo “il consulente e i laboratori: ruolo e strategie”
- attestato di frequenza (4 dicembre 2009)

- Università Ca' Foscari di Venezia
- indirizzo matematico quantitativo
- laurea in Economia Aziendale (conseguita il 12 aprile 1997)

- A.I.C.C. E F. Associazione italiana consulenti coniugali familiari e S.I.Co.F. Scuola italiana di formazione per consulenti familiari – consultorio “La famiglia di Roma”
- diploma di consulente familiare (conseguito il 25 ottobre 2015)

- Scuola italiana di formazione per consulenti familiari – presso il consultorio di Vittorio Veneto
- Partecipazioni agli incontri mensili di supervisione di gruppo
- Biennio 2008-2010

- Scuola italiana di formazione per consulenti familiari - consultorio UCIPEM “La famiglia” di Roma
- analisi transazionale, apprendimento del counseling, training group
- attestato di frequenza al corso triennale per consulente familiare (conseguito il 17 giugno 2007)

- E.N.G.I.M. C.F.P. – Istituto Turazza di Treviso
- ragioneria, diritto amministrativo, informatica
- addetto amministrativo agli Studi Commercialistici (novembre- dicembre 2002)

- United World School of English
- corso intensivo di lingua inglese livello upper-intermediate (febbraio – marzo 1998)
- Attestato di frequenza

CURRICULUM VITAE di Linda Marson

- Associazione Programmi Iniziative Comunitarie A.P.I.C. di Mirano VE
- progetto di collocamento e scambi nell'ambito del progetto Leonardo Da Vinci - 12 settimane in Inghilterra
- Attestato di partecipazione (02 giugno 1998)

- Stafford House School of English di Canterbury GB
- corso intensivo di lingua inglese livello intermedio (novembre- dicembre 1997)
- Attestato di frequenza

- E.N.A.I.P. Veneto – Centro servizi formativi di Treviso
- corso per Operatore informatico Amministrativo" con stage aziendale c/o Dolciaria Zaghis S.P.A (Ponte di Piave)
- attestato di frequenza (maggio - giugno 1995)

- Cassamarca
- stage "ruolo e funzioni della banca nella società moderna"
- attestato di frequenza (20 agosto 1993)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

MADRELINGUA **italiano**

ALTRE LINGUE

inglese

- Capacità di lettura, buono
- Capacità di scrittura, buono
- Capacità di espressione orale, buono

francese

- Capacità di lettura, buono
- Capacità di scrittura, elementare
- Capacità di espressione orale, elementare

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Attestati di partecipazione a giornate formative dal 2008 su:

- Consulenza sulla coppia;
- Psicodramma e relazioni;
- Ritrovarsi nel gruppo: le strategie vincenti;
- La casa e il divenire del sè;
- La famiglia di oggi tra diritto e consulenza;
- Aria di Tempesta: riconoscere e affrontare le situazioni di conflitto nella consulenza di coppia;
- Il consulente e i laboratori: ruolo strategie;
- I vestiti del re. Eneagramma: una strada per conoscersi

CURRICULUM VITAE di Linda Marson

Capacità di relazionarsi con persone appartenenti a diverse culture avendo vissuto dei mesi all'estero in famiglia condividendo spazi con studenti di diversa nazionalità.

Capacità di ascolto e di empatia apprese nell'ambito del corso per consulenti familiari e nelle successive riunioni di supervisione, messe in pratica nell'ambito dell'attività di volontariato come consulente familiare.

Competenze ed abilità nel gestire situazioni di stress emotivo e fisico, acquisite con la partecipazione ai corsi di alpinismo e sci alpinismo e consolidate frequentando l'ambiente alpino, ove sono indispensabili fiducia ed affidabilità reciproca.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Capacità di gestire trattative con interlocutori esterni, capacità di organizzare i lavori rispettando tempistiche e scadenze, capacità di lavorare in team.

Capacità di analisi dei processi lavorativi, analisi dei problemi e flessibilità di risposta.

Competenze nell'ambito della programmazione e gestione dei flussi di bilancio e nella rendicontazione di budget assegnati.

Competenze apprese nell'ambito del lavoro svolto in diversi settori lavorativi e con mansioni diverse, con conseguente aumento della capacità d'adattamento e della flessibilità.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

In possesso di attestato di idoneità tecnica per l'espletamento dell'incarico antincendio rischio elevato (26 luglio 2010).

In possesso di autorizzazione all'uso del defibrillatore.

In possesso di Attestato di frequenza al corso di primo soccorso (giugno 2013).

Partecipazione ai seguenti corsi: "fattura PA formazione metodologica ed operativa- Gestione Iva "Split Payment e Reverse Charge"; "digitalizzazione e dematerializzazione"; "Corso base e avanzato su Mepa e Convenzioni Consip"; "Il comportamento etico e la normativa anticorruzione". Corso sulla gestione del portale Unipass

Abilità nell'uso dei software di scrittura e calcolo appresa con i corsi specifici e nell'uso continuativo durante l'attività lavorativa.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Capacità espressiva e di scrittura sviluppata attraverso la passione per la lettura.

Capacità espressiva nel movimento acquisita con lo studio della danza classica e moderna frequentate fino ad ottenerne entrambi i diplomi.

PATENTE

Patente B

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del GDPR 2016/679

Oderzo 20/07/2021

